



**DVE  
DATA**

# คู่มือการใช้งาน โปรแกรมรายงานฐานข้อมูล การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี

ชั้น 1 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ 02 026 5555 ต่อ 2200, 02 281 5555 9jv 1843 - 1844

E-mail : [dvec.vec2564@gmail.com](mailto:dvec.vec2564@gmail.com)



**DVE DATA**

โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

## คำนำ

ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี ได้ดำเนินการพัฒนารูปแบบการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ภายใต้โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมีการพัฒนารูปแบบการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. 2563 เชื่อมโยงการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้ถูกต้อง มีการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้เรียน สถานประกอบการ ครูฝึก การฝึกอาชีพ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการนิเทศก์ และสรุปรายงานต่าง ๆ

ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี ได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานทวิภาคี ในรูปแบบออนไลน์ โดยจะช่วยสนับสนุนการจักระบบอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน <https://dve.vec.go.th> ลดขั้นตอนต่าง ๆ อำนวยความสะดวก เพิ่มขีดความสามารถในการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โปรแกรม DVE Data เป็น Web Application ทำงานผ่าน Web Browser พัฒนาเป็นระบบฐานข้อมูลจักระบบทวิภาคีเชื่อมโยกับสารสนเทศเพื่อการสืบค้นและรายงานข้อมูลสามารถทำงานบนคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และสมาร์ทโฟน สามารถบันทึกข้อมูลจักระบบทวิภาคีของสถานศึกษา รายงานสรุป การจักระบบทวิภาคีของสถานศึกษาทั่วประเทศ สามารถตรวจสอบ ค้นหาข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีได้มีการพัฒนาเพิ่มข้อมูลของครูนิเทศก์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ครูนิเทศก์ ลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จากการเดินทางเพื่อทำการนิเทศ ผู้เรียนที่ออกฝึกอาชีพ ในส่วนของครูนิเทศน์จะมีการบอกข้อมูลของครูนิเทศก์ การมอบหมายครูนิเทศก์ กำหนดการนิเทศ สามารถนิเทศออนไลน์ ผ่าน google meet มีหัวข้อการประเมินผลในการนิเทศ มีการรายงานคะแนนการนิเทศ และมีตารางสรุปคะแนนการนิเทศ นักเรียน นักศึกษาระหว่างฝึกงานฝึกอาชีพแต่ละครั้ง จนวนรวมทั้งคิดเป็นร้อยละเพื่อรายงานผลการประเมิน

ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถานศึกษาทุกแห่ง ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พัฒนาระบบบริหารจัดการงานระบบทวิภาคี ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน New Normal สร้างความเชื่อมั่นทุกภาคส่วน เพื่อให้ผู้ปกครอง ส่งเสริมให้บุตรหลานเข้าศึกษาต่อในระบบอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเพื่อเป็นกำลังหลักในการก้าวเดินอย่างมั่นคง ยั่งยืนของประเทศไทยต่อไป

ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี

ปรับปรุง 2564



# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานโปรแกรม	3
ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน	3
Browser ที่ใช้งาน	3
การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม	4
การล็อกอินเข้าสู่ระบบ	5
การใช้งานเมนูแต่ละส่วน	8
เมนูหน้าหลัก	9
เมนูสรุปรายงาน	10
เมนูสถานศึกษา	15
เมนูผู้เรียน	21
เมนูยื่นคำร้องฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	24
เมนูสถานประกอบการ	35
เมนูผู้ประสานงาน	43
เมนูการนิเทศ	45
เมนูครูฝึก	48
เมนูการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	51
เมนูผู้ใช้งาน	54
เมนูคู่มือการใช้งานระบบ	56



**DVE DATA**

โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

# คู่มือการใช้งานโปรแกรม

## 1. คุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานโปรแกรม

- 1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Core i3 มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาอย่างต่ำ 2.3 GHz
- 1.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- 1.3 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100

## 2. ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน

- 2.1 ระบบปฏิบัติการ Windows10
- 2.2 ระบบปฏิบัติการ IOS
- 2.3 ระบบปฏิบัติการ Android

## 3. Browser ที่ใช้งาน

- 3.1 Google Chrome
- 3.2 Firefox
- 3.3 Opera
- 3.4 Safari
- 3.5 Microsoft Edge





## การเริ่มต้นการใช้งานโปรแกรม

เริ่มต้นใช้งานโปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้พิมพ์ URL ของระบบ โดยพิมพ์ <https://dve.vec.go.th/> จากนั้นจะพบหน้าจอต้อนรับ เป็นหน้าจอสรุปจำนวนนักเรียนอาชีวศึกษาทั้งหมดและผู้เรียนทวิภาคี ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 แสดงหน้าจอแรกของโปรแกรม



## DVE DATA

โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

# การล็อกอินเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้เลือกเมนูผู้ใช้งาน เลือกประเภทผู้ใช้ สำหรับเข้าระบบ ประกอบด้วย

**ผู้ใช้ในสถานศึกษาเข้าระบบ** เป็นผู้บันทึกข้อมูลเข้าระบบและตรวจสอบข้อมูล ในระบบจะมีผู้ใช้อยู่ 3 ประเภท ได้แก่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานทวิภาคี และเจ้าหน้าที่งานทวิภาคี

**ผู้ดูแลระบบเข้าระบบ** เป็นผู้จัดการระบบหรือ Admin ของระบบ

**ระบบนักศึกษาเข้าระบบ** สำหรับนักเรียน นักศึกษา เข้าระบบเพื่อบันทึกข้อมูลคำร้องขอเข้ารับการศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการผ่านระบบ

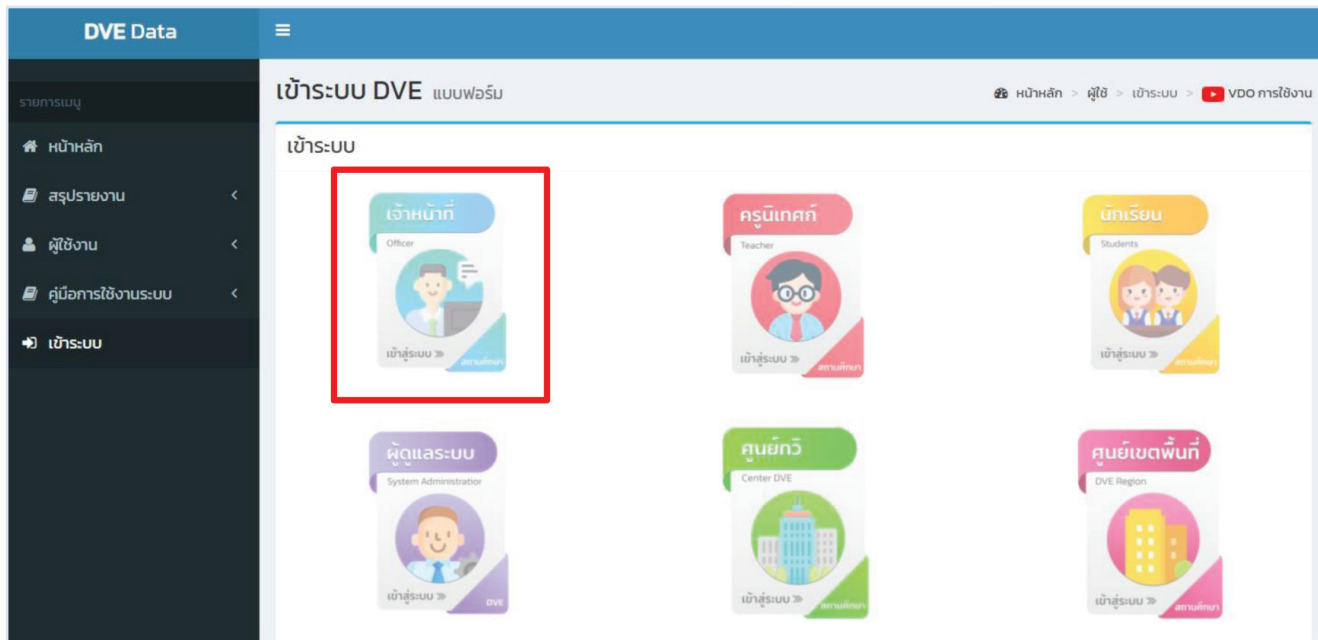
การบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ในโปรแกรมนี้ ผู้ใช้จะต้องเข้าเมนู ผู้ใช้ในสถานศึกษาเข้าระบบ เมื่อเลือกเมนูผู้ใช้ในสถานศึกษาเข้าระบบจะปรากฏแบบฟอร์มเข้าสู่ระบบ เพื่อให้เลือกสถานศึกษา ประเภทผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

**สถานศึกษา** เมื่อผู้ใช้พิมพ์ตัวอักษรชื่อของสถานศึกษาอย่างน้อย 3 ตัวอักษร โปรแกรมจะทำการค้นหาข้อมูลรายชื่อสถานศึกษาให้อัตโนมัติ ให้ผู้ใช้เลือกชื่อสถานศึกษาของตนเอง

**ผู้ใช้งาน** ผู้ใช้สามารถเลือกสถานะสำหรับเข้าใช้งานโปรแกรม ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานทวิภาคี และเจ้าหน้าที่งานทวิภาคี

**รหัสผ่าน** ผู้ใช้กรอกรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

\*\*กรณีเข้าใช้งานครั้งแรกให้ผู้ใช้กรอกรหัสผ่านตามรหัสสถานศึกษา 10 หลัก เช่น 1320026101



ภาพที่ 1.2 แสดงหน้าจอประเภทผู้ใช้งาน

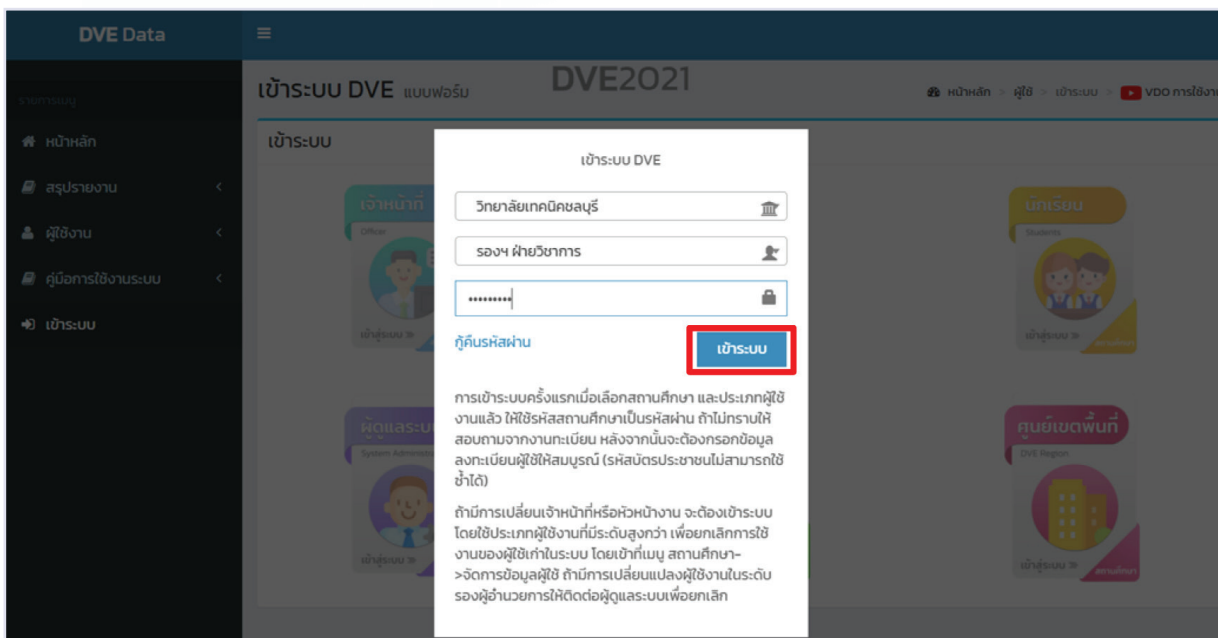


เมื่อผู้ใช้เลือกประเภทของการเข้าสู่ระบบ จะแสดงผล ดังภาพที่ 1.3



ภาพที่ 1.3 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ใช้เลือกข้อมูลครบถ้วน ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่มเมนู “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพที่ 1.4



ภาพที่ 1.4 แสดงหน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ



## DVE DATA

โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

กรณีผู้ใช้เข้าใช้งานครั้งแรก ผู้ใช้จะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่านและกรอกข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้ใช้งาน  
ดังภาพที่ 1.5

The screenshot shows a web interface for 'DVE Data' with a sidebar menu on the left. The main content area is titled 'กรอกข้อมูลผู้ใช้ใหม่ก่อนเข้าระบบ' (Enter new user information before logging in). The form includes the following fields:
 

- รหัสผ่าน (Password): A text box with a placeholder 'ตัวเลขหรือตัวอักษรภาษาอังกฤษ' (Numbers or English letters).
- ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password): A text box with a placeholder 'ต้องเหมือนกับรหัสผ่าน' (Must be the same as the password).
- อีเมล (Email): A text box with a placeholder 'Email'.
- ชื่อ (Name): A text box with a placeholder 'ชื่อภาษาไทย' (Thai name).
- นามสกุล (Surname): A text box with a placeholder 'นามสกุลภาษาไทย' (Thai surname).
- รหัสบัตรประชาชน (ID Number): A text box with a placeholder 'รหัสบัตรประชาชน'.
- โทรศัพท์ (Phone Number): A text box.

 At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'ยืนยันข้อมูลถูกต้อง' (Confirm information is correct) and a blue button labeled 'บันทึกข้อมูล' (Save information).

ภาพที่ 1.5 แสดงหน้ากรอกข้อมูลผู้ใช้ใหม่ก่อนเข้าระบบ

กรอกข้อมูลผู้ใช้ใหม่ก่อนเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วย

**รหัสผ่าน** ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ได้ โดยมีข้อกำหนดรหัสผ่านต้องเป็นตัวอักษร 6 - 20 ตัวอักษร ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กหรือตัวพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข

**ยืนยันรหัสผ่าน** ผู้ใช้กรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่อีกครั้งให้ตรงกับรหัสผ่านที่กรอกครั้งแรก

**อีเมล** ผู้ใช้กรอกข้อมูลอีเมลของตนเอง

**ชื่อ** ผู้ใช้กรอกชื่อของตนเอง เป็นภาษาไทย

**นามสกุล** ผู้ใช้กรอกนามสกุลของตนเอง เป็นภาษาไทย

**รหัสบัตรประชาชน** ผู้ใช้กรอกรหัสบัตรประชาชนของตนเอง

**โทรศัพท์** ผู้ใช้กรอกหมายเลขโทรศัพท์ของตนเอง

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วนทุกช่องแล้ว คลิกที่ช่อง  **ยืนยันข้อมูลถูกต้อง** เพื่อยืนยัน ความถูกต้องของข้อมูล และคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังภาพที่ 1.6

This screenshot shows the same registration form as in image 1.5, but with the following fields filled in:
 

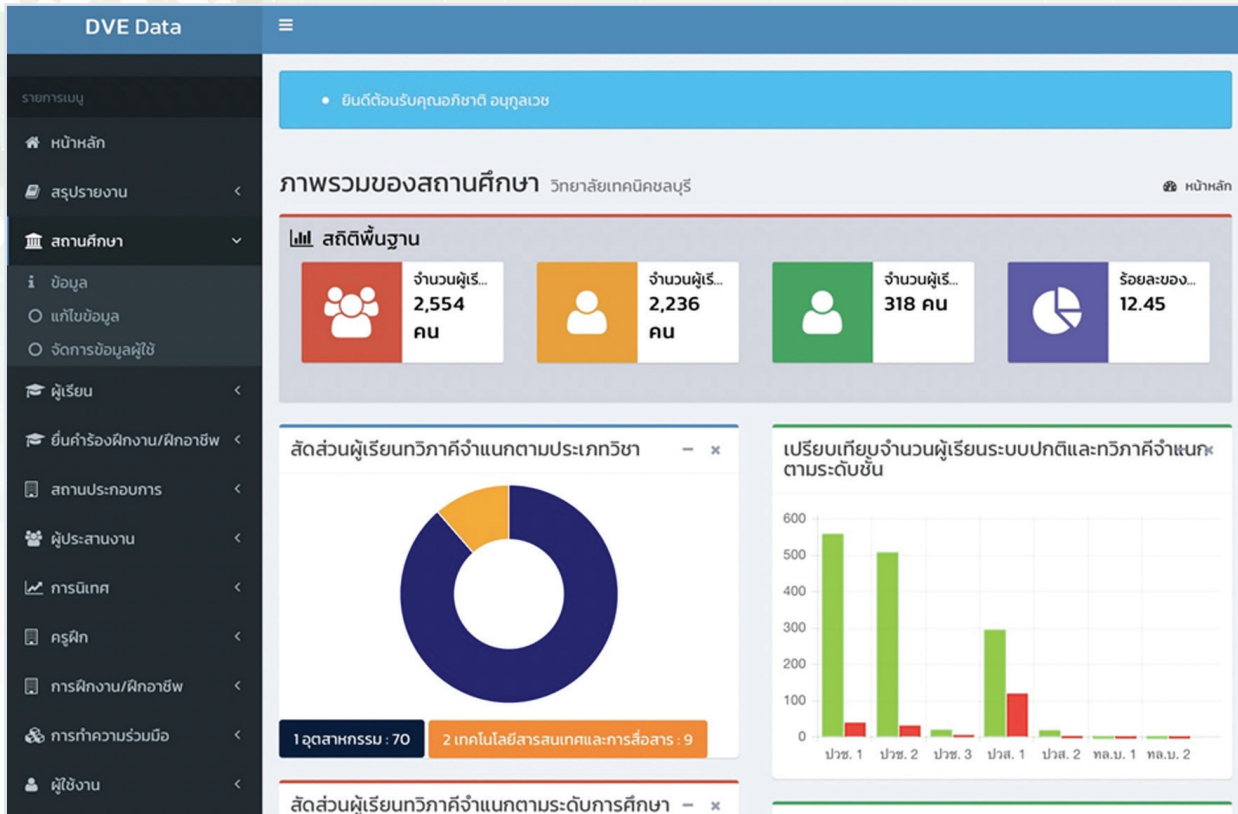
- รหัสผ่าน: [Redacted]
- ยืนยันรหัสผ่าน: [Redacted]
- อีเมล: th.suwit@vecmail.org
- ชื่อ: ศุวิทย์
- นามสกุล: ทองเอก
- รหัสบัตรประชาชน: 1301200071951
- โทรศัพท์: xxxxxxxxxx

 The checkbox 'ยืนยันข้อมูลถูกต้อง' is now checked, and the 'บันทึกข้อมูล' button is visible at the bottom.

ภาพที่ 1.6 แสดงหน้ากรอกข้อมูลผู้ใช้ใหม่ก่อนเข้าระบบ



เมื่อผู้ใช้งานที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อมูลหน้าหลักของโปรแกรม ดังภาพที่ 1.7



ภาพที่ 1.7 แสดงหน้าจอแรกของโปรแกรม

## การใช้งานเมนูแต่ละส่วน

<b>หน้าหลัก</b>	เมนูหน้าหลัก คือ แสดงข้อมูลสถิติจำนวนผู้เรียน	<b>การนิเทศ</b>	เมนูการนิเทศ คือ ข้อมูลการนิเทศของครูนิเทศน์
<b>สรุปรายงาน</b>	เมนูสรุปรายงาน คือ การรายงานข้อมูลต่าง ๆ มาเป็นไฟล์ Excel และ PDF	<b>ครูฝึก</b>	เมนูครูฝึก คือ ข้อมูลครูฝึกแต่ละสถานประกอบการ
<b>สถานศึกษา</b>	เมนูสถานศึกษา คือ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา	<b>การฝึกงาน/ฝึกอาชีพ</b>	เมนูการฝึกงาน / ฝึกอาชีพ คือ ข้อมูลการออกฝึกงานของนักเรียนทวิภาคี
<b>ผู้เรียน</b>	เมนูผู้เรียน คือ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน	<b>การทำความร่วมมือ</b>	เมนูการทำความร่วมมือ คือ ข้อมูลการทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ
<b>ยื่นคำร้องฝึกงาน/ฝึกอาชีพ</b>	เมนูยื่นคำร้องฝึกงานฝึกอาชีพ คือ การยื่นคำร้องขอฝึกงานหรือฝึกอาชีพของนักเรียนนักศึกษา	<b>ผู้ใช้งาน</b>	เมนูผู้ใช้งาน คือ เมนูสำหรับแก้ไขข้อมูลหรือเปลี่ยนรหัสผ่านและออกจากระบบ
<b>สถานประกอบการ</b>	เมนูสถานประกอบการ คือ ข้อมูลสถานประกอบการ	<b>คู่มือการใช้งานระบบ</b>	เมนูคู่มือการใช้งานระบบ คือ คู่มือการใช้งานภายในระบบ
<b>ผู้ประสานงาน</b>	เมนูผู้ประสานงาน คือ ข้อมูลผู้ประสานงานแต่ละสถานประกอบการ		

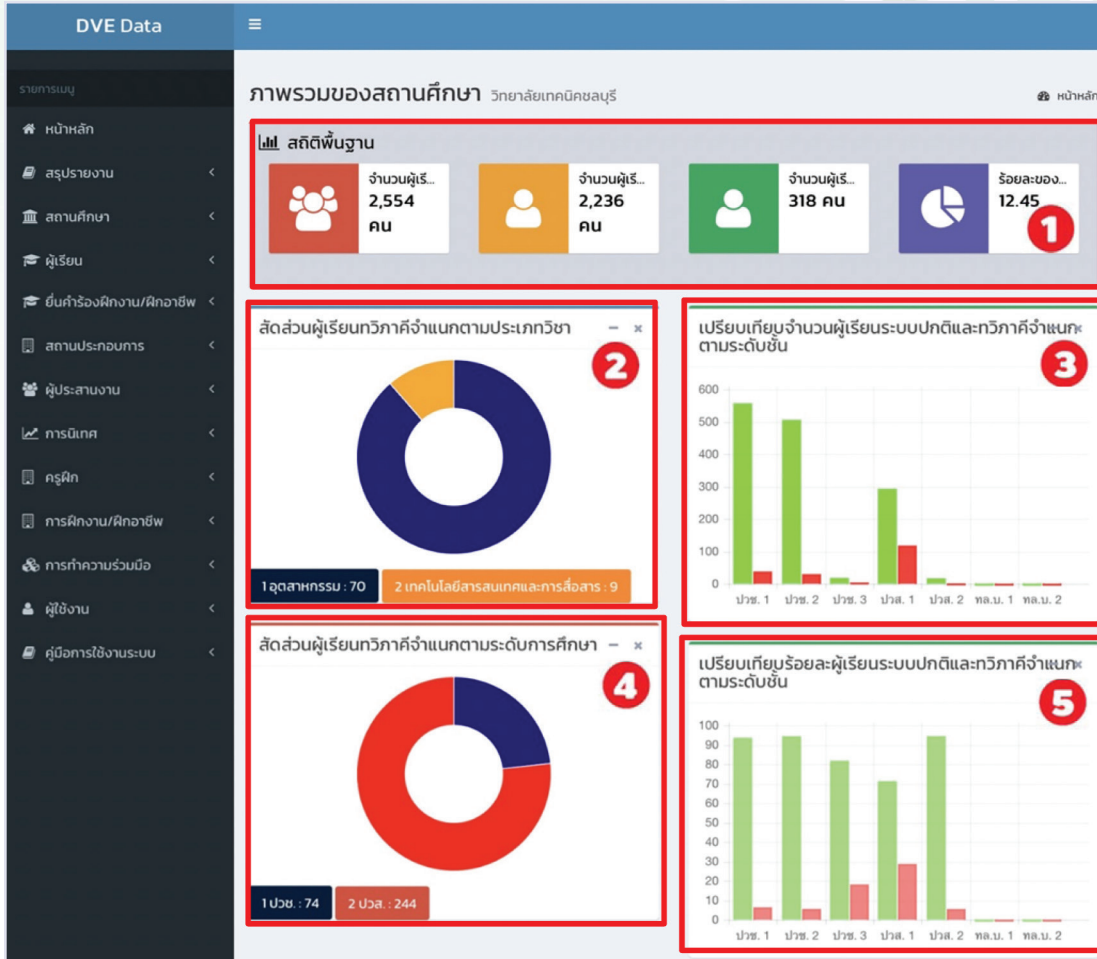


## DVE DATA

โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

### เมนูหน้าหลัก

หน้าหลักของโปรแกรม จะแสดงข้อมูลสถิติจำนวนผู้เรียน อธิบายเพิ่มเติม ดังภาพที่ 1.8



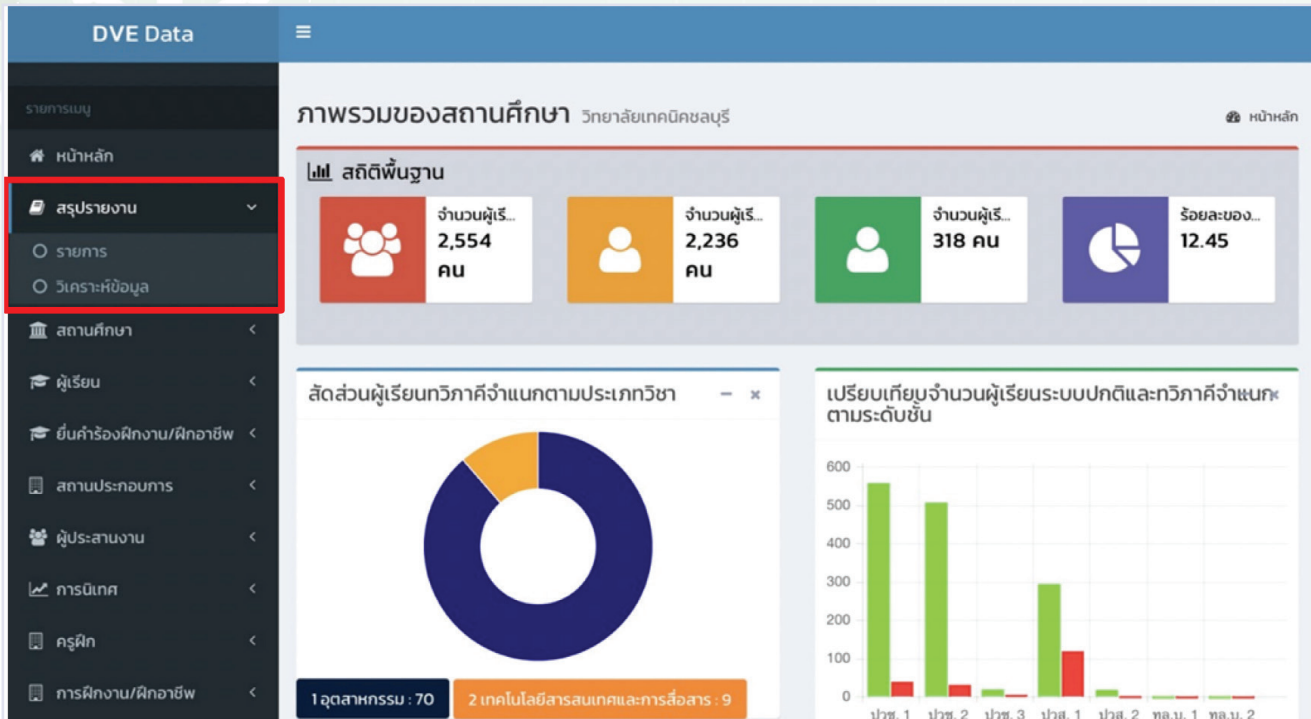
ภาพที่ 1.8 รายละเอียดหน้าหลักของโปรแกรม

- 1 ส่วนรายงานจำนวนผู้เรียน แสดงข้อมูลจำนวนผู้เรียนทั้งหมดโดยจำแนกออกเป็น จำนวนผู้เรียน อาชีวศึกษาทั้งหมด จำนวนผู้เรียนปกติ จำนวนผู้เรียนทวิภาคี และร้อยละของผู้เรียนทวิภาคี ดังภาพที่ 1.9
- 2 สัดส่วนผู้เรียนทวิภาคีจำแนกตามประเภทวิชา แสดงข้อมูลสัดส่วนผู้เรียนทวิภาคีจำแนกตามประเภทวิชา โดยแสดงในรูปแบบแผนภูมิวงกลม พร้อมระบุจำนวนผู้เรียนในแต่ละประเภทวิชา
- 3 เปรียบเทียบจำนวนผู้เรียนระบบปกติและทวิภาคีจำแนกตามระดับชั้น แสดงข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนผู้เรียนระบบปกติและทวิภาคีโดยจำแนกตามระดับชั้น โดยแสดงในรูปแบบของกราฟแท่ง
- 4 สัดส่วนผู้เรียนทวิภาคีจำแนกตามระดับการศึกษา แสดงข้อมูลสัดส่วนผู้เรียนทวิภาคีจำแนกตามระดับการศึกษา โดยแสดงในรูปแบบแผนภูมิวงกลม พร้อมระบุจำนวนผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา
- 5 เปรียบเทียบร้อยละผู้เรียนระบบปกติและทวิภาคีจำแนกตามระดับชั้น แสดงข้อมูลเปรียบเทียบร้อยละผู้เรียนระบบปกติและทวิภาคีโดยจำแนกตามระดับชั้น โดยแสดงในรูปแบบของกราฟแท่ง



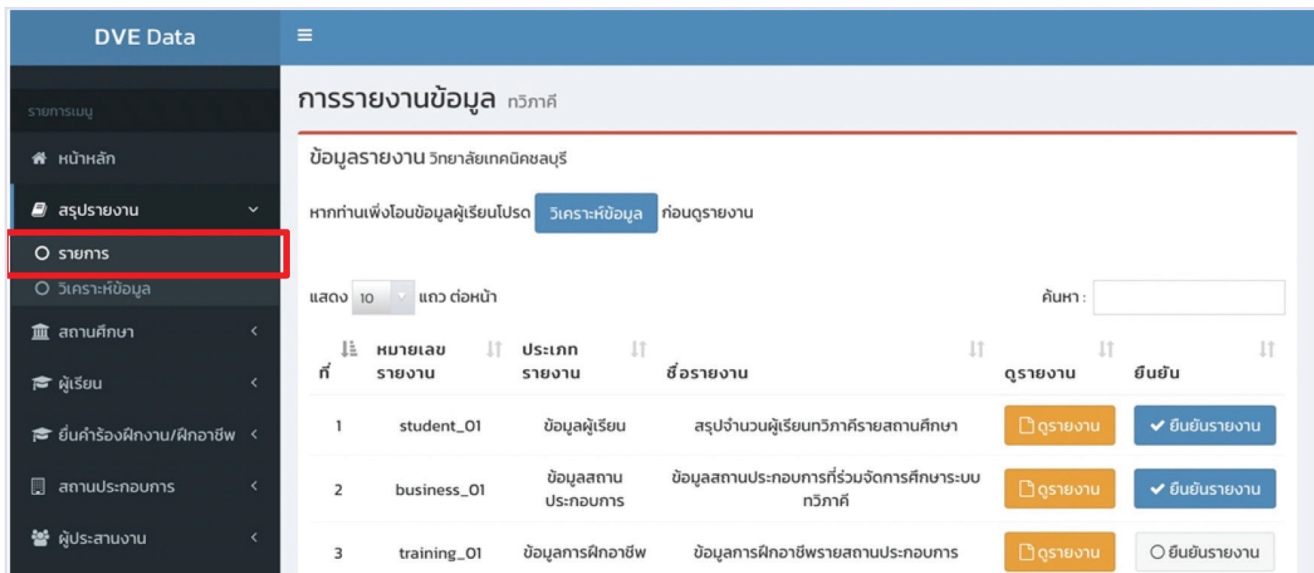
## เมนูสรุปรายงาน

เมนูสรุปรายงาน สำหรับแสดงข้อมูลรายงานของสถานศึกษา ข้อมูลรายงานส่วนกลาง และข้อมูลรายงาน EEC เมื่อผู้ใช้ต้องการเรียกดูข้อมูลสรุปรายงานให้ผู้ใช้เลือกเมนู สรุปรายงาน ดังภาพที่ 1.9



ภาพที่ 1.9 แสดงการเรียกใช้เมนูสรุปรายงาน

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนูสรุปรายงาน จะปรากฏแถบเมนูรายการ เมื่อเลือกแถบเมนูรายการ จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 1.10



The screenshot shows the 'การรายงานข้อมูล' (Data Reporting) screen. The sidebar menu has 'รายการ' (List) highlighted with a red box. The main area displays a table of data reports for 'วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี' (Chulabhorn Technical College). The table has the following columns: 'หมายเลขรายงาน' (Report ID), 'ประเภทรายงาน' (Report Type), 'ชื่อรายงาน' (Report Name), 'ดูรายงาน' (View Report), and 'ยืนยัน' (Confirm).

ที่	หมายเลขรายงาน	ประเภทรายงาน	ชื่อรายงาน	ดูรายงาน	ยืนยัน
1	student_01	ข้อมูลผู้เรียน	สรุปจำนวนผู้เรียนทวิภาคีรายสถานศึกษา	<input type="button" value="ดูรายงาน"/>	<input checked="" type="button" value="ยืนยันรายงาน"/>
2	business_01	ข้อมูลสถานประกอบการ	ข้อมูลสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	<input type="button" value="ดูรายงาน"/>	<input checked="" type="button" value="ยืนยันรายงาน"/>
3	training_01	ข้อมูลการฝึกอาชีพ	ข้อมูลการฝึกอาชีพรายสถานประกอบการ	<input type="button" value="ดูรายงาน"/>	<input type="button" value="ยืนยันรายงาน"/>

ภาพที่ 1.10 แสดงข้อมูลสรุปรายงาน



## DVE DATA

โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ในส่วนของเมนูสรุปรายงาน จะแบ่งการสรุปรายงานทั้งหมด 3 ส่วน คือ ข้อมูลรายงานของสถานศึกษา ข้อมูลรายงาน ส่วนกลาง และข้อมูลรายงาน EEC โดยแต่ละส่วนผู้ใช้สามารถเลือกการส่งออกไฟล์เป็นนามสกุล .xlsx หรือ .pdf โดยคลิกที่เมนู “ดูรายงาน” ดังภาพที่ 1.11

The screenshot shows the 'การรายงานข้อมูล ทวิภาคี' (Dual System Data Reporting) interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'สรุปรายงาน' (Summary Report) selected. The main content area displays a table of reports. The first row, 'student\_01' (ข้อมูลผู้เรียน), has the 'ดูรายงาน' (View Report) button highlighted with a red box. Other buttons like 'ยืนยันรายงาน' (Confirm Report) are also visible.

ที่	หมายเลข รายงาน	ประเภท รายงาน	ชื่อรายงาน	ดูรายงาน	ยืนยัน
1	student_01	ข้อมูลผู้เรียน	สรุปรายงานผู้เรียนทวิภาคีรายสถานศึกษา	<b>ดูรายงาน</b>	✓ ยืนยันรายงาน
2	business_01	ข้อมูลสถาน ประกอบการ	ข้อมูลสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษาระบบ ทวิภาคี	ดูรายงาน	✓ ยืนยันรายงาน
3	training_01	ข้อมูลการฝึกอาชีพ	ข้อมูลการฝึกอาชีพรายสถานประกอบการ	ดูรายงาน	○ ยืนยันรายงาน
4	business_03	ข้อมูลสถาน ประกอบการ	ข้อมูลสถานประกอบการที่ร่วมลงนามความร่วมมือ (MOU)	ดูรายงาน	○ ยืนยันรายงาน

ภาพที่ 1.11 แสดงเมนูดูรายงาน

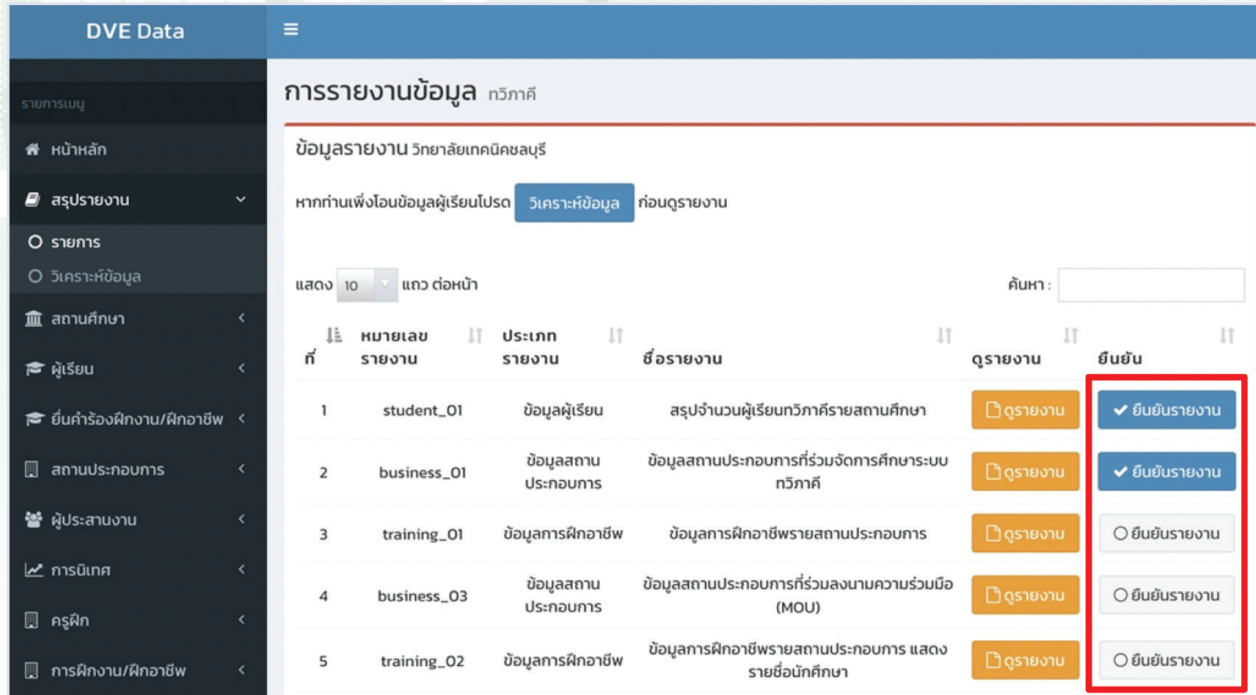
เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู “ดูรายงาน” จะแสดงหน้าจอการรายงานข้อมูลแบบเลือกปีการศึกษาได้ สามารถเลือกคลิกที่เมนู “พิมพ์” ผู้ใช้จะได้ไฟล์นามสกุล .pdf และเลือกคลิกที่เมนู “ส่งออก” ผู้ใช้จะได้ไฟล์นามสกุล .xlsx ดังภาพที่ 1.12

The screenshot shows the 'การรายงานข้อมูล ทวิภาคี' (Dual System Data Reporting) interface. The 'ปีการศึกษา' (Academic Year) dropdown menu is highlighted with a red box. Below it, the 'พิมพ์' (Print) and 'ส่งออก' (Export) buttons are also visible. The main content area displays a table of reports for the selected academic year (๒๕๖๔).

ที่	รหัส สาขา วิชา	สาขาวิชา	หลักสูตร(ปี)	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3	ปวส. 1	ปวส. 2	น.อ. 1	น.อ. 2	ตกค้าง	หมายเหตุ
1	20101	ช่างยนต์	62		29	26						
2	20111	ช่างซ่อมบำรุง	62				6					
3	20901	เทคโนโลยีสารสนเทศ	62			9						
4	2101	เครื่องกล	56									5
5	2102	เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	56									1

ภาพที่ 1.12 แสดงการเลือกปีการศึกษา และการส่งออกไฟล์

ผู้ใช้จะต้องทำการคลิกที่ปุ่มเมนู “ยืนยันรายงาน” ในส่วนข้อมูลรายงานของสถานศึกษา เพื่อยอมรับว่าข้อมูลถูกต้อง ดังภาพที่ 1.13



ที่	หมายเลข รายงาน	ประเภท รายงาน	ชื่อรายงาน	ดูรายงาน	ยืนยัน
1	student_01	ข้อมูลผู้เรียน	สรุปจำนวนผู้เรียนทวิภาคีรายสถานศึกษา		<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันรายงาน
2	business_01	ข้อมูลสถานประกอบการ	ข้อมูลสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี		<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันรายงาน
3	training_01	ข้อมูลการฝึกอาชีพ	ข้อมูลการฝึกอาชีพรายสถานประกอบการ		<input type="checkbox"/> ยืนยันรายงาน
4	business_03	ข้อมูลสถานประกอบการ	ข้อมูลสถานประกอบการที่ร่วมลงนามความร่วมมือ (MOU)		<input type="checkbox"/> ยืนยันรายงาน
5	training_02	ข้อมูลการฝึกอาชีพ	ข้อมูลการฝึกอาชีพรายสถานประกอบการ แสดงรายชื่อนักศึกษา		<input type="checkbox"/> ยืนยันรายงาน

ภาพที่ 1.13 แสดงข้อมูลการยืนยันรายงาน

เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่มเมนู “ยืนยันรายงาน” จะแสดงหน้าจอ “ยืนยันรายงาน “ข้อมูลการฝึกอาชีพรายสถานประกอบการ” ของ ...<<ชื่อวิทยาลัย>>...” (ยืนยัน หรือ ยกเลิก) ดังภาพที่ 1.14



ภาพที่ 1.14 แสดงหน้าจอการยืนยันรายงาน





## DVE DATA

โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผู้ใช้สามารถกำหนดการแสดงผลข้อมูลจำนวนรายการข้อมูลต่อหน้าได้ สามารถค้นหารายการข้อมูลตามหมายเลขรายงาน ประเภทรายงาน ชื่อรายงาน ดังภาพที่ 1.15

ภาพที่ 1.15 แสดงการเลือกจำนวนแสดงรายการต่อหน้า

ข้อมูลรายงานของส่วนกลาง ผู้ใช้สามารถเลือกการส่งออกไฟล์เป็นนามสกุล .xlsx หรือ .pdf ข้อมูลรายงาน EEC ผู้ใช้สามารถเลือกการส่งออกไฟล์เป็นนามสกุล .xlsx หรือ .pdf ดังภาพที่ 1.16

ภาพที่ 1.16 แสดงข้อมูลรายงานของส่วนกลาง

ผู้ใช้สามารถเลือกเมนู “วิเคราะห์ข้อมูล” เพื่อทำการจัดเตรียมจัดเตรียมข้อมูล ดังภาพที่ 1.17

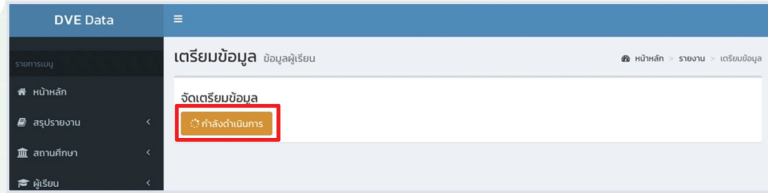
ภาพที่ 1.17 แสดงการวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อผู้ใช้เลือกที่เมนู “วิเคราะห์ข้อมูล” จะได้นำจอ ดังภาพที่ 1.18 ให้ผู้ใช้คลิกที่เมนู “ดำเนินการ”

ภาพที่ 1.18 แสดงการจัดเตรียมข้อมูล

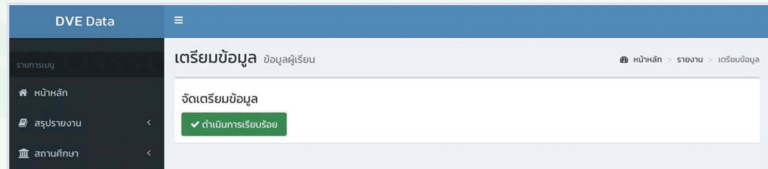
จากนั้นระบบจะแสดงผลการแจ้งเตือน

ดังภาพที่ 1.19



ภาพที่ 1.19 แสดงการแจ้งเตือนกำลังดำเนินการ

เมื่อระบบดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  
จะแจ้งเตือน ดังภาพที่ 1.20



ภาพที่ 1.20 แสดงการแจ้งเตือนดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

### ตัวอย่างรายงาน

ตัวอย่างการแสดงผลรายงานด้วยไฟล์

PDF

รายงานข้อมูลการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี student\_01

ที่	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา	หลักสูตร(ปี)	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3	ปวส. 1	ปวส. 2	ทล.บ. 1	ทล.บ. 2	ตกค้าง	หมายเหตุ
1	20101	ช่างยนต์	62		29	26						
2	20111	ช่างซ่อมบำรุง	62			6						
3	20901	เทคโนโลยีสารสนเทศ	62		9							
4	2101	เครื่องกล	56									5
5	2102	เครื่องกลและซ่อมบำรุง	56									1
6	30101	เทคนิคเครื่องกล	63				22	24				
7	30102	เทคนิคการผลิต	63				34	36				
8	30104	ไฟฟ้า	63				24	31				
9	30105	อิเล็กทรอนิกส์	63				12	15				
10	30127	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	63				28	12				
11	3102	เทคนิคการผลิต	57									1
12	3104	ไฟฟ้ากำลัง	57									3
13	3105	อิเล็กทรอนิกส์	57									1
14	3111	เทคนิคอุตสาหกรรม	57									1
รวม				0	38	32	120	118	0	0	12	320

(หน่วยวิชา/คน/ปี)

ภาพที่ 1.21 ตัวอย่างการแสดงผลรายงานด้วยไฟล์ PDF

ตัวอย่างการแสดงผลรายงานด้วยไฟล์ Excel

report\_student\_01 - Excel

ที่	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา	หลักสูตร(ปี)	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3	ปวส. 1	ปวส. 2	ทล.บ. 1	ทล.บ. 2	ตกค้าง	หมายเหตุ
1	20101	ช่างยนต์	62		29	26						
2	20111	ช่างซ่อมบำรุง	62			6						
3	20901	เทคโนโลยีสารสนเทศ	62		9							
4	2101	เครื่องกล	56									5
5	2102	เครื่องกลและซ่อมบำรุง	56									1
6	30101	เทคนิคเครื่องกล	63				22	24				
7	30102	เทคนิคการผลิต	63				34	36				
8	30104	ไฟฟ้า	63				24	31				
9	30105	อิเล็กทรอนิกส์	63				12	15				
10	30127	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	63				28	12				
11	3102	เทคนิคการผลิต	57									1
12	3104	ไฟฟ้ากำลัง	57									3
13	3105	อิเล็กทรอนิกส์	57									1
14	3111	เทคนิคอุตสาหกรรม	57									1
รวม				0	38	32	120	118	0	0	12	320

ภาพที่ 1.22 ตัวอย่างการแสดงผลรายงานด้วยไฟล์ Excel



## DVE DATA

โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

### เมนูสถานศึกษา

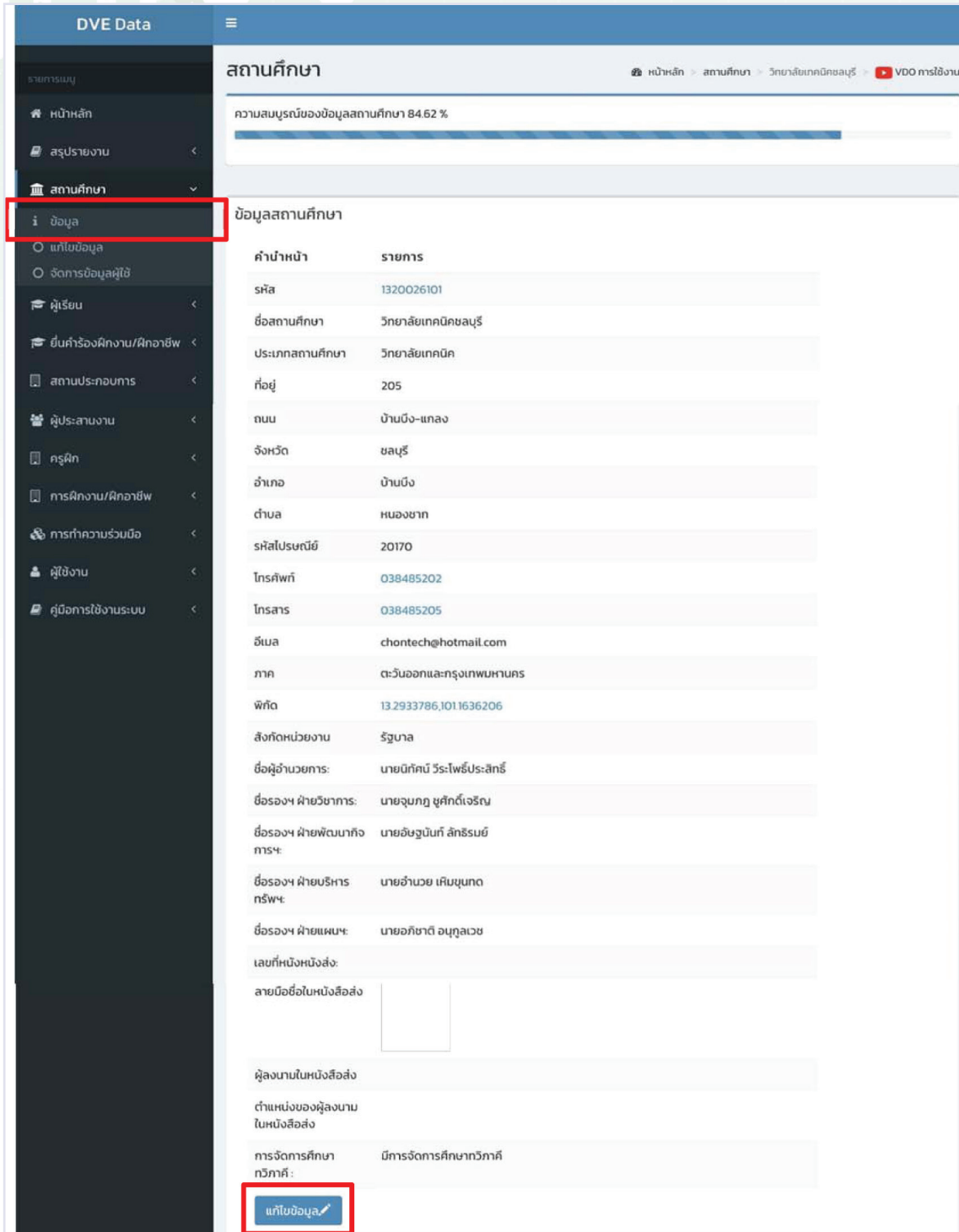
เมนูสถานศึกษา เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนูสถานศึกษา จะปรากฏแถบเมนู ข้อมูล แก้ไขข้อมูลและจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ดังภาพที่ 2.1

The screenshot shows the DVE Data web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'สถานศึกษา' (Institution) item highlighted in red. The main content area is titled 'สถานศึกษา' and shows a progress bar for 'ความสมบูรณ์ของข้อมูลสถานศึกษา 84.62 %'. Below this is a form for entering institution details, with the 'ข้อมูลสถานศึกษา' section expanded to show a list of fields.

คำนำหน้า	รายการ
รหัส	1320026101
ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
ประเภทสถานศึกษา	วิทยาลัยเทคนิค
ที่อยู่	205
ถนน	บ้านบึง-แกลง
จังหวัด	ชลบุรี
อำเภอ	บ้านบึง
ตำบล	หนองขา
รหัสไปรษณีย์	20170
โทรศัพท์	038485202
โทรสาร	038485205
อีเมล	chontech@hotmail.com
ภาค	ตะวันออกและกรุงเทพมหานคร
พิกัด	13.2933786,101.1636206
สังกัดหน่วยงาน	รัฐบาล
ชื่อผู้อำนวยการ:	นายณัฏกณ์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์
ชื่อรองฯ ฝ่ายวิชาการ:	นายจุมภฏ ชุศักดิ์เจริญ
ชื่อรองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ:	นายอัมรินทร์ สักธรมย์
ชื่อรองฯ ฝ่ายบริหารฯ:	นายอำนาจ เต็มขุนทด
ชื่อรองฯ ฝ่ายแผนฯ:	นายอภิชาติ อนุกุลเวช
เลขที่หนังสือส่ง:	
ลายมือชื่อในหนังสือส่ง	
ผู้ลงนามในหนังสือส่ง	
ตำแหน่งของผู้ลงนามในหนังสือส่ง	
การจัดการศึกษาทวิภาคี:	มีการจัดการศึกษาทวิภาคี

ภาพที่ 2.1 รายละเอียดแถบเมนูสถานศึกษา

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานศึกษาได้ โดยเลือกคลิกที่ปุ่มเมนู“แก้ไขข้อมูล” จากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังภาพที่ 2.2



The screenshot shows the 'DVE Data' interface. On the left is a dark sidebar menu with 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Information) highlighted in red. The main content area is titled 'สถานศึกษา' (Institution) and shows a progress bar for 'ความสมบูรณ์ของข้อมูลสถานศึกษา 84.62 %'. Below this is a form for 'ข้อมูลสถานศึกษา' (Institution Information) with the following fields:

คำนำหน้า	รายการ
รหัส	1320026101
ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
ประเภทสถานศึกษา	วิทยาลัยเทคนิค
ที่อยู่	205
ถนน	บ้านบึง-แกลง
จังหวัด	ชลบุรี
อำเภอ	บ้านบึง
ตำบล	หนองขา
รหัสไปรษณีย์	20170
โทรศัพท์	038485202
โทรสาร	038485205
อีเมล	chontech@hotmail.com
ภาค	ตะวันออกและกรุงเทพมหานคร
พิกัด	13.2933786,101.1636206
สังกัดหน่วยงาน	รัฐบาล
ชื่อผู้อำนวยการ:	นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์
ชื่อรองฯ ฝ่ายวิชาการ:	นายจุมภฏ ชุศักดิ์ใจเจริญ
ชื่อรองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ:	นายอัญชุนันท์ ลักธิรัมย์
ชื่อรองฯ ฝ่ายบริหารฯ:	นายอำนาจ เข็มขุนทด
ชื่อรองฯ ฝ่ายแผนฯ:	นายอภิชาติ อบุญกุลเวช
เลขที่หนังสือส่ง:	
ลายมือชื่อใบหนังสือส่ง:	<input type="text"/>
ผู้ลงนามในหนังสือส่ง:	
ตำแหน่งของผู้ลงนามในหนังสือส่ง:	
การจัดการศึกษาทวิภาคี:	มีการจัดการศึกษาทวิภาคี

At the bottom of the form, the 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Information) button is highlighted with a red box.

ภาพที่ 2.2 การแก้ไขข้อมูลสถานศึกษา





## DVE DATA

โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานศึกษาได้ โดยเลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล” จากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังภาพที่ 2.3

**DVE Data**

รายการสถานศึกษา สถานศึกษา หน้าหลัก > สถานศึกษา > รายการ > VDO การใช้งาน

ความสมบูรณ์ของข้อมูลสถานศึกษา 84.62 %

ข้อมูลสถานศึกษา

รหัสสถานศึกษา: 1320026101

ชื่อสถานศึกษา: วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ประเภทของสถานศึกษา: วิทยาลัยเทคนิค

ที่อยู่: 205

ถนน: บ้านบึง-แกลง

จังหวัด: ชลบุรี

อำเภอ: บ้านบึง

ตำบล: หมองซาก

รหัสไปรษณีย์: 20170

โทรศัพท์ ไม่ต้องใส่ขีด (-): 038485202

โทรสาร ไม่ต้องใส่ขีด (-): 038485205

E-mail: chontech@hotmail.com

ภาค: ตะวันออกและกรุงเทพมหานคร

พิกัดที่ตั้ง: 13.2933786,101.1636206

การจัดการศึกษาระดับทวิภาคี : จัดทวิภาคี

ชื่อผู้ช่วยการ: นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์

ชื่อรองฯ ฝ่ายวิชาการ: นายจุมภฏ ชุติศักดิ์เจริญ

ชื่อรองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ: นายอังชุนันท์ ลัทธินรมย์

ชื่อรองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากรฯ: นายอำนาจ เทียมขุนทด

ชื่อรองฯ ฝ่ายแผนฯ: นายอภิชาติ อบุญกุลเวช

เลขที่หนังสือส่ง ศร. (เลขอาราบิกไม่ต้องใส่ ศร.): 0633.9/XXX.XX

ภาพถ่ายมือข้อมูลนามใบหนังสือส่ง:  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์

ชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง: คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่งของผู้ลงนามใน: คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล

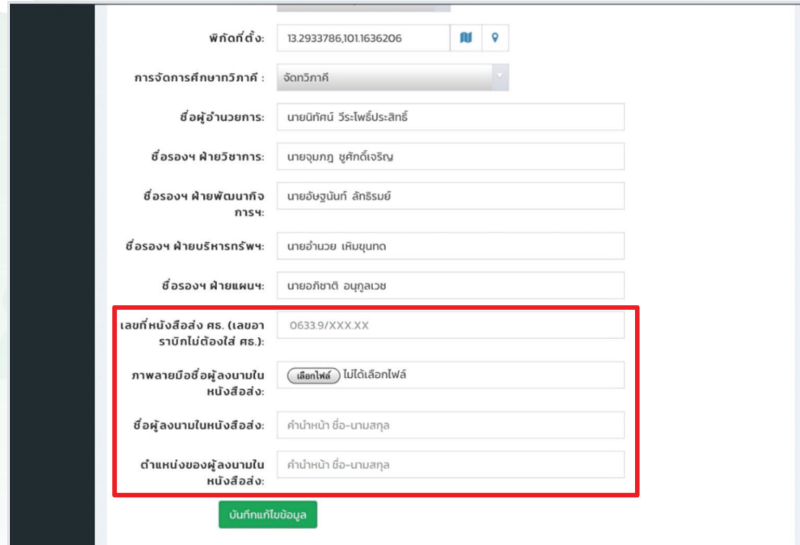
ตำแหน่งของผู้ลงนามในหนังสือส่ง: คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล

บันทึกแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 2.3 การแก้ไขข้อมูลสถานศึกษา

## โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

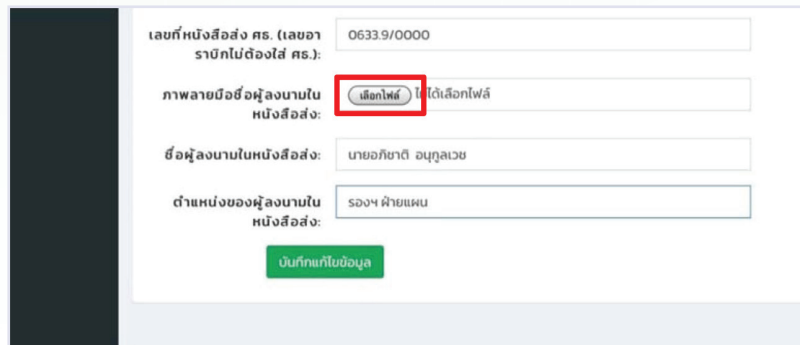
ในส่วนของการทำหนังสือส่ง ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือส่ง ประกอบด้วย เลขที่หนังสือส่ง ศธ. ภาพลายมือชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง ชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง และตำแหน่งของผู้ลงนามในหนังสือส่ง จากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนดังภาพที่ 2.4



พักตร์ส่ง: 13.2933786.1011636206  
 การจัดการศึกษาระดับภาค: จิตวิทยา  
 ชื่อผู้รับเอกสาร: นายนิทัศน์ วีระไพโรจน์สิทธิ์  
 ชื่อรองฯ ฝ่ายวิชาการ: นายจุมภฏ ชุฑงค์เจริญ  
 ชื่อรองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการ: นายอัมรินทร์ สัตร์สมบัติ  
 ชื่อรองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร: นายอานวย เหมขุนทด  
 ชื่อรองฯ ฝ่ายแผนฯ: นายอภิชาติ อนุกุลเวช  
 เลขที่หนังสือส่ง ศธ. (เลขอารายกไม่ต้องใส่ ศธ.): 0633.9/XXX.XX  
 ภาพลายมือชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง:  เลิกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์  
 ชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง: คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล  
 ตำแหน่งของผู้ลงนามในหนังสือส่ง: คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล  
 บันทึกแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 2.4 การแก้ไขข้อมูลหนังสือส่ง

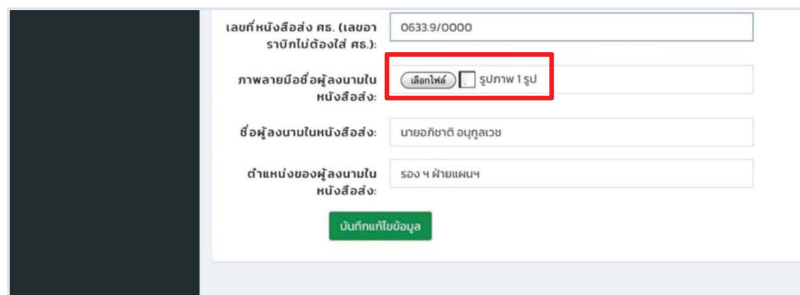
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ต้องแนบไฟล์ลายมือชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง โดยคลิกที่เมนู “เลือกไฟล์” จะแสดงผลหน้าจอ ดังภาพที่ 2.5



เลขที่หนังสือส่ง ศธ. (เลขอารายกไม่ต้องใส่ ศธ.): 0633.9/0000  
 ภาพลายมือชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง:   ไม่ได้เลือกไฟล์  
 ชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง: นายอภิชาติ อนุกุลเวช  
 ตำแหน่งของผู้ลงนามในหนังสือส่ง: รองฯ ฝ่ายแผนฯ  
 บันทึกแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 2.5 การแนบไฟล์ลายมือชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง

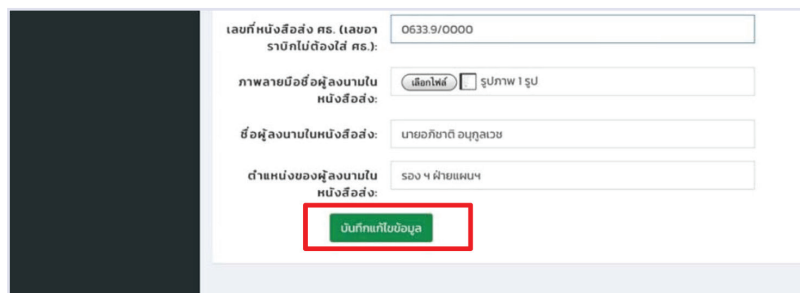
หลังจากที่ทำการเลือกไฟล์ลายมือชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่งเรียบร้อยแล้ว จะแสดงผลหน้าจอ ดังภาพที่ 2.6



เลขที่หนังสือส่ง ศธ. (เลขอารายกไม่ต้องใส่ ศธ.): 0633.9/0000  
 ภาพลายมือชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง:   รูปภาพ 1 รูป  
 ชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง: นายอภิชาติ อนุกุลเวช  
 ตำแหน่งของผู้ลงนามในหนังสือส่ง: รองฯ ฝ่ายแผนฯ  
 บันทึกแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 2.6 การแนบไฟล์ลายมือชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่งแล้ว

จากนั้นคลิกที่ปุ่มเมนู “บันทึกแก้ไขข้อมูล” ดังภาพที่ 2.7



เลขที่หนังสือส่ง ศธ. (เลขอารายกไม่ต้องใส่ ศธ.): 0633.9/0000  
 ภาพลายมือชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง:   รูปภาพ 1 รูป  
 ชื่อผู้ลงนามในหนังสือส่ง: นายอภิชาติ อนุกุลเวช  
 ตำแหน่งของผู้ลงนามในหนังสือส่ง: รองฯ ฝ่ายแผนฯ  
 บันทึกแก้ไขข้อมูล

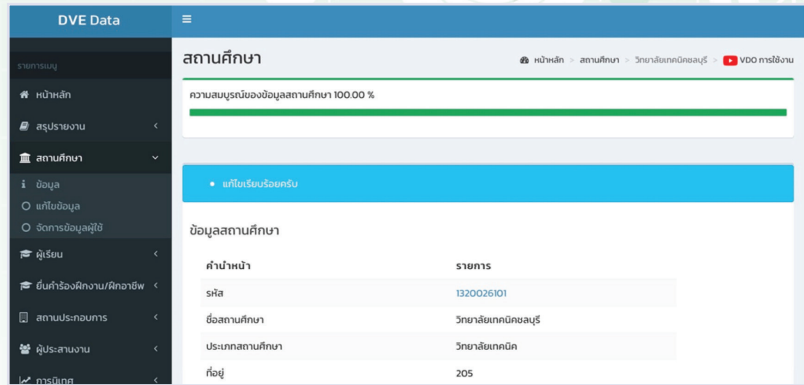
ภาพที่ 2.7 บันทึกแก้ไขข้อมูล



## DVE DATA

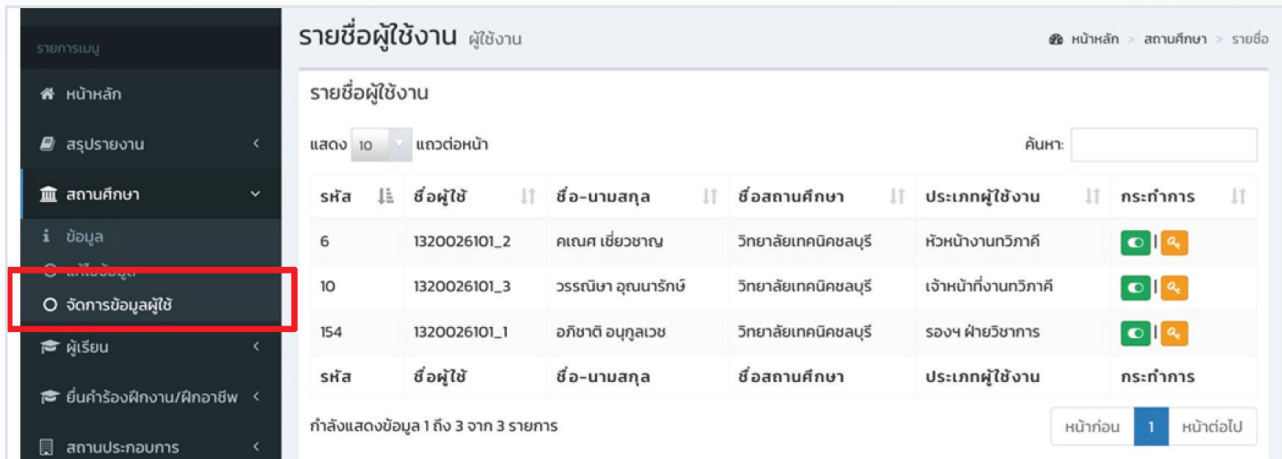
โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

เมื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบแจ้งเตือนการแก้ไขข้อมูลและสถานะความสมบูรณ์ของข้อมูลจะเพิ่มขึ้นตามลำดับ จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 2.8




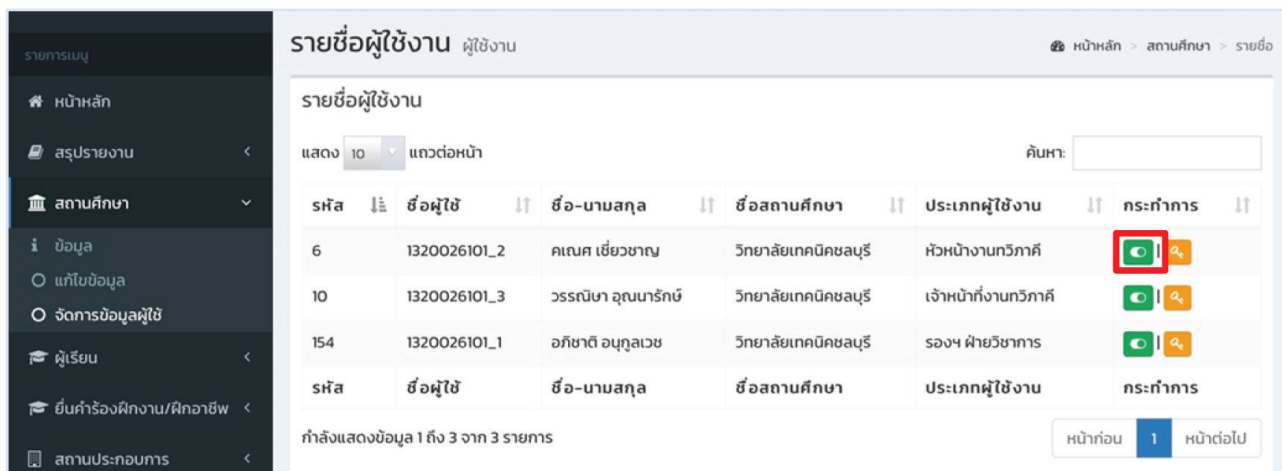
ภาพที่ 2.8 การแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ผู้ใช้สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งานในสถานศึกษาเดียวกันได้ โดยเลือกเมนู “จัดการข้อมูลผู้ใช้” ดังภาพที่ 2.9



ภาพที่ 2.9 แสดงหน้าการจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้ใช้สามารถอนุญาตให้ใช้งานสำหรับผู้ใช้งานที่อยู่ภายในสถานศึกษาเดียวกันทำงานได้ โดยคลิกที่ปุ่มเมนูให้เป็นสีเขียวหรือสัญลักษณ์  ดังภาพที่ 2.10

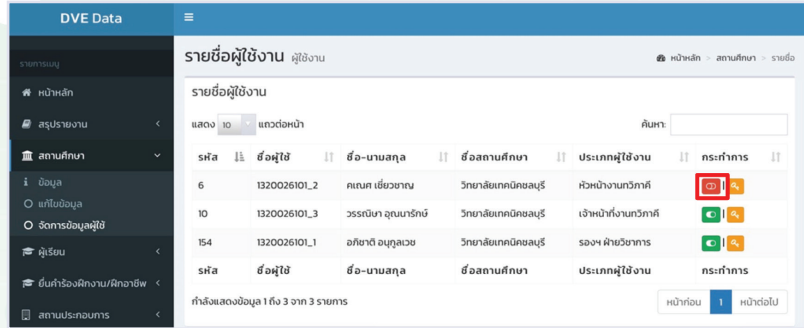


ภาพที่ 2.10 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้ใช้สามารถระงับการใช้งานสำหรับ  
ผู้ใช้งานที่อยู่ภายในสถานศึกษาเดียวกันทำงาน  
ได้โดยคลิกที่ปุ่มเมนูให้เป็นสีแดง หรือสัญลักษณ์  
ดังภาพที่ 2.11



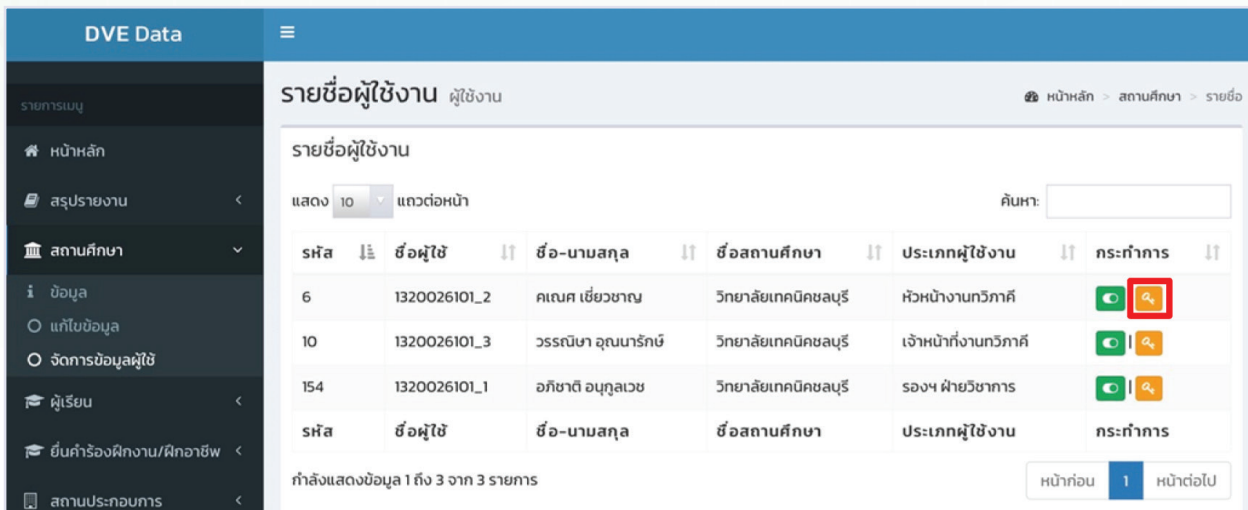
ดังภาพที่ 2.11



ภาพที่ 2.11 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

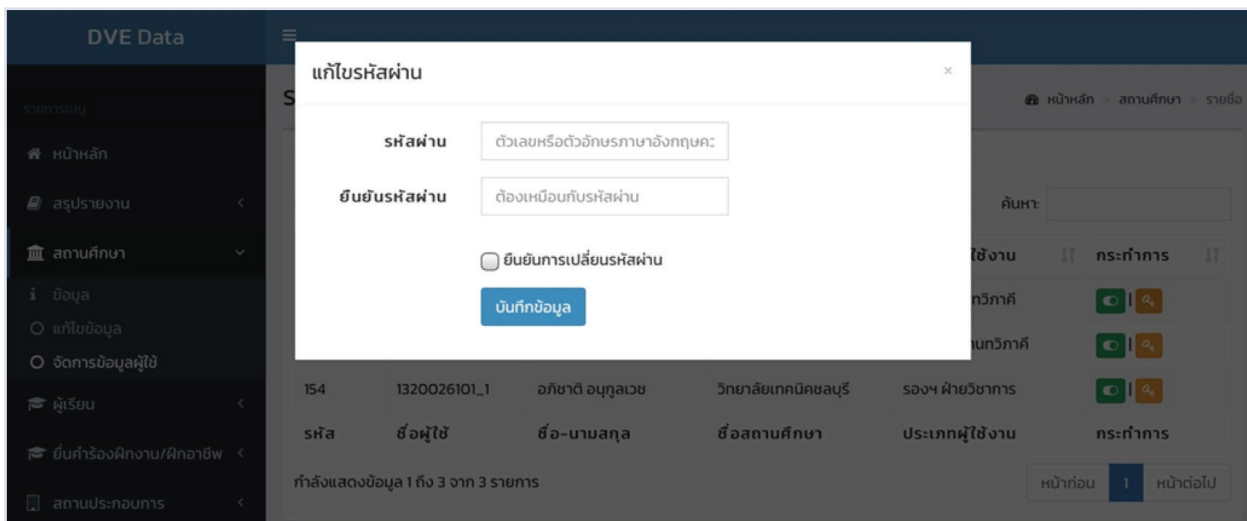


ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานที่อยู่ภายในสถานศึกษาเดียวกันทำงานได้ โดยคลิกที่ปุ่มเมนูที่มีสัญลักษณ์  
ดังภาพที่ 2.12



ภาพที่ 2.12 แสดงไอคอนการแก้ไขรหัสผ่าน

เมื่อคลิกที่ปุ่มเมนูที่มีสัญลักษณ์ จะมีหน้าต่างต่างแสดง ดังภาพที่ 2.13



ภาพที่ 2.13 แสดงหน้าต่างการแก้ไขรหัสผ่าน



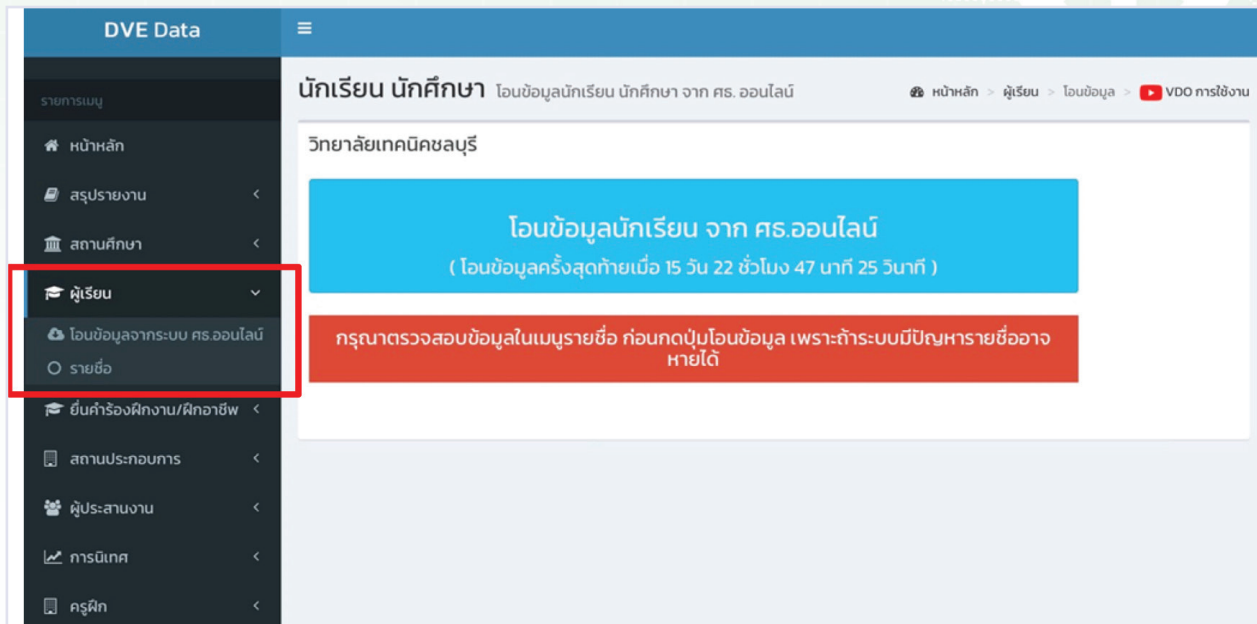


## DVE DATA

โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

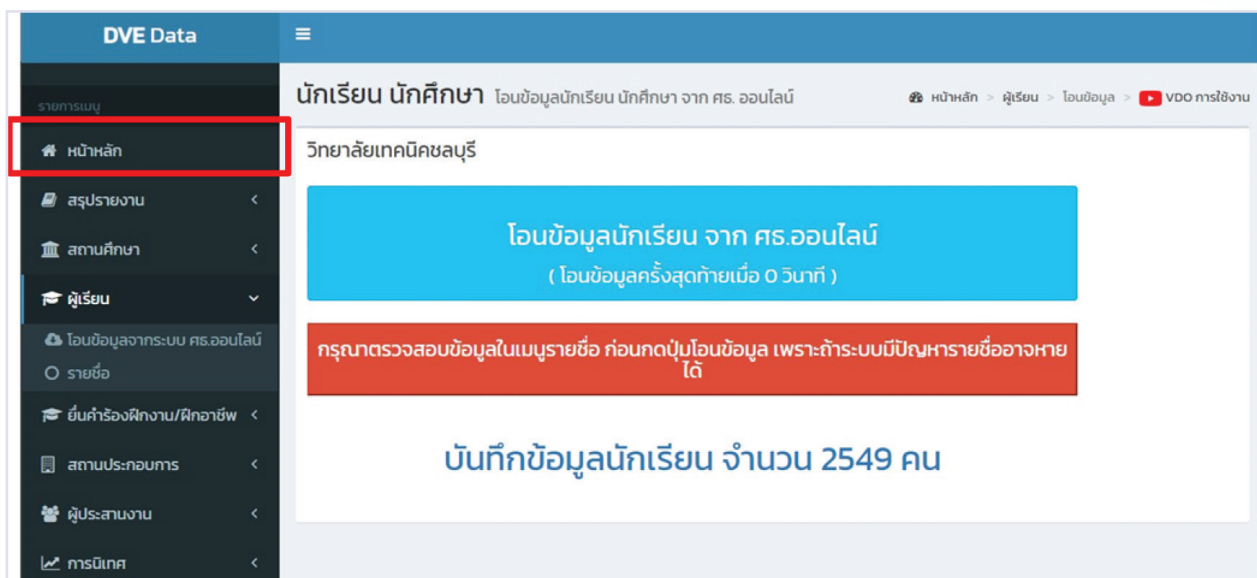
### เมนูผู้เรียน

เมนูผู้เรียน เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนูผู้เรียน จะปรากฏแถบเมนูโอนข้อมูลจากระบบและรายชื่อ และเมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่เมนูผู้เรียน จะแสดงหน้า ดังภาพที่ 3.1



ภาพที่ 3.1 รายละเอียดแถบเมนูผู้เรียน

เมื่อระบบถ่ายโอนข้อมูลนักเรียนจากระบบ ศร.ออนไลน์เรียบร้อยแล้วจะแสดงผลการแจ้งเตือน จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 3.2

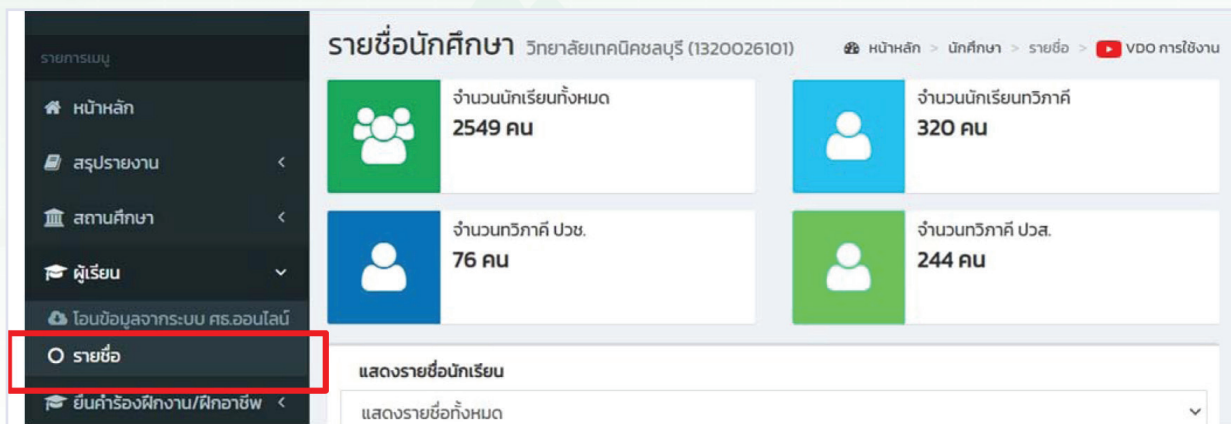


ภาพที่ 3.2 โอนข้อมูลจากระบบ ศร.ออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายชื่อของนักเรียน นักศึกษาได้ โดยเลือกที่เมนู “รายชื่อ” ระบบจะแสดงจำนวนทั้งหมดของนักเรียน นักศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จำนวนนักเรียนทั้งหมด
2. จำนวนนักเรียนทวิภาคีทั้งหมด
3. จำนวนนักเรียนทวิภาคี ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ
4. จำนวนนักเรียนทวิภาคี ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ดังภาพที่ 3.3



รายชื่อนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี (1320026101) หน้าหลัก > นักศึกษา > รายชื่อ > VDO การใช้งาน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	2549 คน	จำนวนนักเรียนทวิภาคี	320 คน
จำนวนทวิภาคี ปวช.	76 คน	จำนวนทวิภาคี ปวส.	244 คน

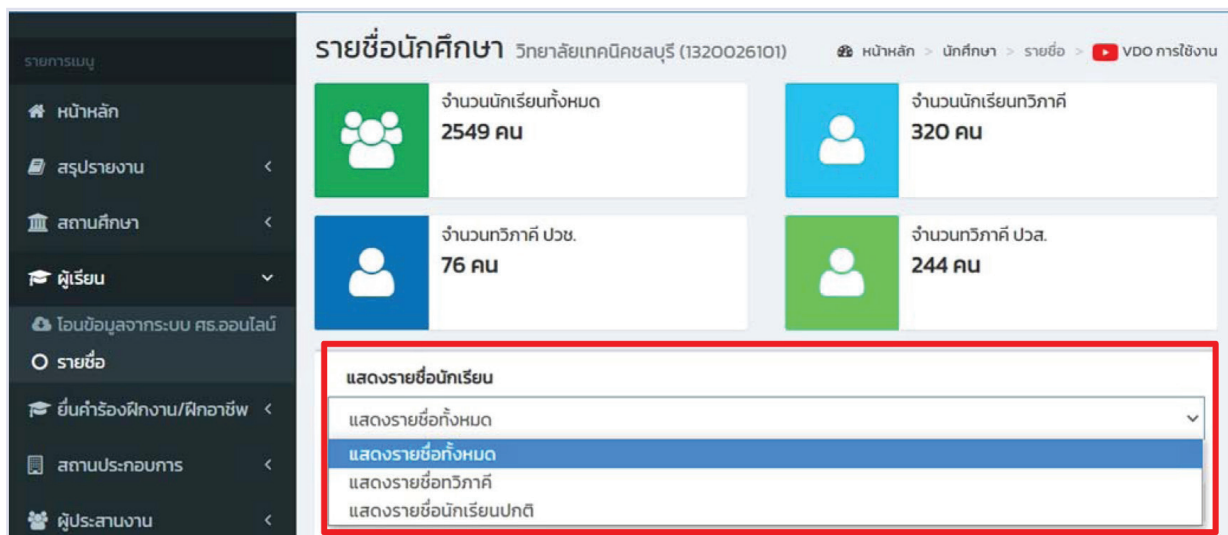
แสดงรายชื่อนักเรียน  
แสดงรายชื่อทั้งหมด

ภาพที่ 3.3 แสดงข้อมูลรายชื่อนักเรียน นักศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถเลือกกลุ่มการแสดงผลรายชื่อนักเรียน นักศึกษาได้ 3 ตัวเลือก ดังนี้

1. แสดงรายชื่อทั้งหมด
2. แสดงรายชื่อทวิภาคี
3. แสดงรายชื่อนักเรียนปกติ

แสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 3.4



รายชื่อนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี (1320026101) หน้าหลัก > นักศึกษา > รายชื่อ > VDO การใช้งาน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	2549 คน	จำนวนนักเรียนทวิภาคี	320 คน
จำนวนทวิภาคี ปวช.	76 คน	จำนวนทวิภาคี ปวส.	244 คน

แสดงรายชื่อนักเรียน

- แสดงรายชื่อทั้งหมด
- แสดงรายชื่อทวิภาคี
- แสดงรายชื่อนักเรียนปกติ

ภาพที่ 3.4 เมนูแสดงกลุ่มรายชื่อนักเรียน นักศึกษา



## DVE DATA

โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผู้ใช้สามารถกำหนดการแสดงผลข้อมูลจำนวนรายการข้อมูลต่อหน้าได้ ดังภาพที่ 3.5

The screenshot shows the 'DVE Data' application interface. On the left is a navigation menu with items like 'หน้าหลัก', 'สรุปรายงาน', 'สถานศึกษา', 'ผู้เรียน', 'โอนข้อมูลจากระบบ คร.ออนไลน์', 'รายชื่อ', 'ยื่นคำร้องฝึกงาน/ฝึกอาชีพ', 'สถานประกอบการ', 'ผู้ประกอบการ', 'การนิเทศ', and 'ครูฝึก'. The main content area is titled 'รายชื่อนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี (1320026101)'. It features four summary cards: 'จำนวนนักเรียนทั้งหมด 2549 คน', 'จำนวนนักเรียนทวิภาคี 320 คน', 'จำนวนทวิภาคี ปวช. 76 คน', and 'จำนวนทวิภาคี ปวส. 244 คน'. Below these is a search bar and a dropdown menu for 'แสดง' (Display) with a red box around it, showing options 10, 25, 50, and 100. A table of student records is visible below, with columns for 'ลำดับ', 'รหัสนักเรียน', 'ชื่อนักเรียน', 'รหัสกลุ่ม', 'ชื่อกลุ่ม', 'สาขาวิชา', and 'ประเภท'.

ภาพที่ 3.5 เมนูกำหนดข้อมูลแสดง

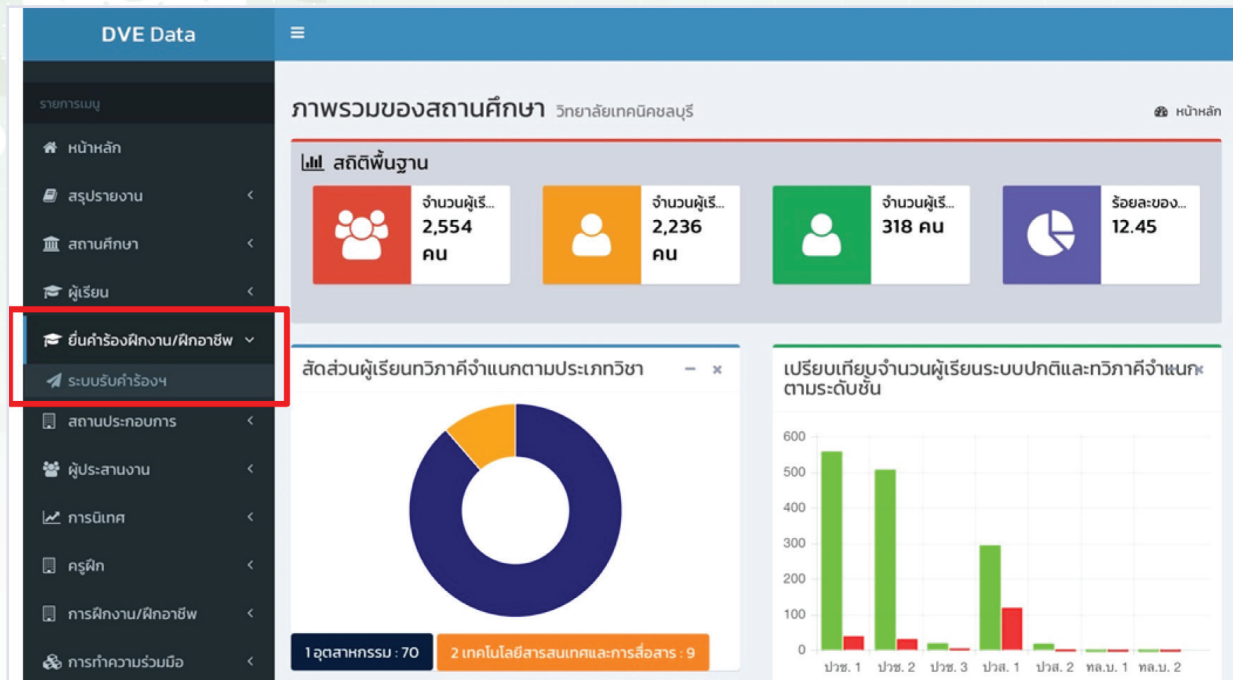
ผู้ใช้สามารถค้นหานักเรียน นักศึกษาได้จากการค้นหา โดยใช้คำสำคัญในการค้นหา เช่น รหัสนักศึกษา 2 ตัว “64” ดังภาพที่ 3.6

This screenshot shows the same 'DVE Data' application interface as Figure 3.5. The search bar is now populated with the value '64', which is highlighted with a red box. The 'แสดง' dropdown menu is still visible but not highlighted.

ภาพที่ 3.6 แสดงข้อมูลรายชื่อนักเรียน นักศึกษา

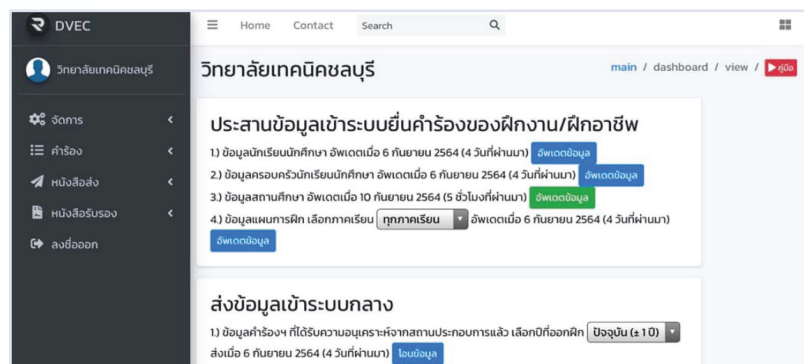
## เมนูยื่นคำร้องฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

เมนูยื่นคำร้องฝึกงาน/ฝึกอาชีพ เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนูยื่นคำร้องฝึกงาน/ฝึกอาชีพ จะปรากฏแถบเมนูระบบรับคำร้องฯ ดังภาพที่ 4.1



ภาพที่ 4.1 รายละเอียดแถบเมนูยื่นคำร้องฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนู “ยื่นคำร้องฝึกงาน/ฝึกอาชีพ” จะไปยังหน้าเว็บไซต์ของระบบยื่นคำร้องฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ดังภาพที่ 4.2

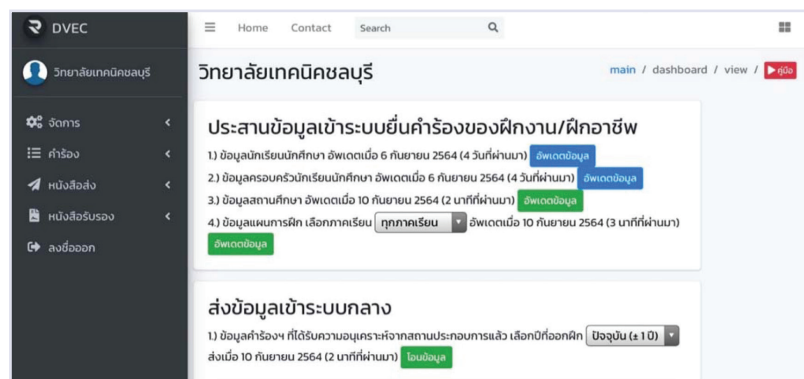


ภาพที่ 4.2 แสดงหน้าเมนูออนไลน์ข้อมูลจากระบบ ศธ.ออนไลน์

ผู้ใช้สามารถประสานข้อมูลจาก ศธ.ออนไลน์ เข้าระบบยื่นคำร้องขอฝึกงาน/ฝึกอาชีพได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
2. ข้อมูลครอบครัวนักเรียน นักศึกษา
3. ข้อมูลสถานศึกษา
4. ข้อมูลแผนการฝึก

จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 4.3



ภาพที่ 4.3 แสดงข้อความเตือนก่อนการโอนข้อมูลจากระบบ ศธ.ออนไลน์

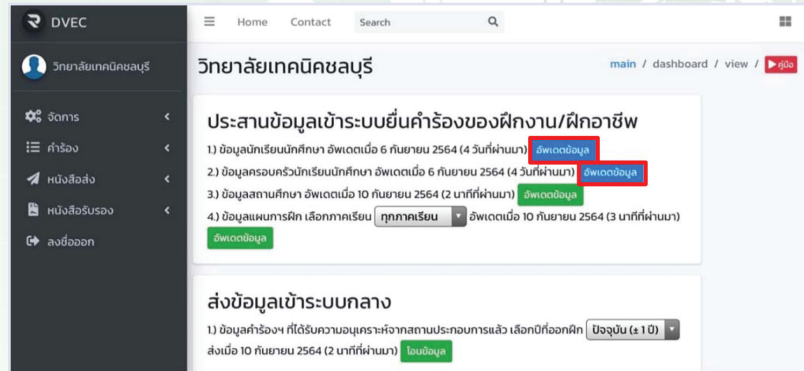




## DVE DATA

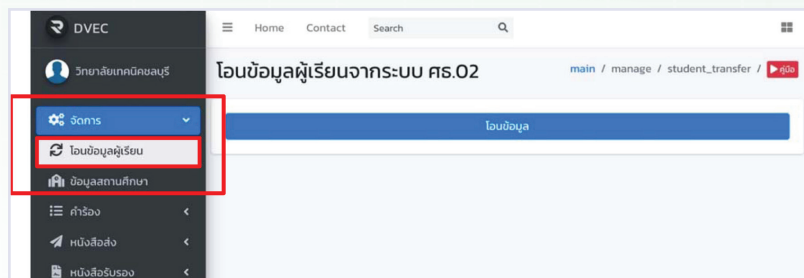
โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผู้ใช้สามารถอัปเดตข้อมูลนักเรียน นักศึกษาและข้อมูลครอบครัวนักเรียน นักศึกษา โดยทำการคลิกที่เมนู “อัปเดตข้อมูล” ในข้อที่ 1 หรือ 2 ดังภาพที่ 4.4



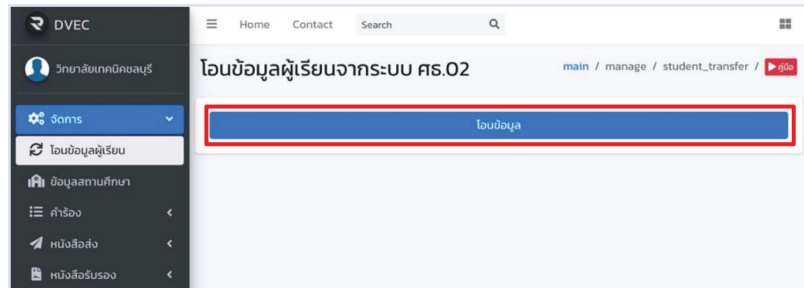
ภาพที่ 4.4 การโอนข้อมูลจากระบบ ศธ.ออนไลน์

เมื่อคลิกที่เมนู “อัปเดตข้อมูล” จะถูกย้ายไปยังหน้าเมนูโอนข้อมูลผู้เรียน ซึ่งอยู่ในแถบเมนูจัดการ ซึ่งประกอบด้วยเมนูโอนข้อมูลผู้เรียนและข้อมูลสถานศึกษา ดังภาพที่ 4.5



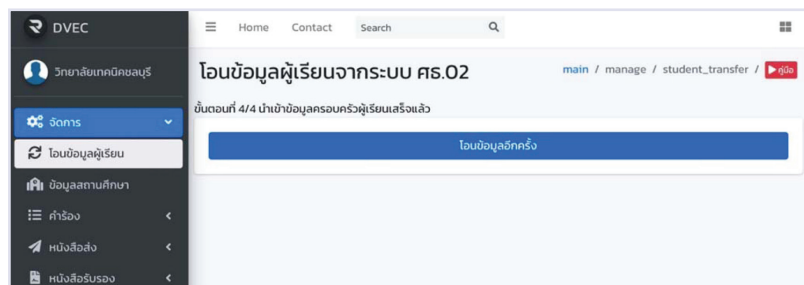
ภาพที่ 4.5 แสดงหน้าเมนูจัดการ และโอนข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้สามารถโอนข้อมูลผู้เรียนจากระบบ ศธ.02 ได้ โดยทำการคลิกที่เมนู “โอนข้อมูล” ดังภาพที่ 4.6



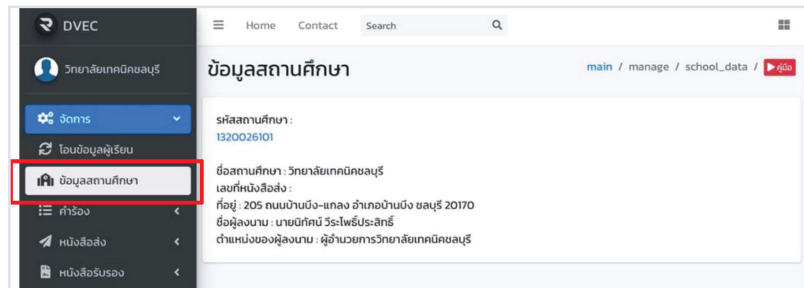
ภาพที่ 4.6 แสดงการโอนข้อมูลผู้เรียน

เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู “โอนข้อมูล” ระบบจะทำการโอนข้อมูลจากระบบ ศธ.02 และเมื่อระบบทำการโอนข้อมูลเรียบร้อยระบบแจ้งเตือนการอัปเดตข้อมูลผู้เรียนและสถานะความสมบูรณ์ของข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 4.7



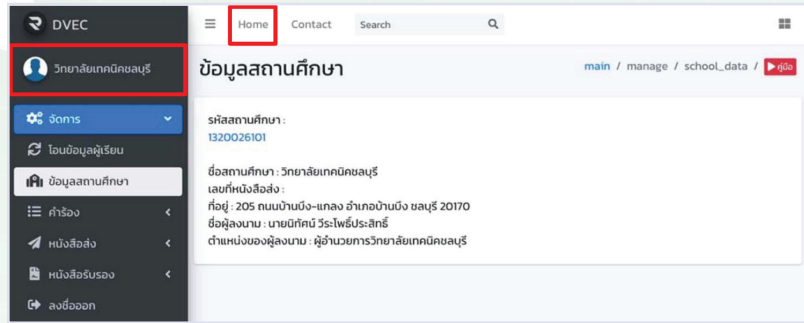
ภาพที่ 4.7 โอนข้อมูลจากระบบ ศธ.ออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

ผู้ใช้สามารถตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษา โดยการคลิกที่เมนู “ข้อมูลสถานศึกษา” และข้อมูลสถานศึกษาจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 4.8



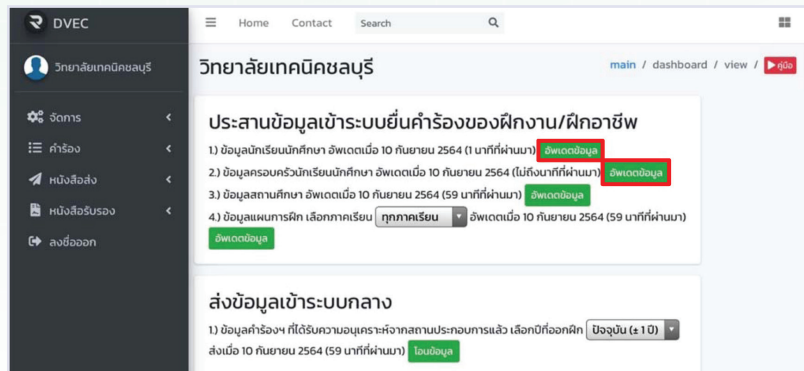
ภาพที่ 4.8 แสดงหน้าข้อมูลสถานศึกษา

ผู้ใช้สามารถกลับไปยังหน้าอัปเดตข้อมูลโดยการคลิกที่เมนู “Home” หรือ “วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี” ดังภาพที่ 4.9



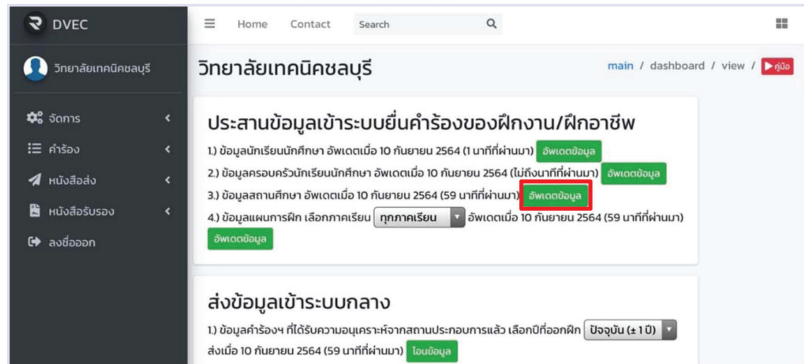
ภาพที่ 4.9 แสดงการกลับสู่หน้าหลัก

ผู้ใช้กลับมายังหน้าอัปเดตข้อมูลโดยปุ่มเมนู “อัปเดตข้อมูล” จะถูกเปลี่ยนเป็นสีเขียว จะเป็นการยืนยันว่าระบบได้ทำการอัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 4.10



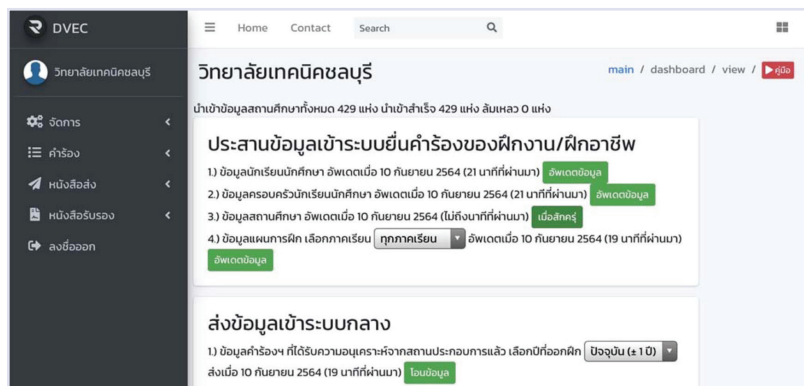
ภาพที่ 4.10 แสดงหน้าการอัปเดตข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

ผู้ใช้สามารถอัปเดตข้อมูลสถานศึกษา โดยการคลิกที่เมนู “อัปเดตข้อมูล” ดังภาพที่ 4.11



ภาพที่ 4.11 การอัปเดตข้อมูลสถานศึกษา

เมื่อระบบทำการอัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบแจ้งเตือนการอัปเดตข้อมูลสถานศึกษา สถานะความสำเร็จของข้อมูล และปุ่มเมนูจะเปลี่ยนข้อความเป็น “เมื่อสักครู่” จะแสดงผลหน้าจอ ดังภาพที่ 4.12



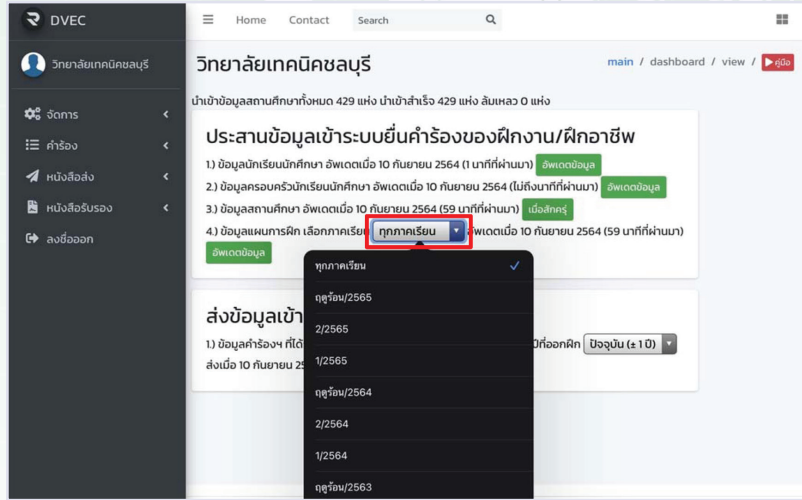
ภาพที่ 4.12 แสดงหน้าการอัปเดตข้อมูลสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว



## DVE DATA

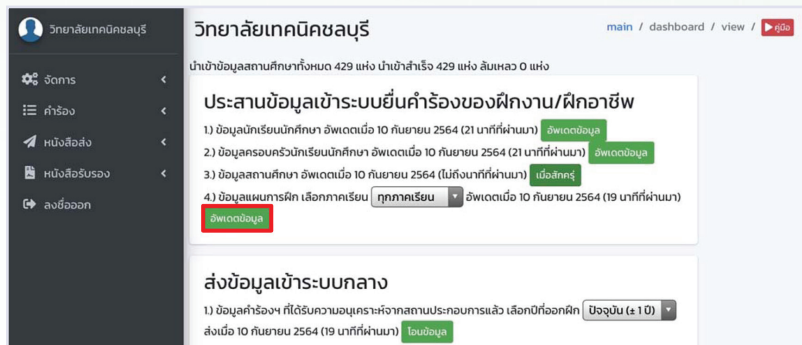
โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผู้ใช้สามารถอัปเดตข้อมูลแผนการศึกษาได้ ดังภาพที่ 4.13



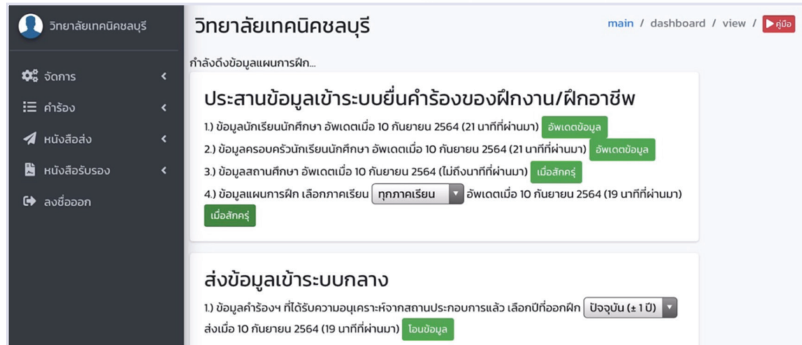
ภาพที่ 4.13 แสดงการเลือกภาคเรียน

เมื่อผู้ใช้เลือกปีการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่เมนู “อัปเดตข้อมูล” ดังภาพที่ 4.14



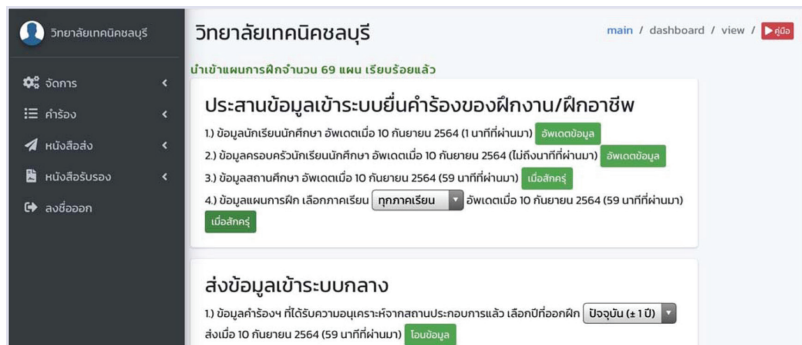
ภาพที่ 4.14 แสดงการอัปเดตข้อมูลแผนการศึกษา

เมื่อระบบเริ่มอัปเดตข้อมูล จะแจ้งเตือนการอัปเดตข้อมูลแผนการศึกษา ดังภาพที่ 4.15



ภาพที่ 4.15 แสดงการแจ้งเตือนอัปเดตข้อมูลแผนการศึกษา

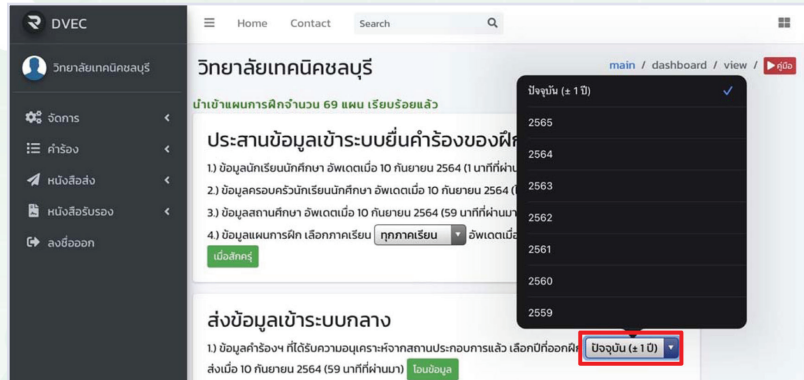
เมื่อระบบอัปเดตข้อมูลเสร็จสิ้น จะแจ้งเตือนการอัปเดตข้อมูลแผนการศึกษา สถานะความสมบูรณ์ของข้อมูล และปุ่มเมนูจะเปลี่ยนข้อความเป็น “เมื่อสักครู่” ดังภาพที่ 4.16



ภาพที่ 4.16 แสดงหน้าการอัปเดตข้อมูลแผนการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

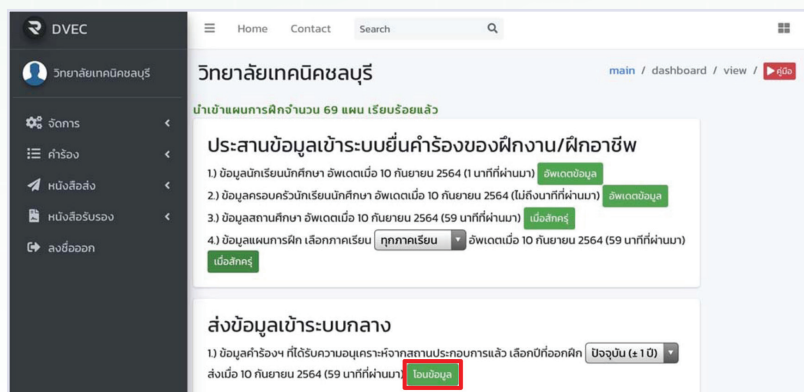


เมื่อผู้ใช้อัปเดตข้อมูลทั้งหมดจาก ศร.02 เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถส่งข้อมูลเข้าระบบกลาง โดยการเลือกปีที่ออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ดังภาพที่ 4.17



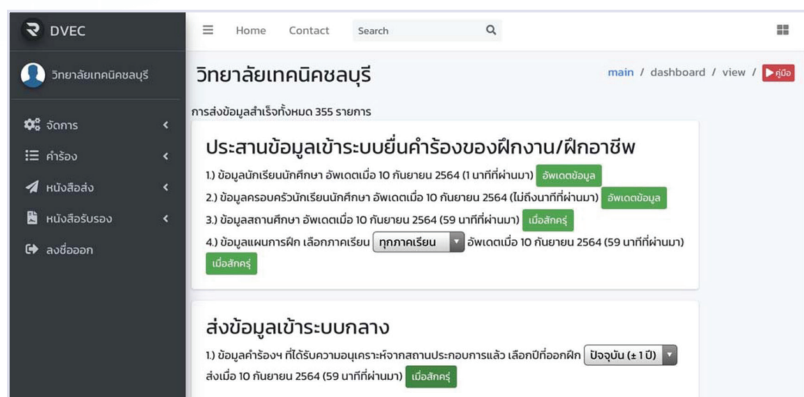
ภาพที่ 4.17 แสดงหน้าการเลือกปีที่ออกฝึก

เมื่อผู้ใช้เลือกปีที่ออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่เมนู “โอนข้อมูล” ดังภาพที่ 4.18



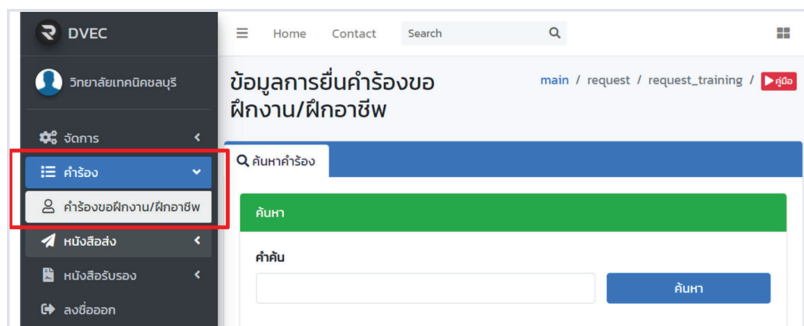
ภาพที่ 4.18 แสดงการส่งข้อมูลเข้าระบบกลาง

เมื่อระบบเริ่มอัปเดตข้อมูล จะแจ้งเตือนการโอนข้อมูลคำร้อง และเมื่อระบบโอนข้อมูล จะแจ้งเตือนการส่งข้อมูลสำเร็จ และปุ่มเมนูจะเปลี่ยนชื่อความเป็น “เมื่อสักครู่” ดังภาพที่ 4.19



ภาพที่ 4.19 แสดงหน้าการแจ้งเตือนโอนข้อมูลสำเร็จ

เมนูคำร้อง เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนู คำร้อง จะปรากฏแถบเมนูคำร้องขอฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ผู้ใช้เลือกที่แถบเมนู “คำร้องขอฝึกงาน/ฝึกอาชีพ” จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 4.20



ภาพที่ 4.20 แสดงหน้าเมนูคำร้อง

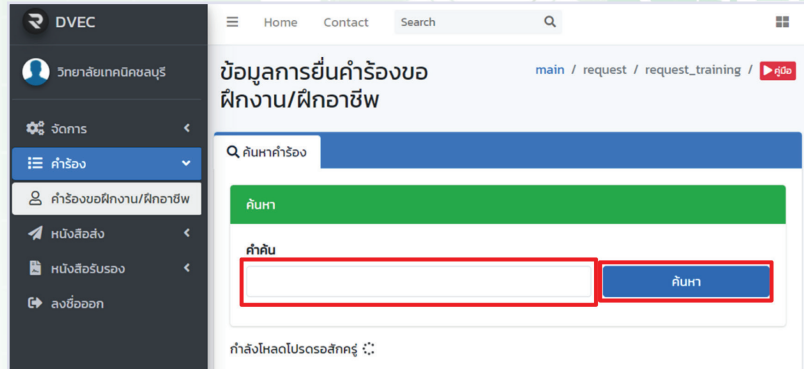




## DVE DATA

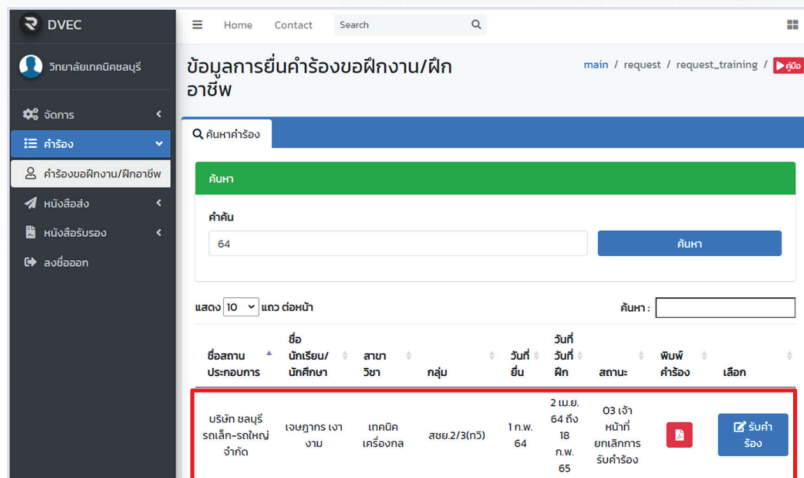
โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผู้ใช้สามารถค้นหาเรียนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอฝึกงาน/ฝึกอาชีพ โดยการใส่คำสำคัญในการค้นหา และเมื่อคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 4.21



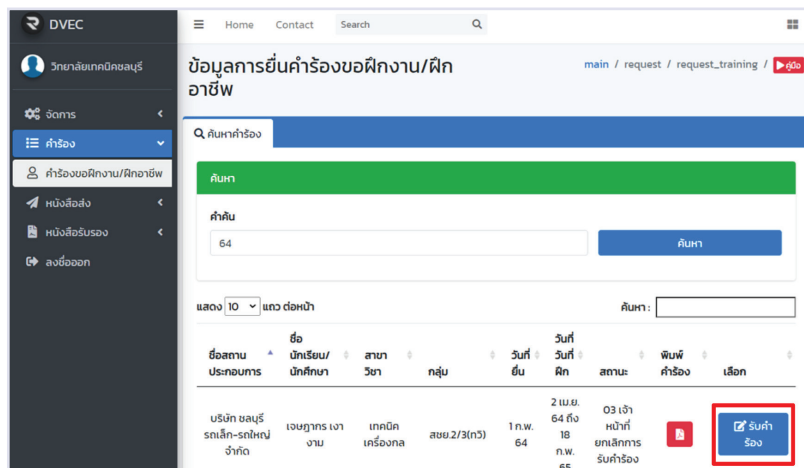
ภาพที่ 4.21 แสดงหน้าการค้นหาข้อมูล

เมื่อระบบค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อมูล ดังภาพที่ 4.22



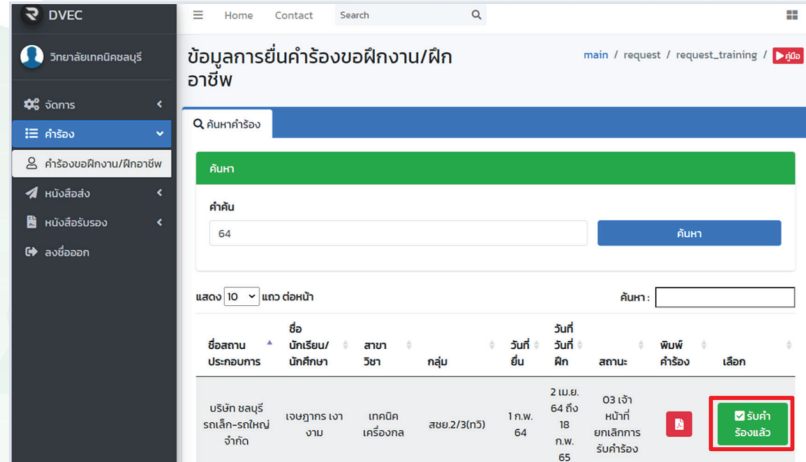
ภาพที่ 4.22 แสดงหน้าข้อมูลการรับคำร้อง

ผู้ใช้สามารถยืนยันคำร้อง โดยการคลิกที่เมนู “รับคำร้อง” ดังภาพที่ 4.23



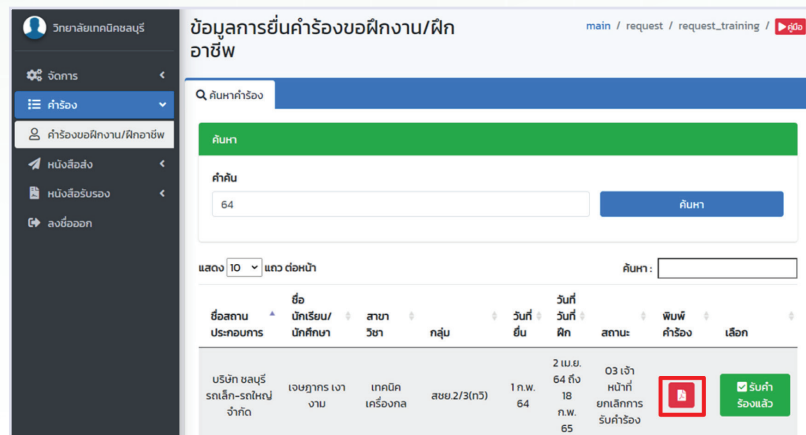
ภาพที่ 4.23 แสดงหน้าการรับคำร้อง

เมื่อผู้ใช้นั้นยื่นคำร้องขอเรียบร้อยแล้ว เมนู “รับคำร้องขอ” จะถูกเปลี่ยนเป็นเมนู “รับคำร้องแล้ว” ดังภาพที่ 4.24



ภาพที่ 4.24 แสดงหน้าการรับคำร้องแล้ว

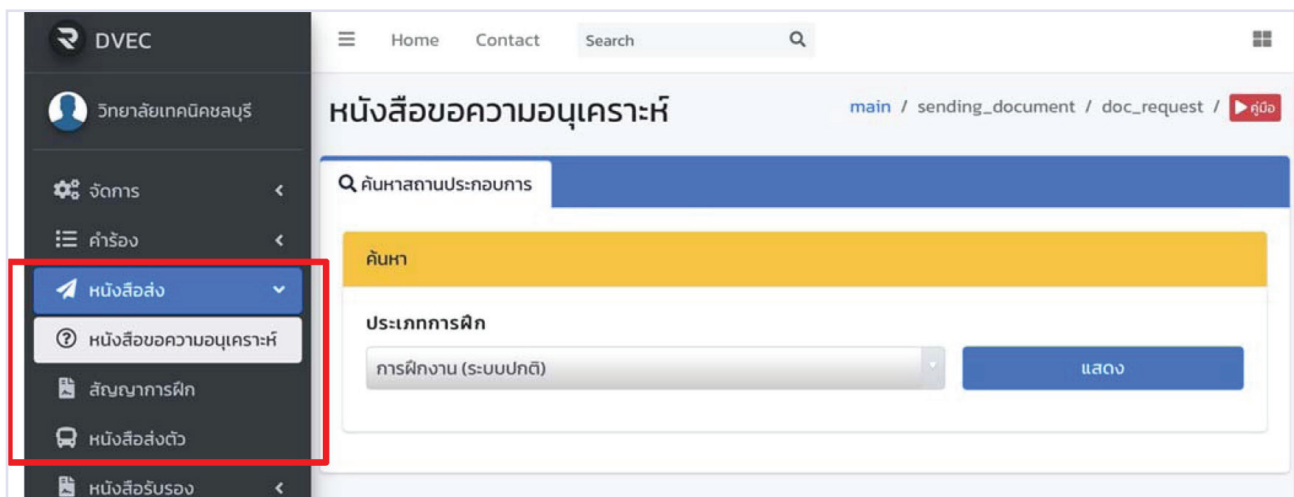
เมื่อผู้ใช้นั้นยื่นคำร้องขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถพิมพ์คำร้อง โดยการคลิกที่เมนู ดังภาพที่ 4.25



ภาพที่ 4.25 แสดงหน้าการพิมพ์คำร้อง

### เมนูหนังสือส่ง

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนูหนังสือส่ง จะปรากฏแถบเมนูหนังสือขอความอนุเคราะห์ สัญญาการฝึกและหนังสือส่งตัว และเมื่อผู้คลิกที่แถบเมนู “หนังสือขอความอนุเคราะห์” จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 4.26



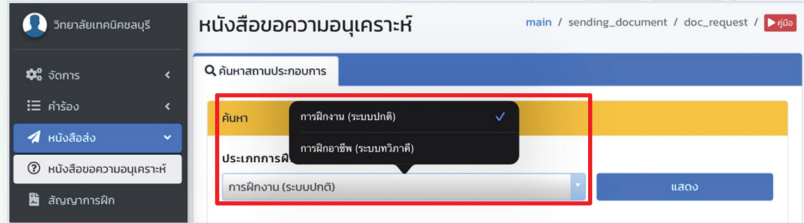
ภาพที่ 4.26 แสดงหน้าเมนูหนังสือส่ง



## DVE DATA

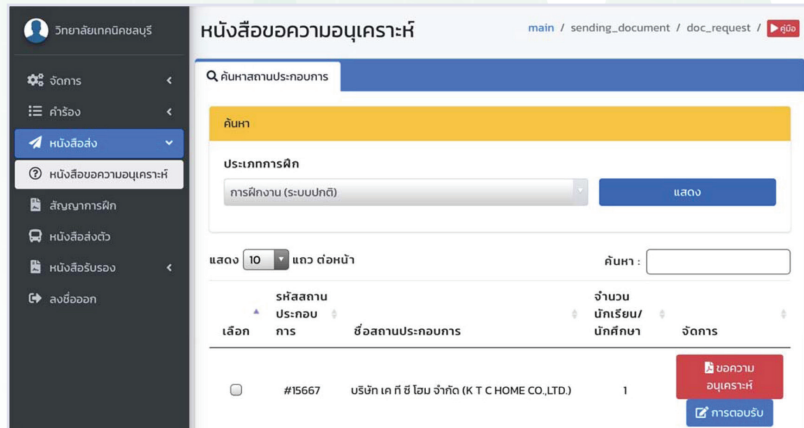
โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผู้ใช้สามารถเลือกประเภทการฝึกงานได้ ซึ่งประกอบด้วยประเภทการฝึกงานและประเภทการฝึกอาชีพ ดังภาพที่ 4.27



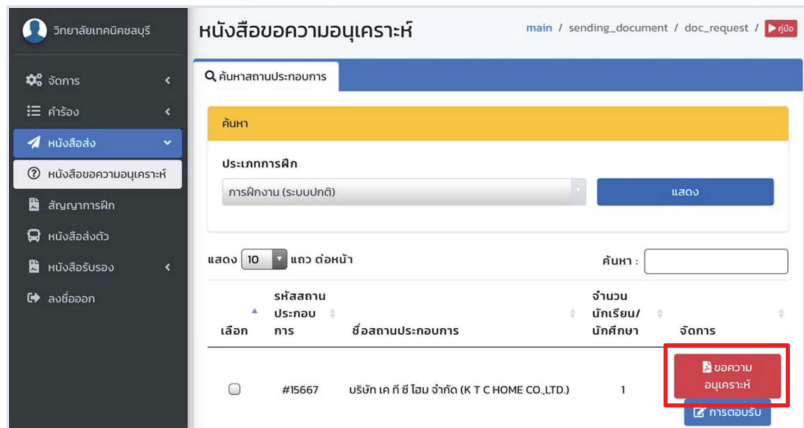
ภาพที่ 4.27 แสดงหน้าการเลือกประเภทการฝึก

เมื่อผู้ใช้เลือกประเภทการฝึกงานแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่เมนู “แสดง” และเมื่อระบบค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อมูลของสถานประกอบการ และจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ไปฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ดังภาพที่ 4.28



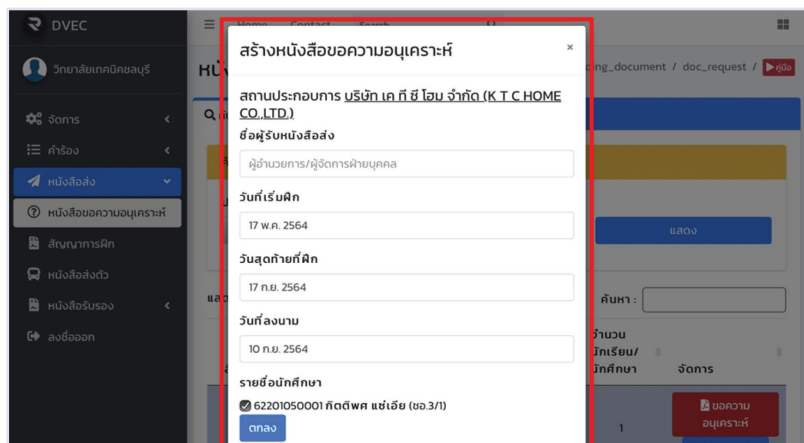
ภาพที่ 4.28 แสดงข้อมูลของสถานประกอบการ

ผู้ใช้สามารถสร้างหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานประกอบการดังกล่าว โดยคลิกที่เมนู “ขอความอนุเคราะห์” ดังภาพที่ 4.29



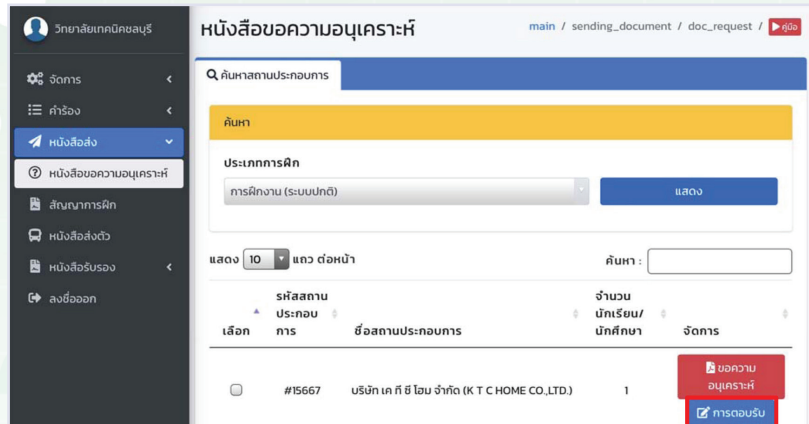
ภาพที่ 4.29 แสดงหน้าการสร้างหนังสือขอความอนุเคราะห์

หน้าต่างสร้างหนังสือขอความอนุเคราะห์จะแสดงขึ้นมา ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกที่เมนู “ตกลง” จะได้ไฟล์หนังสือออกมาเป็นไฟล์ PDF ประกอบด้วยจดหมายขอความอนุเคราะห์ รายชื่อนักศึกษาที่ขอเข้ารับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ และหนังสือตอบรับนักเรียน นักศึกษา ดังภาพที่ 4.30



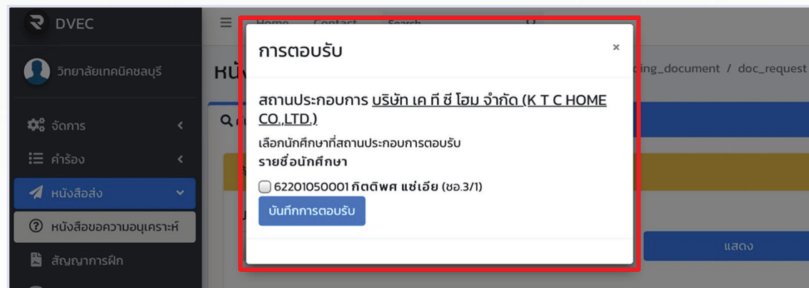
ภาพที่ 4.30 แสดงหน้าการบันทึกการสร้างหนังสือขอความอนุเคราะห์

เมื่อสถานประกอบการได้ส่งหนังสือตอบรับกลับมา ผู้ใช้สามารถบันทึกการตอบรับของสถานศึกษา โดยการคลิกที่เมนู “การตอบรับ” ดังภาพที่ 4.31



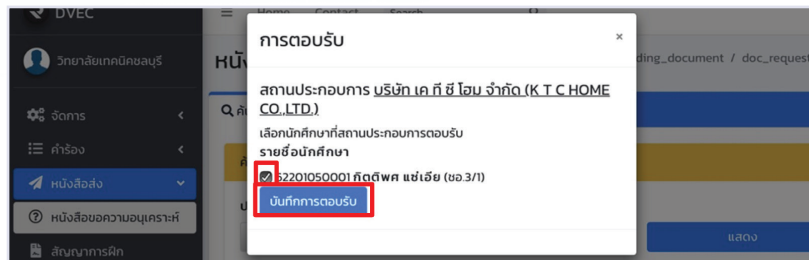
ภาพที่ 4.31 แสดงการบันทึกการตอบรับ

หน้าต่างการตอบรับจะแสดงขึ้นมาพร้อมรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่ได้ยื่นหนังสือขอความอนุเคราะห์ ดังภาพที่ 4.32



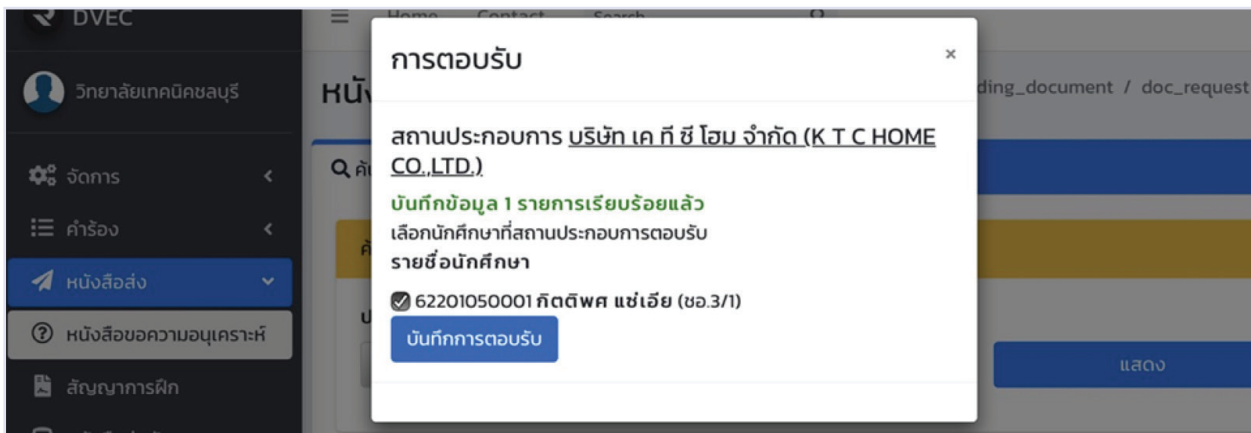
ภาพที่ 4.32 แสดงหน้าต่างการตอบรับ

หากนักเรียน นักศึกษาได้รับการตอบรับจากสถานศึกษา ผู้ใช้งานสามารถใส่เครื่องหมาย ✓ หน้ารายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่สถานประกอบการยอมรับ จากนั้นคลิกที่เมนู “บันทึกการตอบรับ” ดังภาพที่ 4.33



ภาพที่ 4.33 แสดงหน้าต่างการบันทึกข้อมูลการตอบรับ

หน้าต่างการตอบรับ จะแจ้งเตือนการบันทึกสำเร็จและแจ้งจำนวนข้อมูลที่ถูกรับบันทึก ดังภาพที่ 4.34



ภาพที่ 4.34 แสดงการแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลสำเร็จ

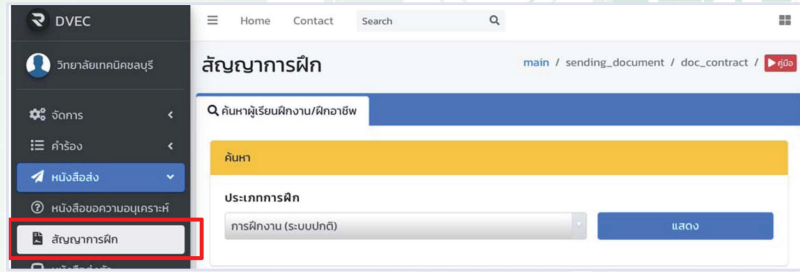




## DVE DATA

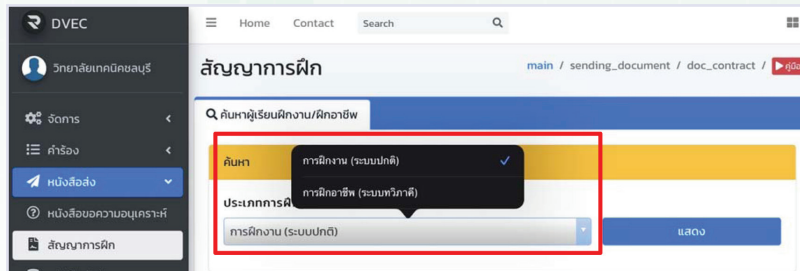
โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

เมื่อผู้ใช้คลิกที่แถบเมนู “สัญญาการฝึก” จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 4.35



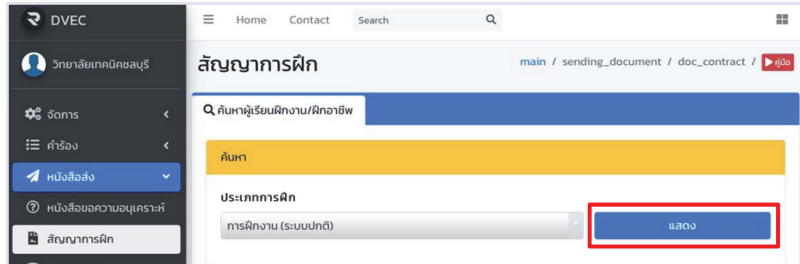
ภาพที่ 4.35 แสดงหน้าสัญญาการฝึก

ผู้ใช้สามารถเลือกประเภทการฝึกงานได้ ซึ่งประกอบด้วยประเภทการฝึกงาน และประเภทการฝึกอาชีพ ดังภาพที่ 4.36



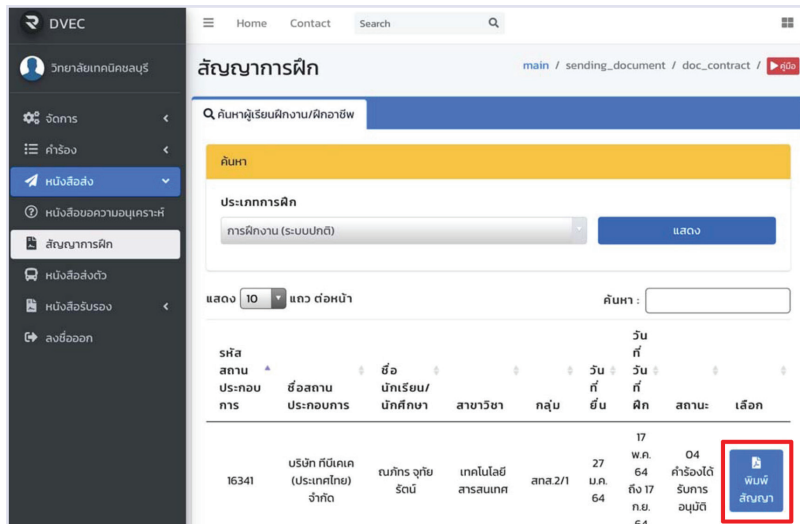
ภาพที่ 4.36 แสดงหน้าการเลือกประเภทการฝึก

เมื่อผู้ใช้เลือกประเภทการฝึกงานแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่เมนู “แสดง” จากนั้นระบบจะโหลดข้อมูลทั้งหมดของประเภทการฝึกงาน ดังภาพที่ 4.37



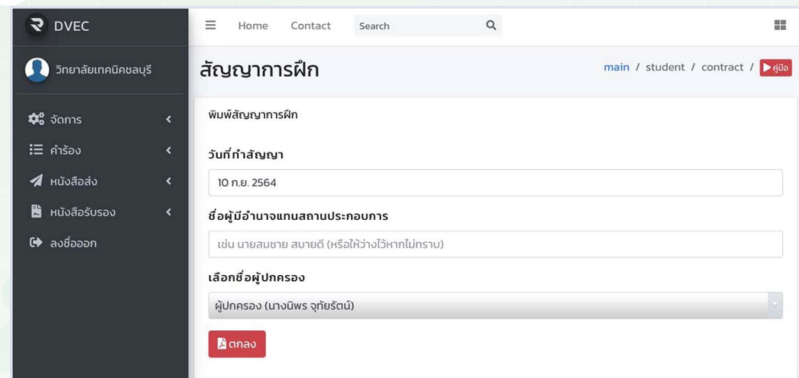
ภาพที่ 4.37 แสดงหน้าการยืนยันการเลือกประเภทการฝึก

จากนั้นระบบจะโหลดข้อมูลทั้งหมดของประเภทการฝึกงาน และผู้ใช้สามารถพิมพ์สัญญาได้ โดยการคลิกที่เมนู “พิมพ์สัญญา” ดังภาพที่ 4.38



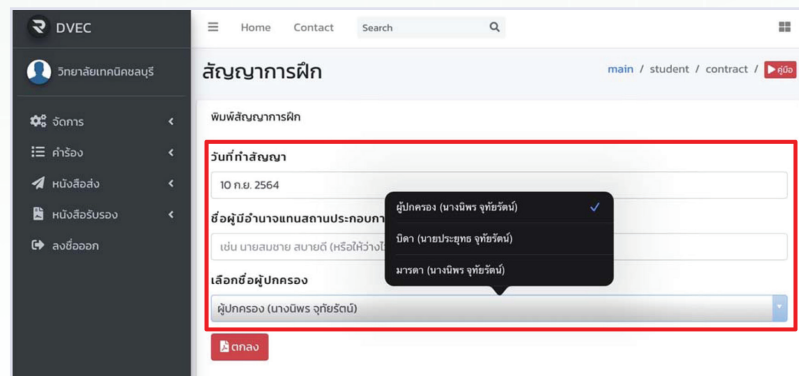
ภาพที่ 4.38 แสดงข้อมูลทั้งหมดของประเภทการฝึกงาน

เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู “พิมพ์สัญญา”  
จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 4.39



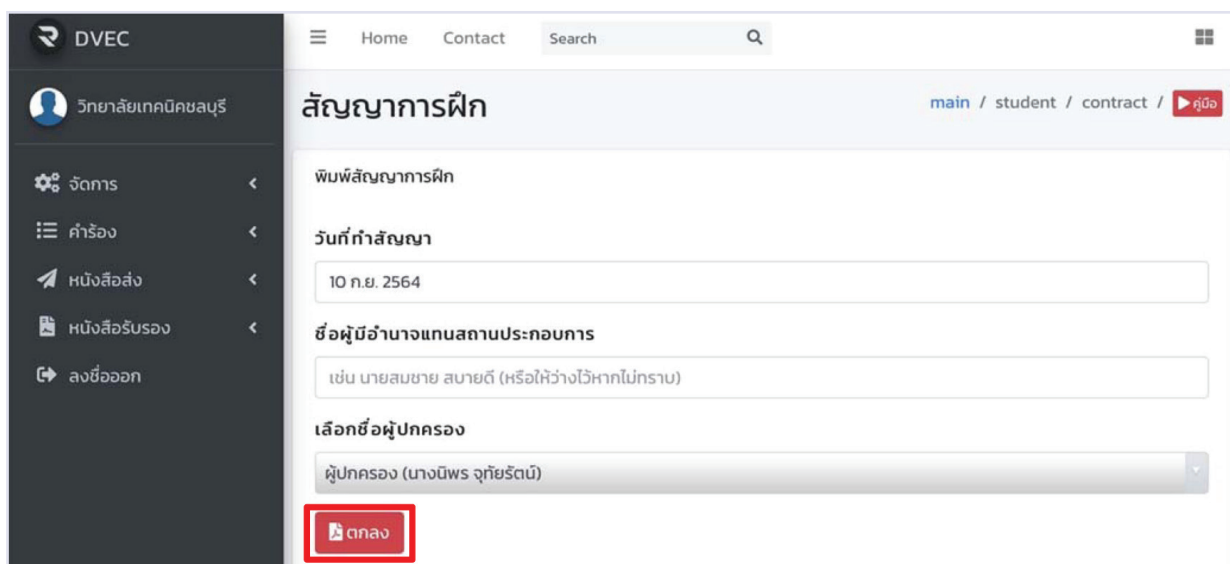
ภาพที่ 4.39 แสดงหน้าจอพิมพ์สัญญาการฝึก

ในหน้าจอสัญญาการฝึก จะระบุวันที่ทำสัญญา ผู้ใช้สามารถกรอกชื่อผู้มีอำนาจแทนสถานประกอบการ และสามารถเลือกชื่อผู้ปกครองของนักศึกษาได้ ดังภาพที่ 4.40



ภาพที่ 4.40 กรอกข้อมูลการพิมพ์สัญญา

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่มเมนู “ตกลง” ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่เป็นไฟล์ PDF ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์ได้ ดังภาพที่ 4.41



ภาพที่ 4.41 การพิมพ์สัญญาหลังการกรอกข้อมูล

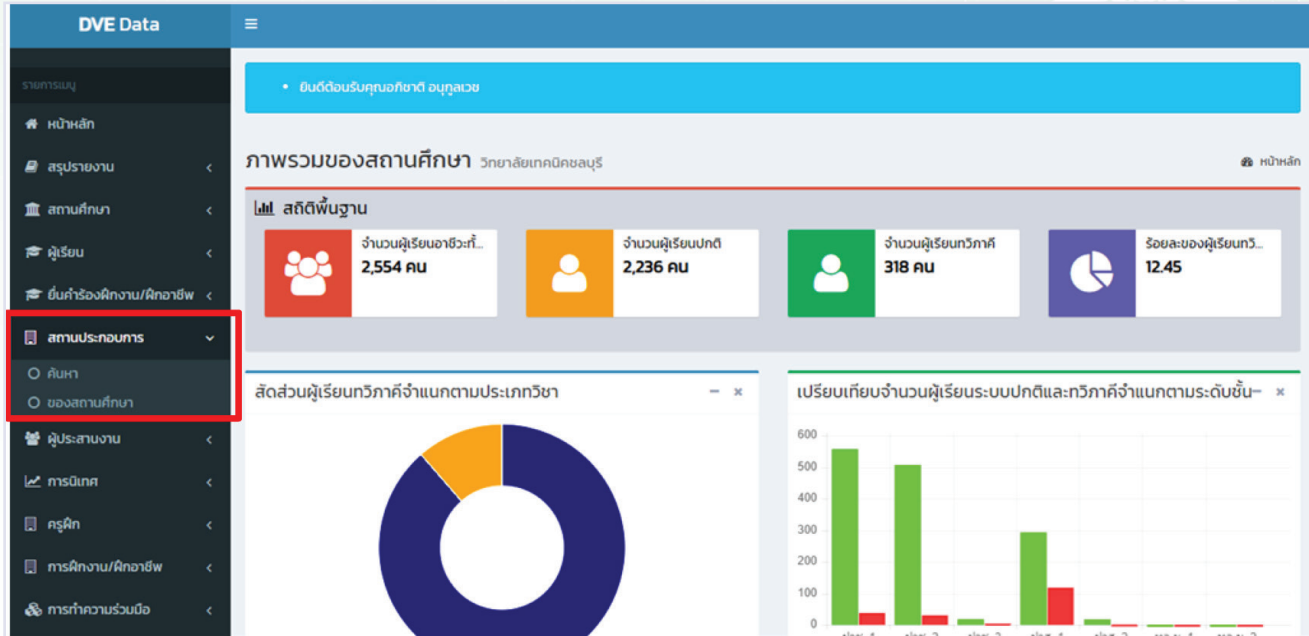


## DVE DATA

โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

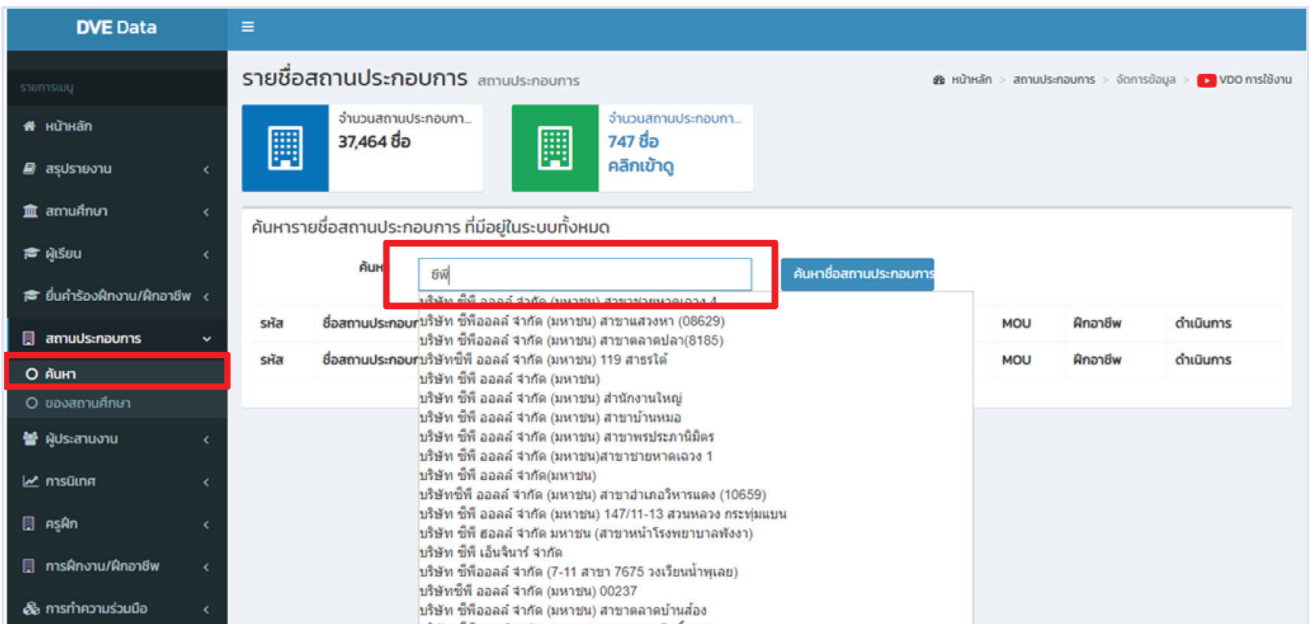
### เมนูสถานประกอบการ

เมนูสถานประกอบการ คือ รายละเอียดข้อมูลสถานประกอบการ เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนูสถานประกอบการ จะปรากฏแถบเมนูค้นหาและของสถานศึกษา ดังภาพที่ 5.1



ภาพที่ 5.1 ข้อมูลสถานประกอบการ

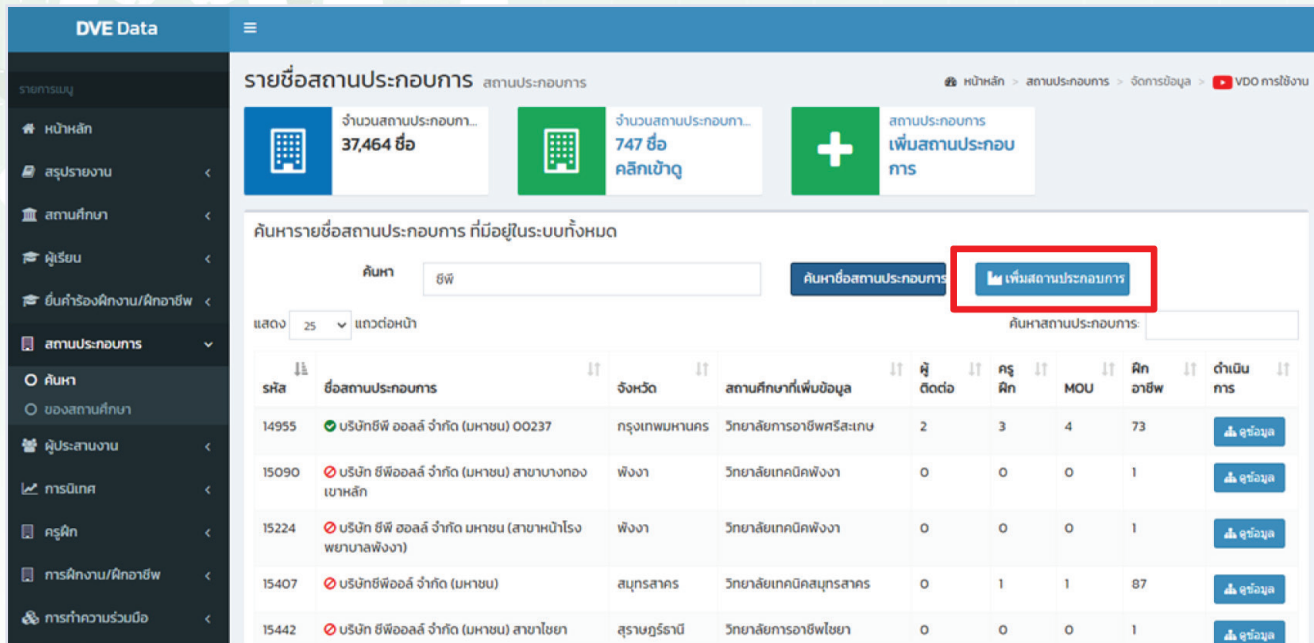
ผู้ใช้เลือกเมนู “ค้นหา” จะแสดงข้อมูลจำนวนสถานประกอบการที่มีในระบบผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลสถานประกอบการที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่มเมนู **ค้นหาชื่อสถานประกอบการ** ดังภาพที่ 5.2



ภาพที่ 5.2 การค้นหาสถานประกอบการ

หากผู้ใช้ค้นหาสถานประกอบการไม่พบ สามารถเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการได้ โดยคลิกที่ปุ่มเมนู  
 แสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 5.3

[เพิ่มสถานประกอบการ](#)



**DVE Data**

รายการเมนู

- หน้าหลัก
- สรุปรายงาน
- สถานศึกษา
- ผู้เรียน
- ยื่นคำร้องฝึกงาน/ฝึกอาชีพ
- สถานประกอบการ
- ค้นหา
- ของสถานศึกษา
- ผู้ประสานงาน
- การฝึก
- การฝึกงาน/ฝึกอาชีพ
- การทำความร่วมมือ

รายชื่อสถานประกอบการ สถานประกอบการ

หน้าหลัก > สถานประกอบการ > จัดการข้อมูล > VDO มรใช้งาน

จำนวนสถานประกอบการ... 37,464 ชื่อ

จำนวนสถานประกอบการ... 747 ชื่อคลิกเพื่อดู

สถานประกอบการ  
เพิ่มสถานประกอบการ

ค้นหา  ค้นหาชื่อสถานประกอบการ [เพิ่มสถานประกอบการ](#)

แสดง 25 แถวต่อหน้า ค้นหาสถานประกอบการ

รหัส	ชื่อสถานประกอบการ	จังหวัด	สถานศึกษาที่เพิ่มข้อมูล	ผู้ติดต่อ	ครูฝึก	MOU	ฝึกอาชีพ	ดำเนินการ
14955	บริษัทอีพี ออลส์ จำกัด (มหาชน) 00237	กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	2	3	4	73	<a href="#">ดูข้อมูล</a>
15090	บริษัท อีพี ออลส์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางกอกเม้าท์	พังงา	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	0	0	0	1	<a href="#">ดูข้อมูล</a>
15224	บริษัท อีพี ออลส์ จำกัด (มหาชน) (สาขาหน้าโรงพยาบาลพังงา)	พังงา	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	0	0	0	1	<a href="#">ดูข้อมูล</a>
15407	บริษัทอีพีออลส์ จำกัด (มหาชน)	สมุทรสาคร	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	0	1	1	87	<a href="#">ดูข้อมูล</a>
15442	บริษัท อีพีออลส์ จำกัด (มหาชน) สาขาไชยา	สุราษฎร์ธานี	วิทยาลัยการอาชีพไชยา	0	0	0	1	<a href="#">ดูข้อมูล</a>

ภาพที่ 5.3 กรณีค้นหาสถานประกอบการไม่พบ

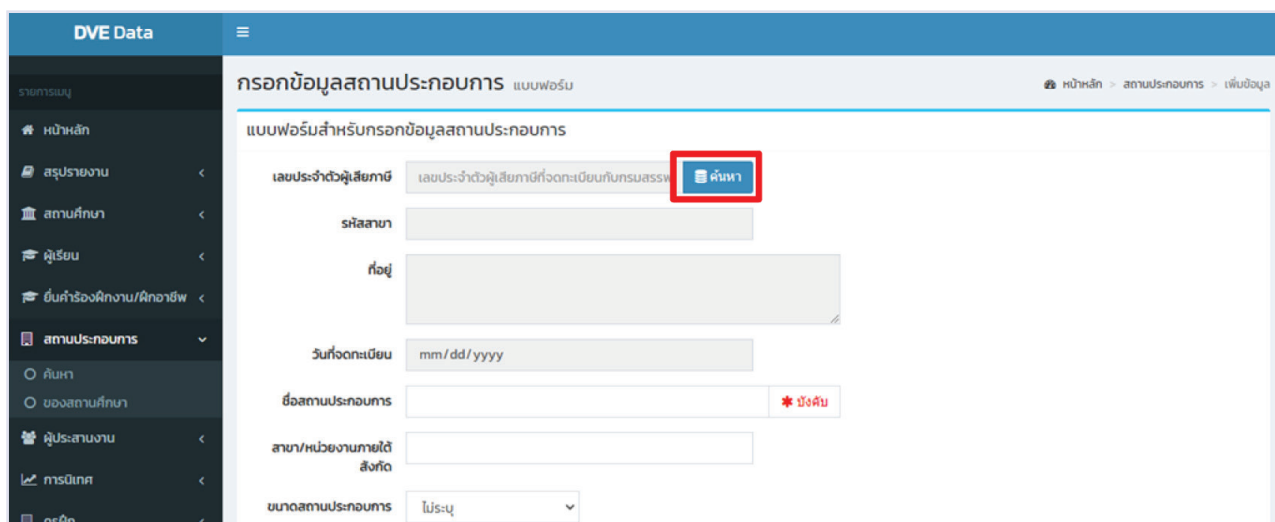
## การเพิ่มสถานประกอบการ

การเพิ่มสถานประกอบการ ผู้ใช้จะต้องทำการค้นหาสถานประกอบการ ซึ่งการค้นหาสถานประกอบการมี 2 กรณี คือ

1. ค้นหาชื่อสถานประกอบการแล้วเจอชื่อสถานประกอบการ
2. ค้นหาชื่อสถานประกอบการแล้วไม่เจอชื่อสถานประกอบการ

### 1. ค้นหาชื่อสถานประกอบการแล้วเจอชื่อสถานประกอบการ

ผู้ใช้คลิกที่เมนู [ค้นหา](#) เพื่อทำการค้นหาสถานประกอบการ ดังภาพที่ 5.4



**DVE Data**

รายการเมนู

- หน้าหลัก
- สรุปรายงาน
- สถานศึกษา
- ผู้เรียน
- ยื่นคำร้องฝึกงาน/ฝึกอาชีพ
- สถานประกอบการ
- ค้นหา
- ของสถานศึกษา
- ผู้ประสานงาน
- การฝึก
- การฝึกงาน/ฝึกอาชีพ
- การทำความร่วมมือ

กรอกข้อมูลสถานประกอบการ แบบฟอร์ม

หน้าหลัก > สถานประกอบการ > เพิ่มข้อมูล

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลสถานประกอบการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  [ค้นหา](#)

รหัสสาขา

ที่อยู่

วันที่จดทะเบียน

ชื่อสถานประกอบการ  \*บังคับ

สาขา/หน่วยงานภายใต้สังกัด

ขนาดสถานประกอบการ

ภาพที่ 5.4 ค้นหาสถานประกอบการ

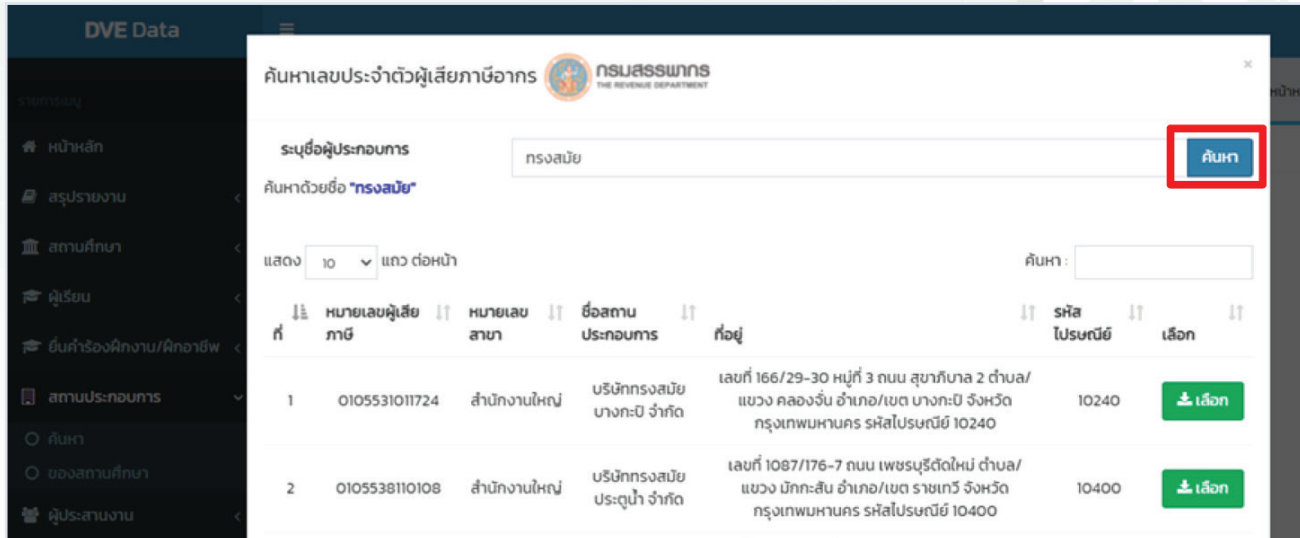




## DVE DATA

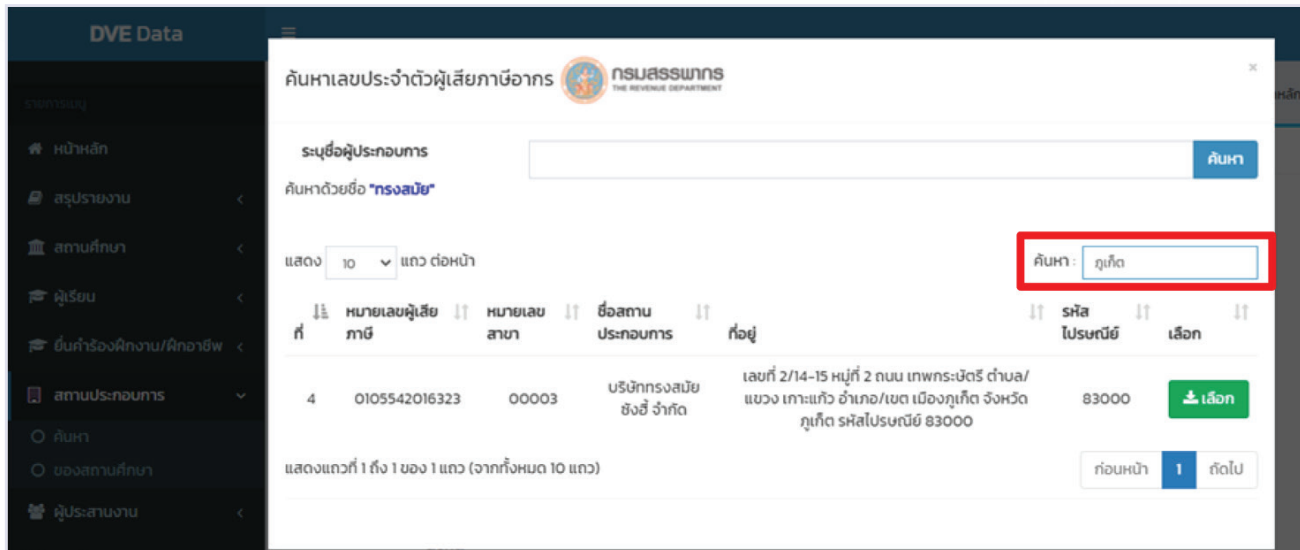
โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

จากนั้นให้ผู้ใช้กรอกชื่อสถานประกอบการที่ต้องการเพิ่ม แล้วคลิก **ค้นหา** จะปรากฏชื่อสถานประกอบการขึ้นมา ดังภาพที่ 5.5



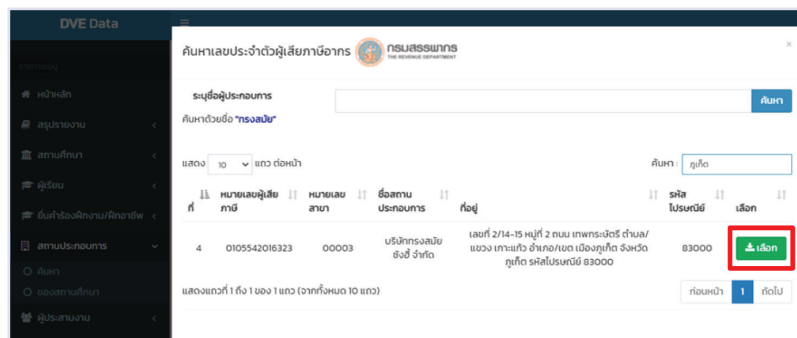
ภาพที่ 5.5 แสดงการค้นหาข้อมูลสถานประกอบการ

กรณีถ้าเจอชื่อสถานประกอบการหลายสาขา ให้กรอกเป็นชื่อจังหวัดในช่องค้นหา แสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 5.6



ภาพที่ 5.6 แสดงการค้นหาจังหวัดของสถานประกอบการ

เมื่อผู้ใช้เจอสถานประกอบการที่ต้องการแล้วให้คลิกที่เมนู **เลือก** ดังภาพที่ 5.7



ภาพที่ 5.7 เลือกข้อมูลสถานประกอบการ

จากนั้นจะเจอหน้าแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลสถานประกอบการ ให้กรอกข้อมูลในส่วนของที่ตั้งสถานประกอบการ ดังภาพที่ 5.8

ภาพที่ 5.8 กรอกข้อมูลสถานประกอบการ

1. จังหวัด เลือกจังหวัดของสถานประกอบการตั้งอยู่
2. อำเภอ/เขต เลือกอำเภอของสถานประกอบการตั้งอยู่
3. ตำบล/แขวง เลือกตำบลสถานประกอบการตั้งอยู่
4. ประเทศ เลือกประเทศที่ตั้งของสถานประกอบการ
5. พิกัดแผนที่ เลือกพิกัดของสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ
6. อีเมล เลือกกรอกอีเมลหลักของสถานประกอบการให้ครบถ้วนและถูกต้อง
7. เบอร์โทรศัพท์ กรอกเบอร์โทรศัพท์ของสถานประกอบการให้ครบถ้วนและถูกต้อง
8. การลดหย่อนภาษี จะมีให้เลือกอยู่ 3 เมนู
  - 8.1 ใช้สิทธิ์ คือ ใช้สิทธิ์การลดหย่อนภาษี
  - 8.2 กำลังดำเนินการ คือ กำลังดำเนินการลดหย่อนภาษี
  - 8.3 ไม่ใช้สิทธิ์ คือ ไม่ต้องการลดหย่อนภาษี

หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กด

[บันทึกข้อมูล](#)

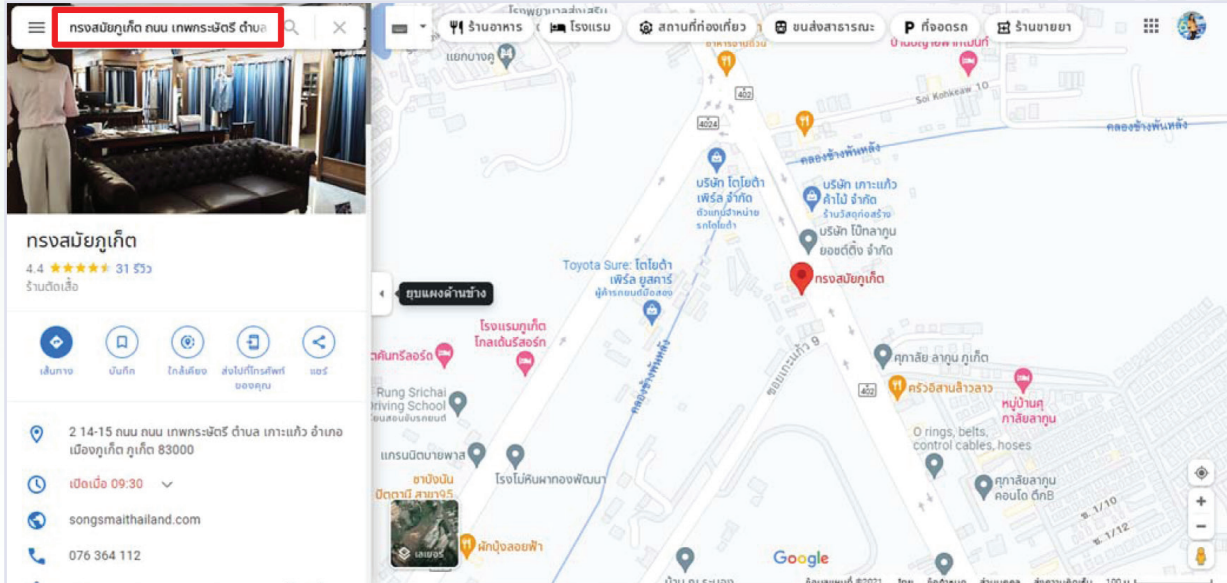


## DVE DATA

โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

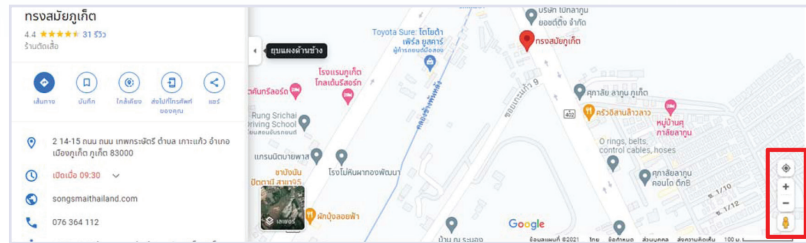
### การเพิ่มข้อมูลพิกัดแผนที่

ผู้ใช้คลิกที่  ของพิกัดแผนที่ จากนั้นค้นหาพิกัดด้วยชื่อ หรือหาพิกัด จากแผนที่ ดังภาพที่ 5.9



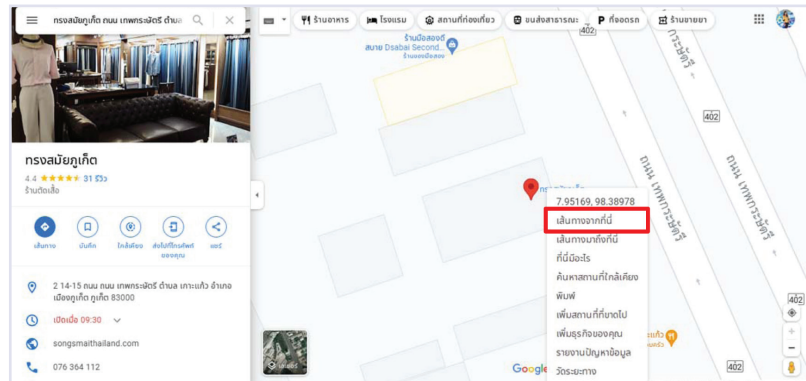
ภาพที่ 5.9 การค้นหาพิกัด

เมื่อเจอสถานที่แล้ว ให้ Zoom ไปในระดับที่ ใกล้ที่สุด อาจจะดูเพิ่มเติมว่า ถูกต้องหรือไม่ ดังภาพที่ 5.10



ภาพที่ 5.10 การ Zoom พิกัด

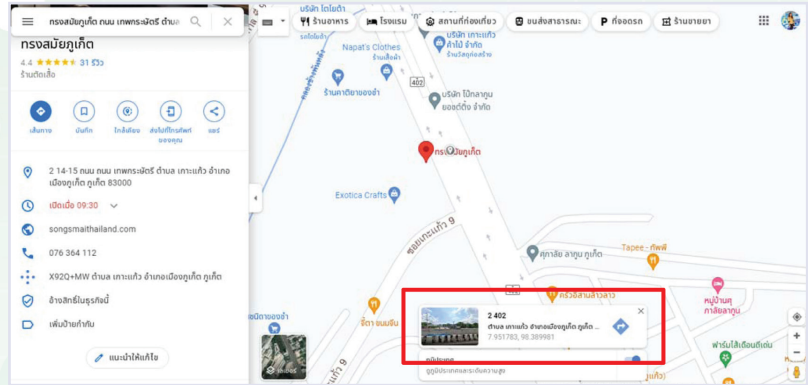
เมื่อ Zoom เข้ามาแล้ว ให้คลิกขวา ที่จุดที่ต้องการปักหมุด แล้วเลือก ที่นี้มีอะไร ดังภาพที่ 5.11



ภาพที่ 5.11 การปักหมุด

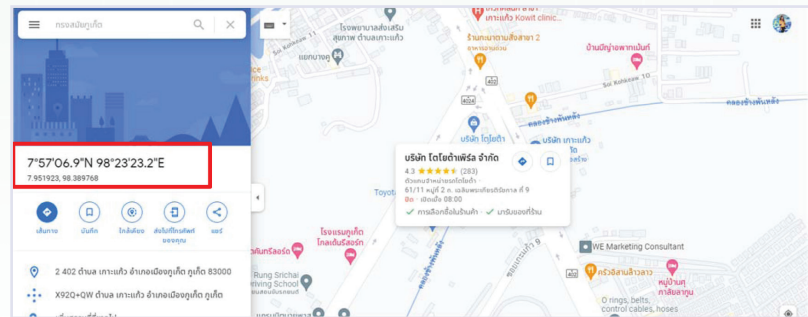


ดูที่ Popup ด้านล่าง จะมีเลขพิกัดอยู่ ให้คลิกที่ตัวเลขพิกัด ดังภาพที่ 5.12



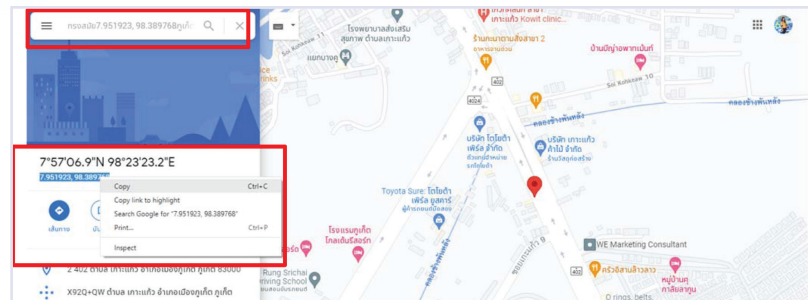
ภาพที่ 5.12 การกำหนดพิกัด

เมนูด้านบนซ้ายจะปรากฏพิกัด ดังภาพที่ 5.13



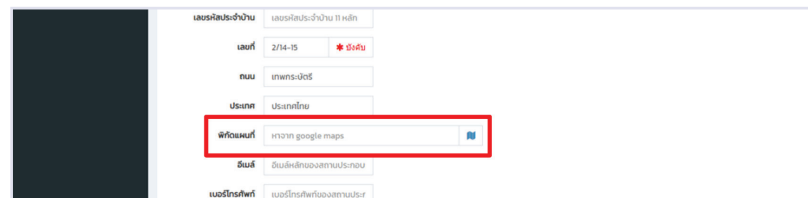
ภาพที่ 5.13 การแสดงจุดพิกัด

คลิกเมาส์ ลากคลุม แล้วคลิกขวา คัดลอกพิกัด เฉพาะที่เป็นตัวเลขทศนิยม 7.951681, 98.389761 ดังภาพที่ 5.14



ภาพที่ 5.14 การคัดลอกพิกัด

ทำการคัดลอกตำแหน่งของสถานประกอบการ พิกัดละติจูด ลองจิจูด ไปวางที่พิกัด ดังภาพที่ 5.15



ภาพที่ 5.15 คัดลอกพิกัดของสถานประกอบการ





## DVE DATA

โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

### 2. ค้นหาชื่อสถานประกอบการแล้วไม่เจอชื่อสถานประกอบการ

กรณีถ้าค้นหาสถานประกอบการแล้วไม่เจอ ในส่วนของหน้า แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลสถานประกอบการ ให้กรอกข้อมูลดัง ภาพที่ 5.16

The screenshot shows a web form titled 'กรอกข้อมูลสถานประกอบการ' (Enter company information). The form contains the following fields and features:

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID): Text input with a search icon.
- รหัสสาขา (Branch code): Text input.
- ที่อยู่ (Address): Text input.
- วันที่จดทะเบียน (Registration date): Date picker (mm/dd/yyyy).
- ชื่อสถานประกอบการ (Company name): Text input with a red asterisk and 'บังคับ' (Required).
- สาขา/หน่วยงานภายใต้สังกัด (Branch/Agency under jurisdiction): Text input.
- ขนาดสถานประกอบการ (Company size): Dropdown menu with 'ไม่ระบุ' (Not specified) selected.
- จำนวนพนักงาน (Number of employees): Text input.
- ลักษณะงาน (Type of work): Text input.
- ที่ตั้งสถานประกอบการ (Company location): Text input.
- จังหวัด (Province): Dropdown menu.
- อำเภอ/เขต (District/City): Dropdown menu.
- ตำบล/แขวง (Sub-district/Province): Dropdown menu.
- รหัสไปรษณีย์ (Postal code): Text input with a red asterisk and 'บังคับ' (Required).
- เลขรหัสประจำบ้าน (Household registration number): Text input.
- เลขที่ (House number): Text input with a red asterisk and 'บังคับ' (Required).
- ถนน (Road): Text input.
- ประเทศ (Country): Dropdown menu with 'ประเทศไทย' (Thailand) selected.
- พิกัดแผนที่ (Map coordinates): Text input with 'มาจาก google maps' (From Google Maps) and a location icon.
- ลิ้งค์ (Link): Text input with 'ลิ้งค์หลักของสถานประกอบ' (Main link of the company).
- เบอร์โทรศัพท์ (Phone number): Text input with 'เบอร์โทรศัพท์ของสถานประกอบ' (Company phone number).
- วันที่จดทะเบียน (Registration date): Date picker.
- บุคลากรจดทะเบียน (Registered personnel): Text input.
- การดลยอมภาษี (Tax status): Dropdown menu with 'ไม่เสีย' (Not paid) selected.
- ปุ่มที่กรอกข้อมูล (Submit button): Blue button labeled 'บันทึกข้อมูล' (Save information).

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'ลิขสิทธิ์ของ © 2017-2020 ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี.' and 'Version 0.1.9'.

ภาพที่ 5.16 แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลสถานประกอบการ

### แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลสถานประกอบการ

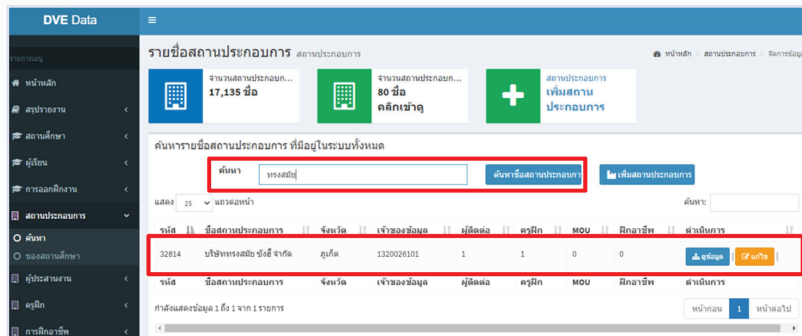
1. ชื่อสถานประกอบการ คือ ให้กรอกชื่อสถานประกอบการ
2. สาขา/หน่วยงานภายใต้สังกัด คือ ให้กรอกสาขาหรือหน่วยงานในสังกัด
3. ขนาดสถานประกอบการ คือ ให้เลือกขนาดของสถานประกอบการ โดยมีตัวเลือก เล็ก,กลาง,ใหญ่
4. จำนวนพนักงาน คือ ให้กรอกจำนวนพนักงานที่มีในสถานประกอบการ
5. ลักษณะงาน คือ ให้กรอกลักษณะงานที่สถานประกอบการทำอยู่
6. จังหวัด คือ ให้เลือกจังหวัดของสถานประกอบการตั้งอยู่
7. อำเภอ/เขต คือ ให้เลือกอำเภอ/เขตของสถานประกอบการตั้งอยู่

8. ตำบล/แขวง คือ ให้เลือกตำบล/แขวงของรหัสไปรษณีย์
9. รหัสไปรษณีย์ คือ ให้กรอกรหัสไปรษณีย์ของจังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่
10. เลขรหัสประจำบ้าน คือ กรอกรหัสประจำทะเบียนบ้าน 11 หลัก
11. เลขที่ คือ กรอกเลขที่บ้านและหมู่บ้าน
12. ถนน คือ กรอกถนนของที่ตั้งสถานประกอบการ
13. ประเทศ คือ ให้กรอกประเทศที่สถานประกอบการตั้งอยู่
14. พิกัดแผนที่ คือ ให้ค้นหาพิกัดแผนที่ จาก google maps
15. อีเมล คือ ให้กรอกอีเมลล์ของสถานประกอบการให้ถูกต้องครบถ้วน
16. เบอร์โทรศัพท์ คือ ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ของสถานประกอบการให้ถูกต้องครบถ้วน
17. วันที่จดทะเบียน คือ วันที่จดทะเบียนของสถานประกอบการ
18. ทุนการจดทะเบียน คือ ให้กรอกทุนที่ใช้ในการจดทะเบียน
19. การลดหย่อนภาษี คือ ให้เลือกระหว่าง ใช้สิทธิ์, กำลังดำเนินการ, ไม่ใช่สิทธิ์

หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กด

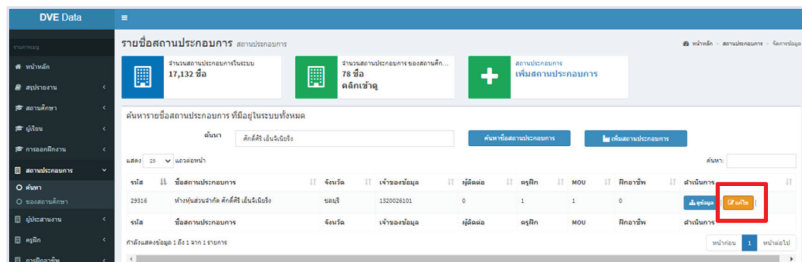
**บันทึกข้อมูล**

หลังจากที่ได้เพิ่มชื่อสถานประกอบการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ค้นหาชื่อสถานประกอบการที่ได้เพิ่มไป จะแสดงข้อมูลสถานประกอบการดังภาพที่ 5.17



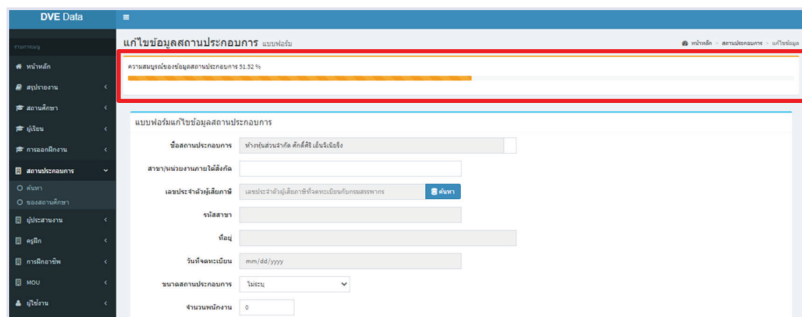
ภาพที่ 5.17 แสดงข้อมูลสถานประกอบการ

หากต้องการที่จะแก้ไขข้อมูล สามารถคลิกที่เมนู **แก้ไข** จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 5.18



ภาพที่ 5.18 แสดงการแก้ไขข้อมูลสถานประกอบการ

การแก้ไขข้อมูลสถานประกอบการสามารถดูความสมบูรณ์ของข้อมูลได้ตามแถบสถานะความสมบูรณ์ เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 5.19



ภาพที่ 5.19 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลสถานประกอบการ



## DVE DATA

โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

### เมนูผู้ประสานงาน

เมนูผู้ประสานงาน หากต้องการเพิ่มข้อมูลผู้ประสานงานให้คลิกที่เมนูข้อมูล ดังภาพที่ 6.1

รายชื่อสถานประกอบการ สถานประกอบการ

จำนวนสถานประกอบการในระบบ... 37,968 ชื่อ

จำนวนสถานประกอบการ ของ... 758 ชื่อ คลิ๊กเข้าดู

สถานประกอบการ เพิ่มสถานประกอบการ

ค้นหารายชื่อสถานประกอบการ ที่มีอยู่ในระบบทั้งหมด

ค้นหา  ค้นหาชื่อสถานประกอบการ

เพิ่มสถานประกอบการ

แสดง 25 แถวต่อหน้า ค้นหาสถานประกอบการ:

รหัส	ชื่อสถานประกอบการ	จังหวัด	สถานศึกษาที่เพิ่มข้อมูล	ผู้ติดต่อ	ครูฝึก	MOU	ฝึกอาชีพ	ดำเนินการ
15615	บริษัท ไทยยามาฮ่ามอเตอร์ จำกัด	ภูเก็ต	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	0	2	1	4	ดูข้อมูล
22465	บริษัท ไทยยามาฮ่ามอเตอร์ จำกัด ศูนย์บริการเครื่องยนต์เรือยามาฮ่า ย่างฮอนป่ารุ่งเรือยอร์ช	ภูเก็ต	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	0	0	1	2	ดูข้อมูล

ภาพที่ 6.1 ข้อมูลสถานประกอบการ

จากนั้นคลิกที่ปุ่มเมนู ดังภาพที่ 6.2

ข้อมูลสถานประกอบการ บริษัท ไทยยามาฮ่ามอเตอร์ จำกัด

จัดการผู้ประสานงาน 0 คน

จัดการครูฝึก 2 คน

จำนวน MOU กับสถานประกอบการ... 1 ฉบับ

จำนวนผู้ฝึกอาชีพ 1/4 คน

ข้อมูลสถานประกอบการ

รหัสสถานประกอบการ 15615

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไทยยามาฮ่ามอเตอร์ จำกัด

สาขา/หน่วยงานภายใต้สังกัด

ขนาดสถานประกอบการ ไม่น้อย

จำนวนพนักงาน 50 คน

ลักษณะงาน ผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่าย รถจักรยานยนต์ ยานยนต์ทางน้ำ และเฮลิคอปเตอร์

ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่ 99/3 ต.ตลาดใหม่ อ. เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000 ประเทศไทย

ภาพที่ 6.2 จัดการผู้ประสานงาน

จากนั้นคลิกที่ปุ่มเมนู ดังภาพที่ 6.3

รายชื่อผู้ประสานงาน บริษัท ไทยยามาฮ่ามอเตอร์ จำกัด

หน้าหลักสถานประกอบการ คลิ๊ก เพื่อย้อนกลับ

จำนวนผู้ประสานงานของสถาน... 0 คน

เพิ่มผู้ประสานงาน

แสดง 10 แถวต่อหน้า ค้นหาจากรายชื่อ:

รหัส	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	จังหวัด
ไม่มีข้อมูล				
รหัส	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	จังหวัด
ไม่มีข้อมูลแสดง				

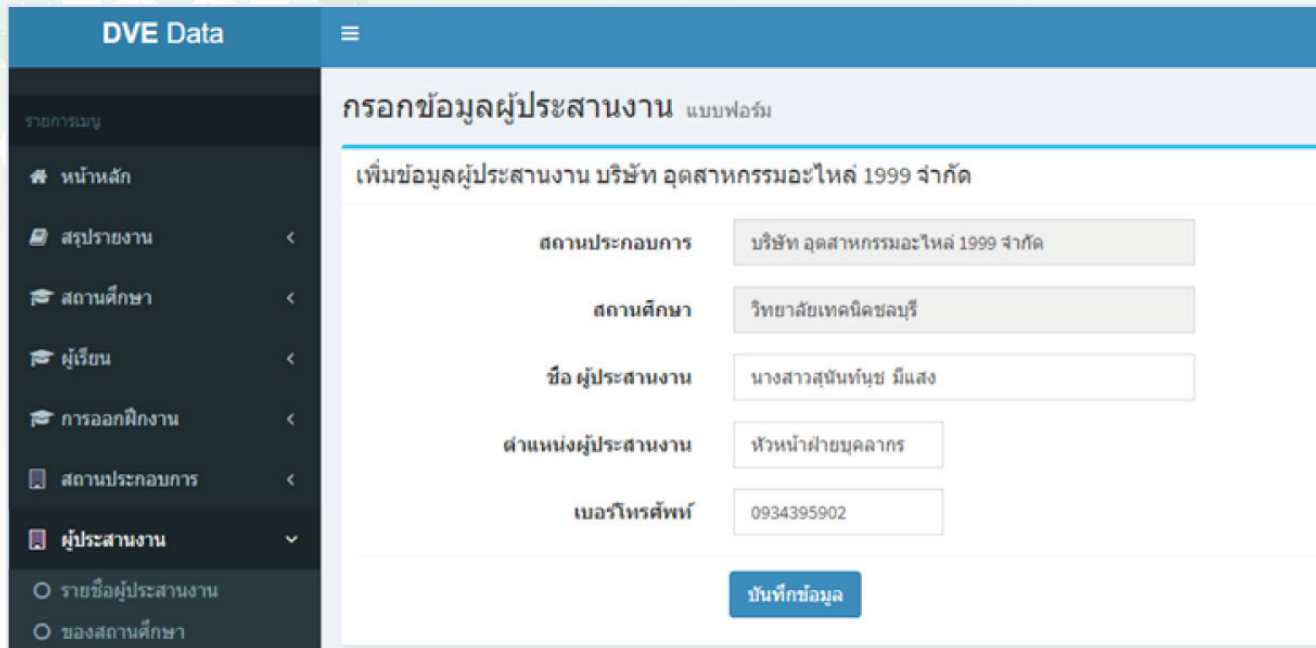
หน้าก่อน หน้าต่อไป

ภาพที่ 6.3 เพิ่มข้อมูลผู้ประสานงาน

ทำการเพิ่มข้อมูลผู้ประสานงานโดยกรอกชื่อ ตำแหน่งและหมายเลขโทรศัพท์ จากนั้นให้คลิกปุ่มเมนู

บันทึกข้อมูล

ดังภาพที่ 6.4



**DVE Data**

รายการเมนู

- หน้าหลัก
- สรุปรายงาน
- สถานศึกษา
- ผู้เรียน
- การออกฝึกงาน
- สถานประกอบการ
- ผู้ประสานงาน
- รายชื่อผู้ประสานงาน
- ของสถานศึกษา

**กรอกข้อมูลผู้ประสานงาน แบบฟอร์ม**

เพิ่มข้อมูลผู้ประสานงาน บริษัท อุดสาหกรรมอะไหล่ 1999 จำกัด

สถานประกอบการ: บริษัท อุดสาหกรรมอะไหล่ 1999 จำกัด

สถานศึกษา: วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ชื่อผู้ประสานงาน: นางสาวสุนันท์บุษ มีแสง

ตำแหน่งผู้ประสานงาน: หัวหน้าฝ่ายบุคลากร

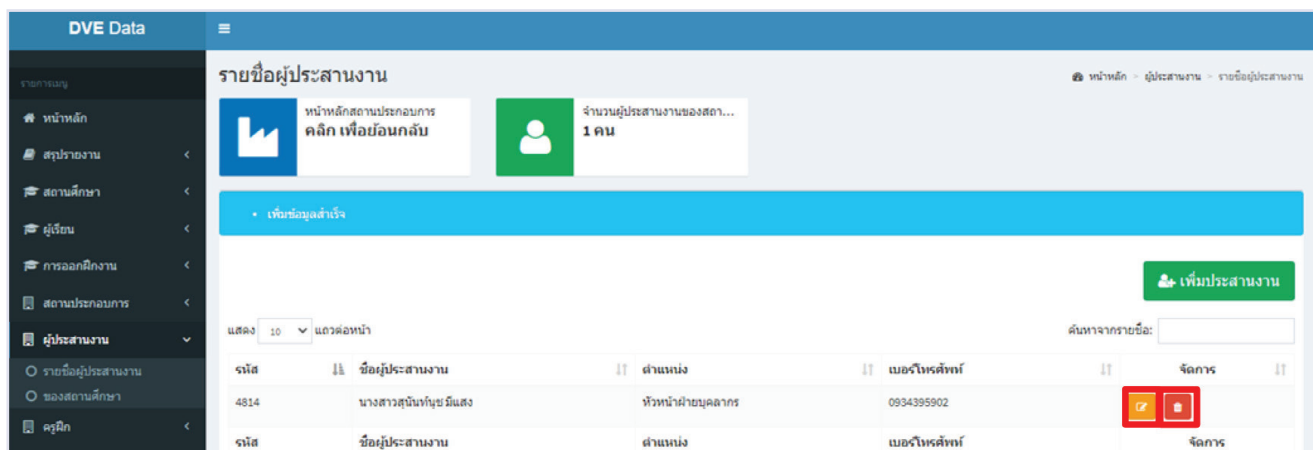
เบอร์โทรศัพท์: 0934395902

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 6.4 กรอกข้อมูลผู้ประสานงาน

\*\*ผู้ประสานงาน 1 คน สามารถประสานงานได้หลายสถานประกอบการ และหลายสถานศึกษา

หากต้องการที่จะแก้ไขข้อมูล สามารถคลิกที่ เมนู  และหากต้องการลบข้อมูล สามารถคลิกที่เมนู  จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 6.5



**DVE Data**

รายการเมนู

- หน้าหลัก
- สรุปรายงาน
- สถานศึกษา
- ผู้เรียน
- การออกฝึกงาน
- สถานประกอบการ
- ผู้ประสานงาน
- รายชื่อผู้ประสานงาน
- ของสถานศึกษา
- คู่มือ



**รายชื่อผู้ประสานงาน**

หน้าหลัก - ผู้ประสานงาน - รายชื่อผู้ประสานงาน

หน้าหลักสถานประกอบการ **คลิก เพื่อย้อนกลับ** จำนวนผู้ประสานงานของสถาน... **1 คน**

เพิ่มข้อมูลสำเร็จ

แสดง 10 แถวต่อหน้า ค้นหาจากรายชื่อ:

รหัส	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	จัดการ
4814	นางสาวสุนันท์บุษ มีแสง	หัวหน้าฝ่ายบุคลากร	0934395902	 
รหัส	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	จัดการ

เพิ่มประสานงาน

ภาพที่ 6.5 แสดงเมนูการแก้ไขข้อมูลผู้ประสานงาน





## DVE DATA

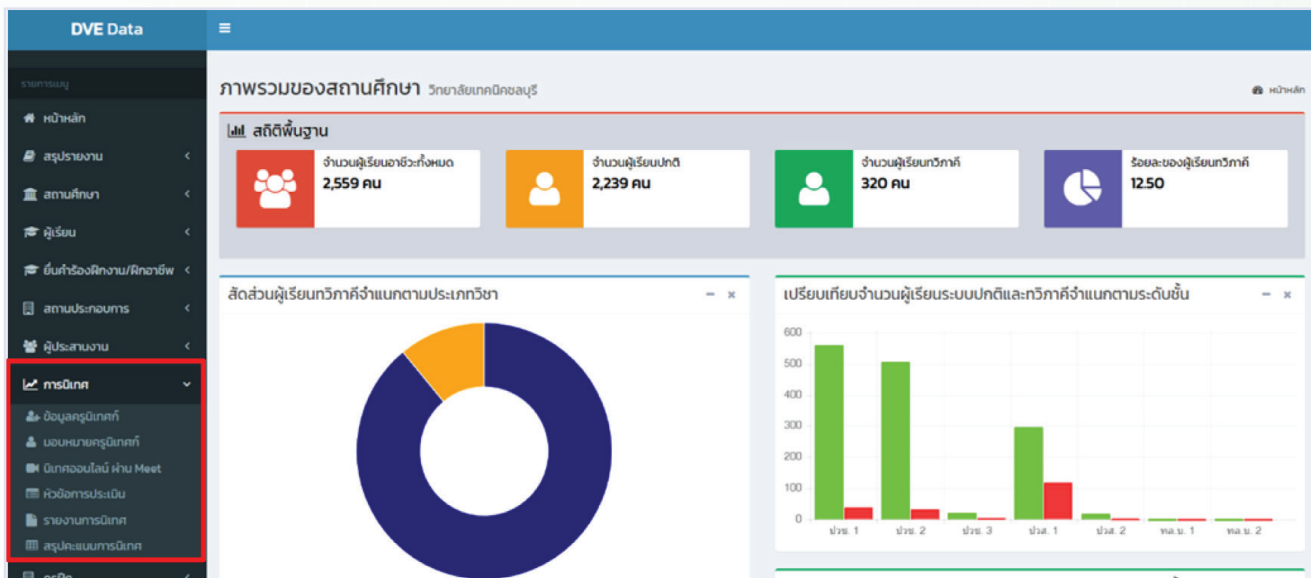
โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

### เมนูการนิเทศ


เมนูการนิเทศ เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนูการนิเทศ จะปรากฏแถบเมนู

1. ข้อมูลครุניתเทศ
2. มอบหมายครุניתเทศ
3. นิเทศออนไลน์ ผ่าน Meet
4. หัวข้อการประเมิน
5. รายงานการนิเทศ
6. สรุปคะแนนการนิเทศ

ดังภาพที่ 7.1



ภาพที่ 7.1 รายละเอียดแถบเมนูการนิเทศ

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลครุניתเทศ” จะแสดงรายชื่อครุניתเทศ จะแสดงข้อมูลตั้งแต่ 1 ถึง 15 จาก ข้อมูลครุניתเทศทั้งหมดในสถานศึกษา ผู้ใช้สามารถโอนข้อมูลรายชื่อครุניתเทศจาก ศร.02 ได้ โดยเลือกที่ปุ่ม  โอนข้อมูลจาก ศร.02 เพื่อโอนข้อมูลรายชื่อครุניתเทศจาก ศร.02 ผู้ใช้สามารถค้นหาครุניתเทศในตารางโดยพิมพ์ชื่อครุניתเทศที่ต้องการค้นหาลงไป ดังภาพที่ 7.2

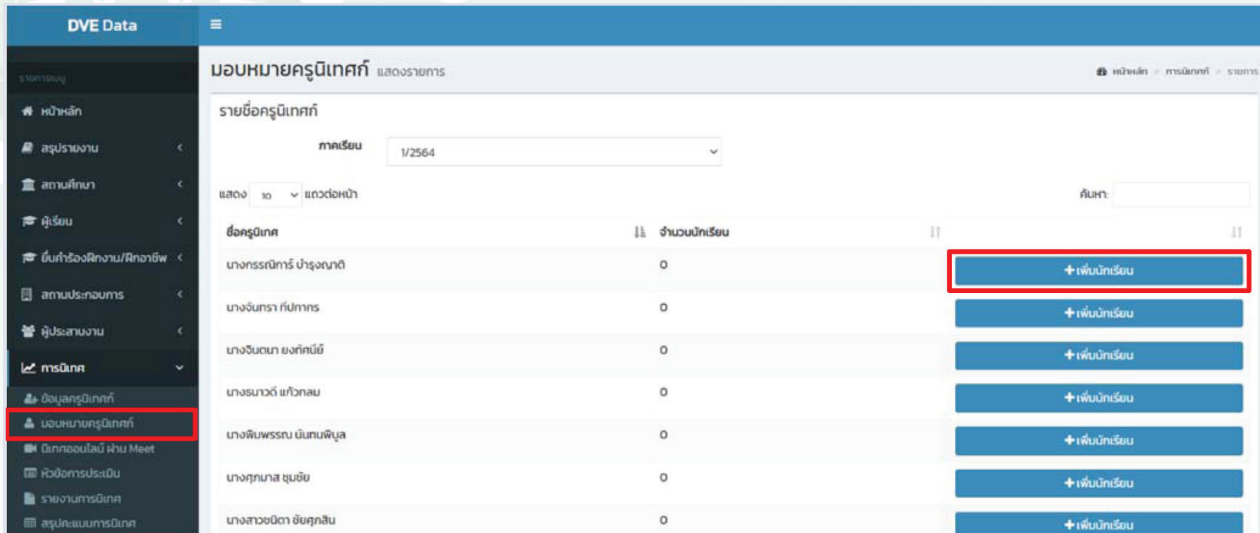
The screenshot shows the 'รายชื่อครุניתเทศ' (Teacher List) page. It features a table with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'รหัสประชาชน' (ID), and 'ชื่อครุניתเทศ' (Teacher Name). A search bar is visible at the top right. The table contains 9 rows of data.

ลำดับ	รหัสประชาชน	ชื่อครุניתเทศ
1	10200026990	นางสาวเบญจมาภรณ์
2	10200026993	นายวิชาญ เกียรติ
3	10200067292	นางอรอนงค์
4	10200009006	นางสาวนิตยา เกตุเกษม
5	10200039836	นายสมชาย สอนประเสริฐ
6	102000030794	นางสาวนงนุช สอนประเสริฐ
7	102000056361	นายวิชาญ เกียรติ
8	10200009982	นางสาวนิตยา เกตุเกษม
9	10200009982	นางสาวนิตยา เกตุเกษม

ภาพที่ 7.2 แสดงรายชื่อครุניתเทศทั้งหมดในสถานศึกษา

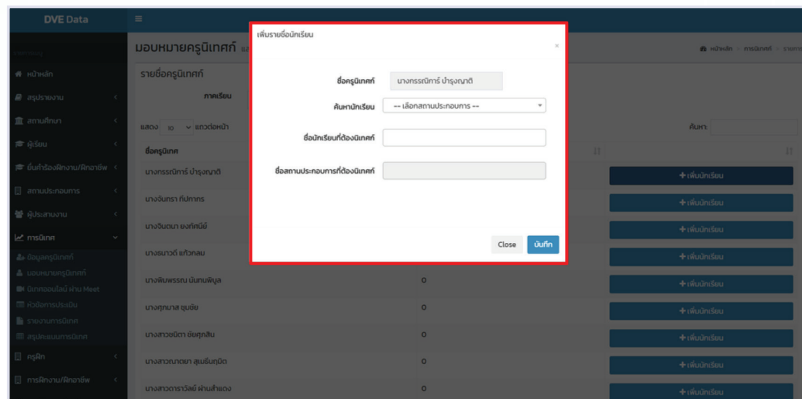
เมนู “มอบหมายครูนิเทศก์” จะแสดงรายชื่อครูนิเทศก์ในสถานศึกษา ผู้ใช้งานสามารถ เพิ่มนักเรียนให้ครูนิเทศ โดยเลือก

เมนู + เพิ่มนักเรียน ดังภาพที่ 7.3



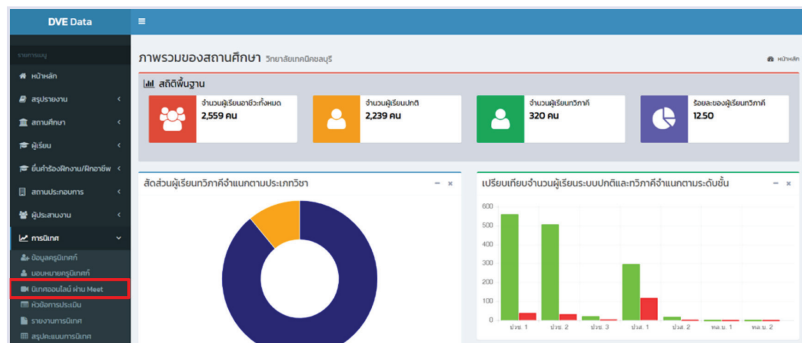
ภาพที่ 7.3 แสดงภาพมอบหมายครูนิเทศ

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนู “เพิ่มนักเรียน” จะแสดงหน้าต่าง เพิ่มรายชื่อ นักเรียน สามารถ ค้นหาจากสถานประกอบการ ดังภาพที่ 7.4



ภาพที่ 7.4 แสดงภาพเมนูหน้าต่างเพิ่มรายชื่อ นักเรียน

เมนู “นิเทศออนไลน์ ผ่าน Meet” จะลิงค์ไปที่ <https://meet.google.com/> ดังภาพที่ 7.5



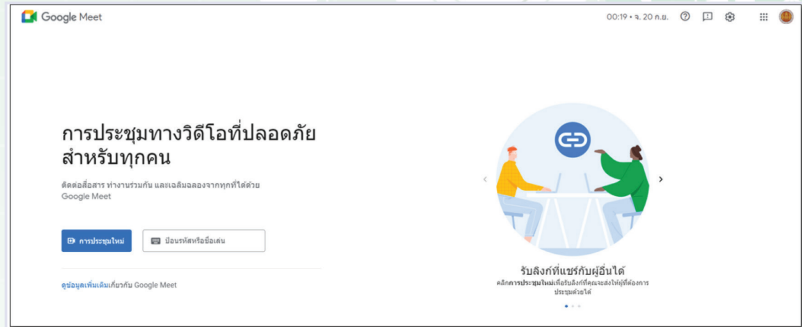
ภาพที่ 7.5 แสดงภาพเมนูนิเทศออนไลน์



## DVE DATA

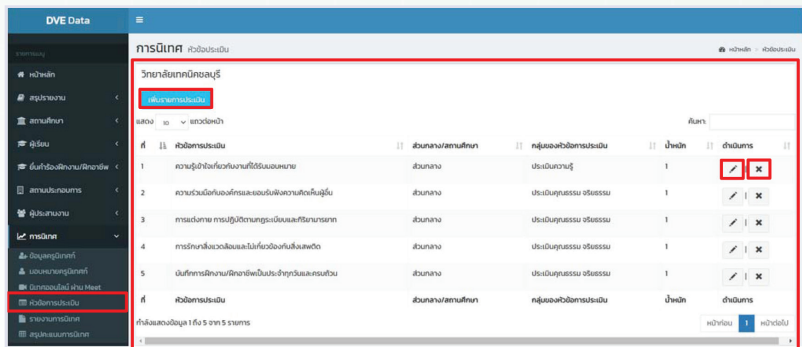
โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

นิเทศออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Meet ดังภาพที่ 7.6



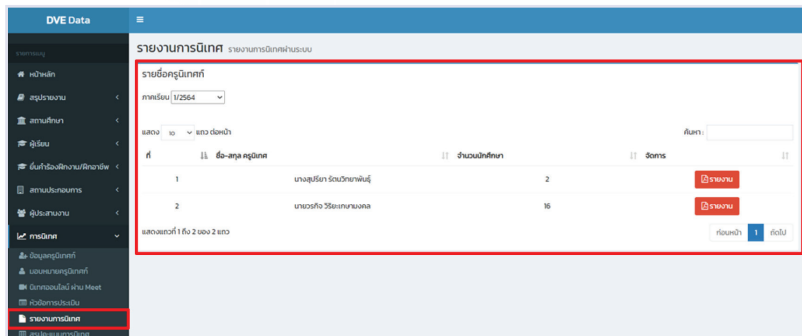
ภาพที่ 7.6 ภาพแสดงโปรแกรม Google Meet

เมนู “หัวข้อการประเมิน” จะแสดงหัวข้อการประเมิน สามารถ เพิ่มรายการประเมิน แก้ไขหัวข้อ และลบหัวข้อการประเมิน ดังภาพที่ 7.7



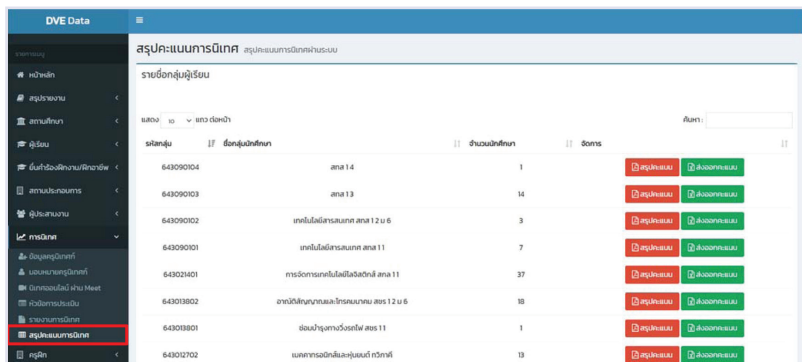
ภาพที่ 7.7 แสดงหัวข้อการประเมิน สามารถเพิ่มรายการประเมิน แก้ไขหัวข้อ

เมนู “รายงานการนิเทศ” จะแสดงรายชื่อครูนิเทศ จำนวนนักศึกษา และรายงานการนิเทศ ดังภาพที่ 7.8



ภาพที่ 7.8 แสดงรายชื่อครูนิเทศ จำนวนนักศึกษา และรายงานการนิเทศ

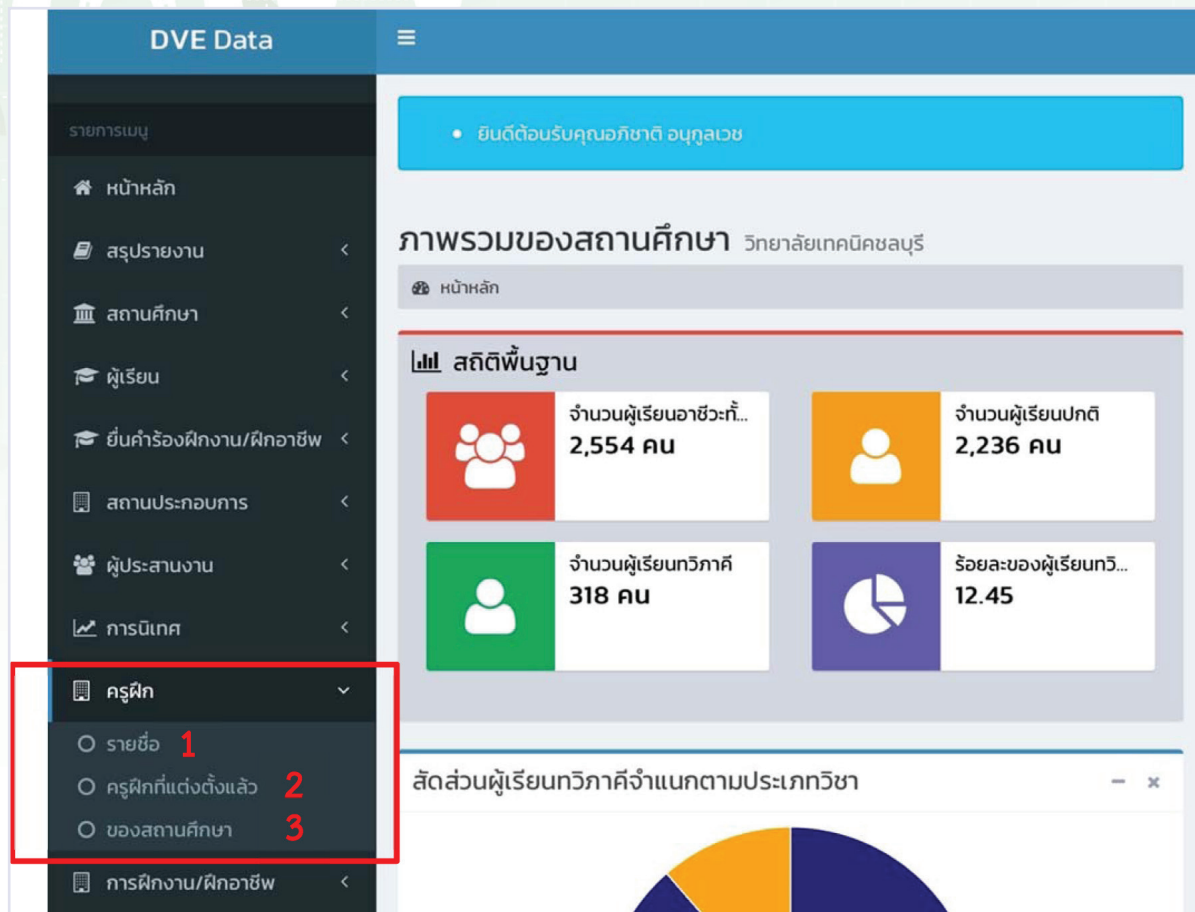
เมนู “สรุปคะแนนการนิเทศ” จะแสดงรหัสกลุ่ม ชื่อกลุ่มนักศึกษา จำนวนนักศึกษา และการจัดการ สรุปคะแนนและส่งออกคะแนน ดังภาพที่ 7.9



ภาพที่ 7.9 รหัสกลุ่ม ชื่อกลุ่มนักศึกษา จำนวนนักศึกษา สรุปคะแนน ส่งออกคะแนน

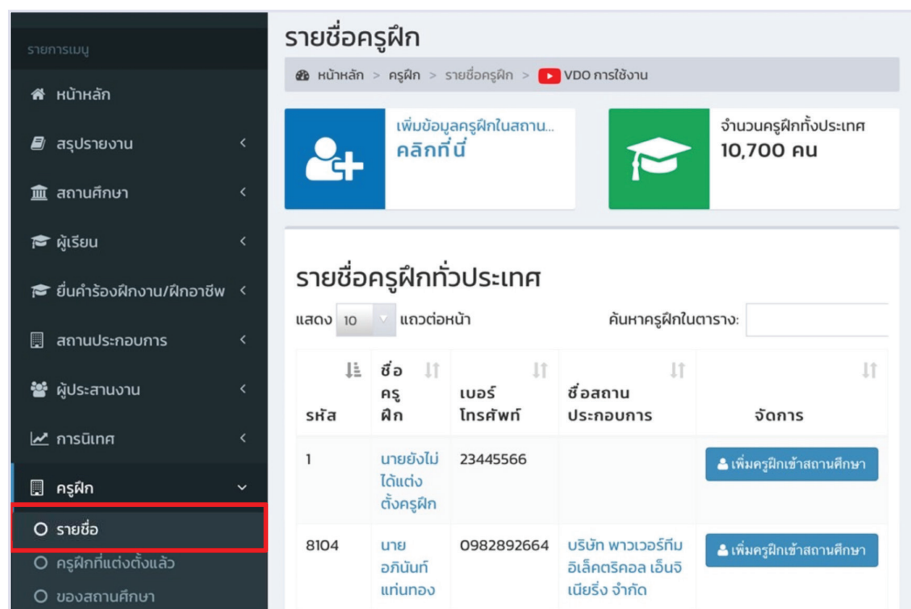
## เมนูครูฝึก

เมนูครูฝึก เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนูครูฝึก จะปรากฏแถบเมนูรายชื่อ ครูฝึกที่แต่งตั้งแล้วและของสถานศึกษา ดังภาพที่ 8.1



ภาพที่ 8.1 รายละเอียดแถบเมนูครูฝึก

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนู “รายชื่อ” จะแสดงรายชื่อครูฝึกทั่วประเทศ จะแสดงข้อมูลตั้งแต่ 1 ถึง 10 จาก 10,700 รายการ ดังภาพที่ 8.2



รหัสนครฝึก	ชื่อนครฝึก	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อสถานประกอบการ	จัดการ
1	มายยังไม่ได้แต่งตั้งครฝึก	23445566		เพิ่มครฝึกเข้าสถานศึกษา
8104	นาย อภินันท์ แก่นทอง	0982892664	บริษัท พาวเวอร์ทีม อิเล็กทรอนิกส์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	เพิ่มครฝึกเข้าสถานศึกษา

ภาพที่ 8.2 แสดงรายชื่อครูฝึกทั่วประเทศ

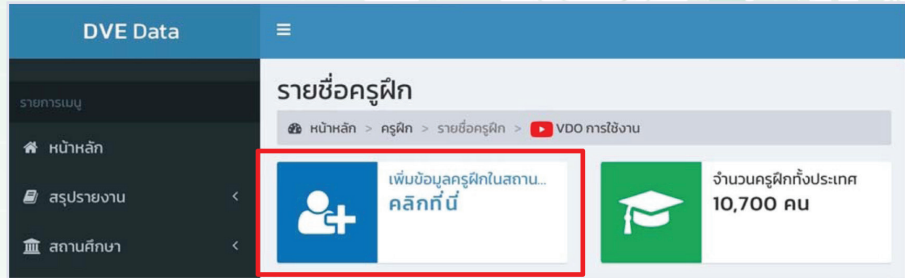




## DVE DATA

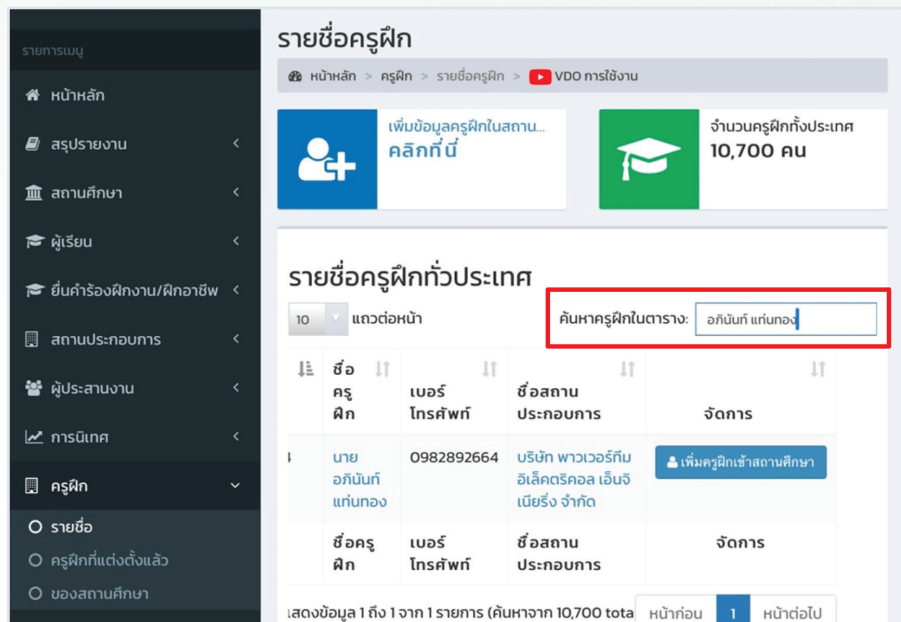
โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลครู  
ฝึกในสถานศึกษา โดยเลือกที่ปุ่ม  
เพื่อเพิ่มข้อมูลครูฝึก ดังภาพที่  
8.3



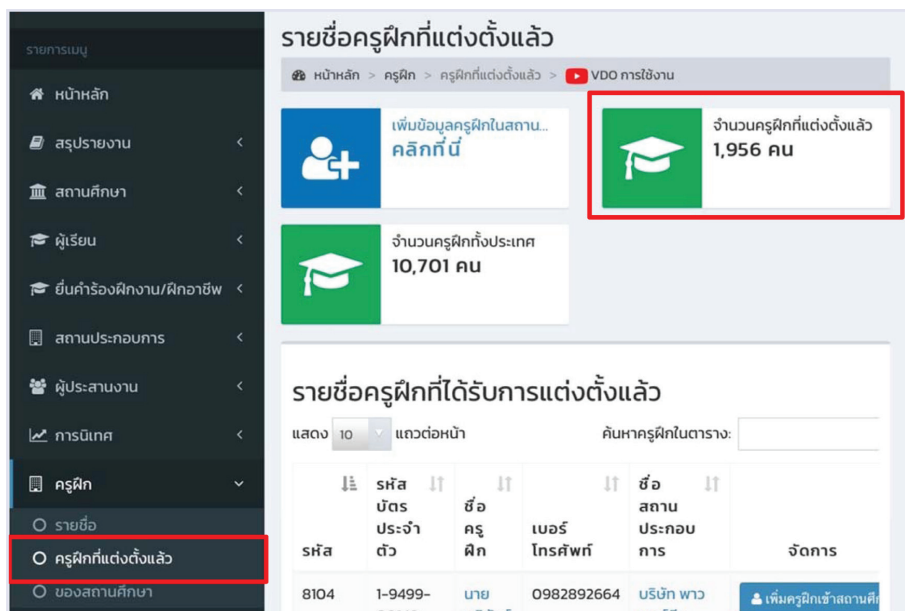
ภาพที่ 8.3 แสดงภาพเพิ่มข้อมูลครูฝึกในสถานศึกษา

ผู้ใช้สามารถค้นหาครูฝึก  
ในตาราง โดยพิมพ์ชื่อครูฝึกที่ต้องการ  
ค้นหาลงไป ดังภาพที่ 8.4



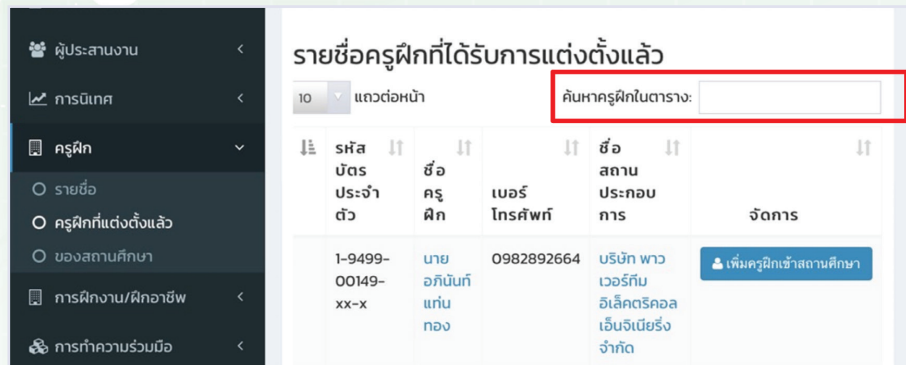
ภาพที่ 8.4 แสดงภาพเพิ่มข้อมูลครูฝึกในสถานศึกษา

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนู  
“ครูฝึกที่แต่งตั้งแล้ว” จะแสดง  
รายชื่อครูฝึกที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว  
จะแสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จาก 1,956  
รายการ ดังภาพที่ 8.5



ภาพที่ 8.5 แสดงภาพรายชื่อครูฝึกที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว

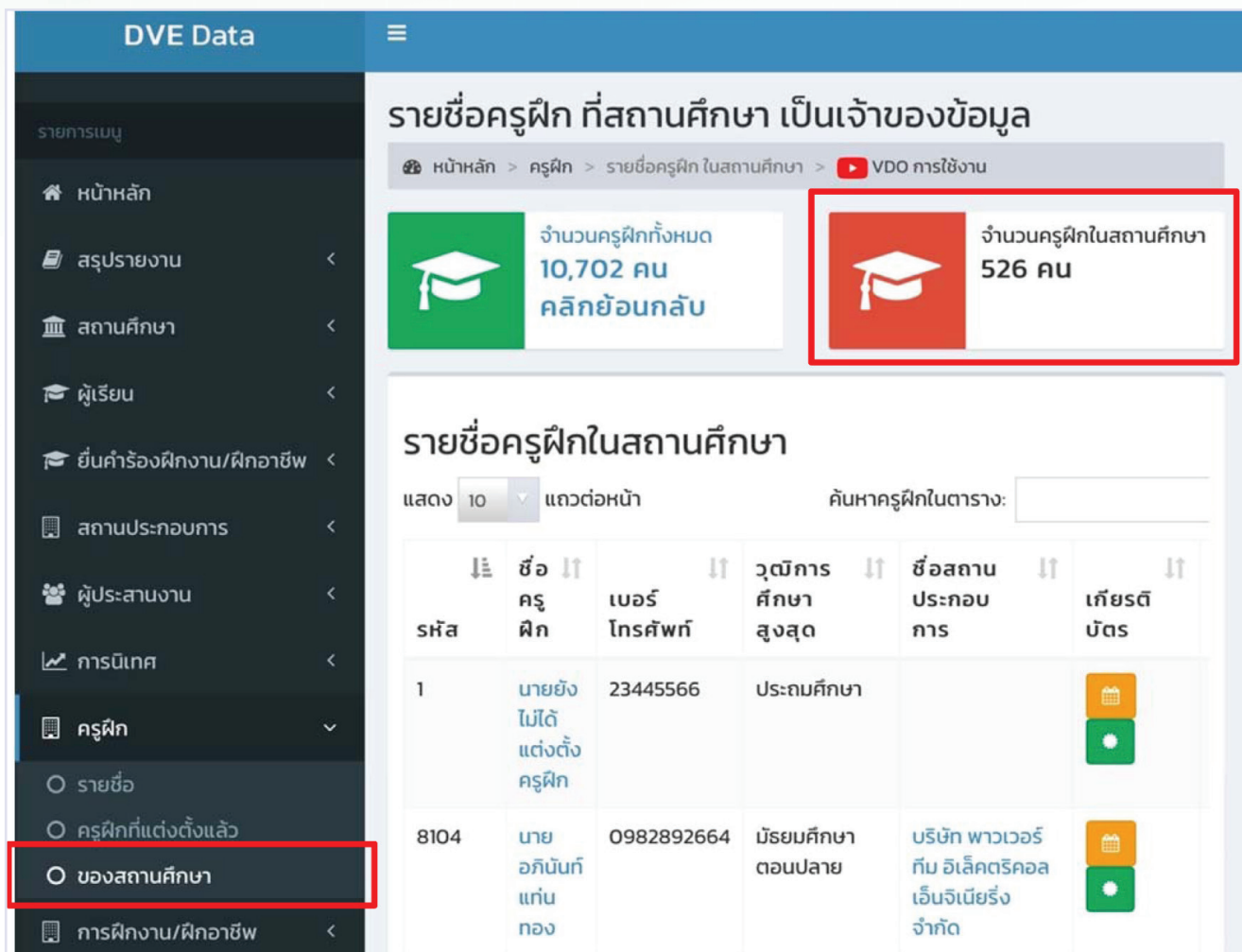
ผู้ใช้สามารถค้นหารายชื่อครูฝึกที่ได้รับการแต่งตั้งแล้วในตาราง โดยพิมพ์ชื่อครูฝึกที่ต้องการค้นหาลงไป ดังภาพที่ 8.6



รหัสประจำตัว	ชื่อครูฝึก	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อสถานประกอบการ	จัดการ
1-9499-00149-xx-x	นาย อภินันท์ แก่นทอง	0982892664	บริษัท พาวเวอร์ทีม อิเล็กทรอนิกส์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	<a href="#">เพิ่มครูฝึกเข้าสถานศึกษา</a>

ภาพที่ 8.6 แสดงภาพค้นหาครูฝึกในตาราง





เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนู “ของสถานศึกษา” ในส่วนของสถานประกอบการ คือ ดูรายชื่อสถานประกอบการที่ทางสถานศึกษาได้ส่งผู้เรียนเข้าฝึกในสถานประกอบการนั้น ดังภาพที่ 8.7



**จำนวนครูฝึกทั้งหมด 10,702 คน คลินิกย้อนกลับ**

**จำนวนครูฝึกในสถานศึกษา 526 คน**

**รายชื่อครูฝึกในสถานศึกษา**

รหัส	ชื่อครูฝึก	เบอร์โทรศัพท์	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ชื่อสถานประกอบการ	เกียรติบัตร
1	นายยังไม่ได้แต่งตั้งครูฝึก	23445566	ประถมศึกษา		 
8104	นาย อภินันท์ แก่นทอง	0982892664	มัธยมศึกษาตอนปลาย	บริษัท พาวเวอร์ทีม อิเล็กทรอนิกส์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	 

ภาพที่ 8.7 แสดงข้อมูลเมนูสถานประกอบการของสถานศึกษา

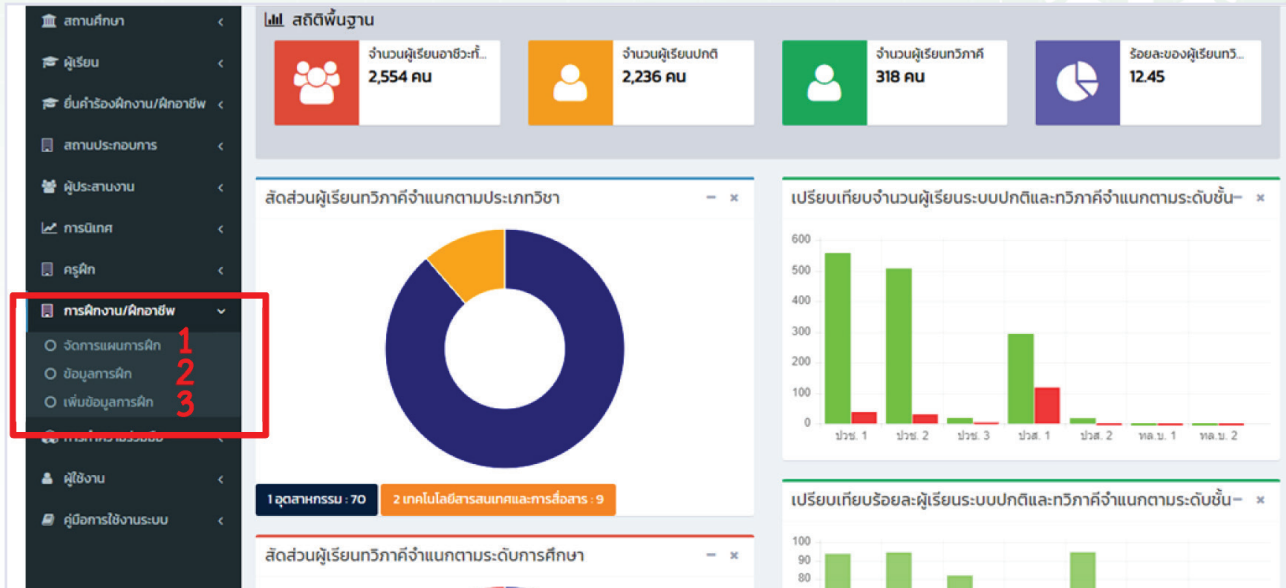


## DVE DATA

โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

### เมนูการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

เมนูการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนูครูฝึก จะปรากฏแถบเมนูจัดการแผนการฝึก ข้อมูลการฝึกและเพิ่มข้อมูลการฝึก ดังภาพที่ 9.1



ภาพที่ 9.1 รายละเอียดแถบเมนูเมนูการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนู “จัดการแผนการฝึก” จะแสดงข้อมูลแผนการฝึกงาน เลือกภาคเรียน วันเริ่มต้นฝึก และวันสิ้นสุด เลือกระดับการศึกษา และชั้นปีการศึกษา และสามารถค้นหากลุ่มการเรียนได้ ดังภาพที่ 9.2

The screenshot shows the 'จัดการแผนการฝึก' (Manage Training Plan) form. It includes the following fields: 'เลือกภาคเรียน' (Select Semester) with a dropdown menu showing 'ภาคเรียนที่ 1/2564', 'เลือกวันเริ่มต้น' (Select Start Date) with a date picker showing '2564-09-17', 'เลือกวันสิ้นสุด' (Select End Date) with a date picker showing '2564-09-17', 'เลือกระดับการศึกษา' (Select Education Level) with radio buttons for 'ประกาศนียบัตรวิชาชีพ' (selected) and 'ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง', and 'เลือกชั้นปีการศึกษา' (Select Grade) with a dropdown menu showing '59'. There are two buttons: 'ค้นหาข้อมูลกลุ่มการเรียน' (Search for Learning Group Information) and 'ยกเลิกการฝึก' (Cancel Training). Below the form is a table with columns: 'กลุ่มการเรียน' (Learning Group), 'ชื่อกลุ่ม' (Group Name), and 'ดำเนินการ' (Action). The table has two rows, both with 'กลุ่มการเรียน' in the first column and 'ชื่อกลุ่ม' in the second column. The first row has 'ดำเนินการ' in the third column, and the second row has 'เลือกกลุ่ม' (Select Group) in the third column. At the bottom, there is a link for 'จัดการแผนการออกฝึกงาน' (Manage Training Plan Output).

ภาพที่ 9.2 แสดงรายละเอียดกรอกข้อมูล

เมนูจัดการแผนการฝึก จะแสดงข้อมูล รหัส ภาคเรียน กลุ่มการเรียน ชื่อกลุ่ม วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด ดังภาพที่ 9.3

รหัส	ภาคเรียน	กลุ่มการเรียน	ชื่อกลุ่ม	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ดำเนินการ
5214	1/2564	633090102	เทคโนโลยีสารสนเทศ ม 6 บล 2 2	2564-05-17	2564-09-17	[Edit] [Delete]
5565	1/2564	622090101	เทคโนโลยีสารสนเทศ ทส 3 1	2564-05-17	2564-09-17	[Edit] [Delete]
5566	1/2564	622090102	เทคโนโลยีสารสนเทศ ทส 3 2	2564-05-17	2564-09-17	[Edit] [Delete]
5577	1/2564	622010101	ช่างยนต์ ชย 3 1	2564-05-17	2564-09-17	[Edit] [Delete]
5578	1/2564	622010102	ช่างยนต์ ชย 3 2	2564-05-17	2564-09-17	[Edit] [Delete]
5579	1/2564	622010103	ช่างยนต์ ชย 3 3	2564-05-17	2564-09-17	[Edit] [Delete]
5580	1/2564	622010104	ช่างยนต์ ชย 3 4	2564-05-17	2564-09-17	[Edit] [Delete]
5593	1/2564	622010201	ช่างกลโรงงาน ชก 3 1	2564-05-17	2564-09-17	[Edit] [Delete]

ภาพที่ 9.3 แสดงข้อมูลกลุ่มการเรียน และแผนการฝึก

เมนู “ข้อมูลการฝึก” จะแสดงรายการข้อมูลจำนวนของนักศึกษาที่กำลังฝึกอาชีพ ดังภาพที่ 9.4

รหัสการฝึกอาชีพ	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อสาขางาน	ครูฝึก	วันที่เริ่มฝึก	วันที่สิ้นสุดฝึก	สถานะการฝึกงาน	ดำเนินการ
1514	6121010151	รัชฎี แซ่ตัน	บริษัท ขวดีการช่าง	ยานยนต์	บายยังไม่ได้แต่งตั้งครูฝึก	2562-10-21	2021-02-19	เสร็จสิ้นการฝึก	[Edit] [Delete]
1515	6121010157	พิชสวา วัลล	บริษัท ขวดีการช่าง	ยานยนต์	บายยังไม่ได้แต่งตั้งครูฝึก	2562-10-21	2021-02-19	เสร็จสิ้นการฝึก	[Edit] [Delete]
1517	6121010160	ศุภกร หงษ์จันทร์	บริษัท ขวดีการช่าง	ยานยนต์	บายยังไม่ได้แต่งตั้งครูฝึก	2562-10-21	2021-02-19	เสร็จสิ้นการฝึก	[Edit] [Delete]

ภาพที่ 9.4 แสดงข้อมูลการฝึกอาชีพ





## DVE DATA

โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

เมนู “ข้อมูลการฝึกงาน” จะแสดงรายการข้อมูลจำนวนของนักศึกษาที่กำลังฝึกงาน ดังภาพที่ 9.5

The screenshot shows the 'ข้อมูลการฝึกงาน' (Internship Data) menu selected in the left sidebar. The main content area displays a table of active students with the following data:

รหัสการฝึกงาน	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อสาขา	ครูฝึก	วันที่เริ่มการฝึก	วันที่สิ้นสุดการฝึก	สถานะการฝึกงาน	ดำเนินการ
1470	6121020046	เมทินต์ หวานจ้อย	บริษัท ที เอส เอ็นวี เนียร์ง์ เซอร์วิส	เครื่องอิเล็กทรอนิกส์	นายยังไม่ได้แต่งตั้งครูฝึก	2563-07-01	2020-10-30	เสร็จสิ้นการฝึก	[Edit] [Delete]
1513	6121020071	อรรกษา บุณทรภักดี	บริษัท บิสมาร์ก เอ็นวี เนียร์ง์ จำกัด	เครื่องอิเล็กทรอนิกส์	นายยังไม่ได้แต่งตั้งครูฝึก	2563-07-01	2020-10-30	เสร็จสิ้นการฝึก	[Edit] [Delete]
1734	6231060010	ภริณี ยืนเกิด	บริษัท ชลบุรี บี เอส การโยธา จำกัด	ก่อสร้าง	นายยังไม่ได้แต่งตั้งครูฝึก	2563-07-01	2020-10-30	เสร็จสิ้นการฝึก	[Edit] [Delete]

ภาพที่ 9.5 แสดงข้อมูลการฝึกงาน

เมนู “เพิ่มข้อมูลการฝึก” จะแสดงรายการเพิ่มข้อมูลการฝึกอาชีวศึกษา ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลครูฝึก และเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการได้ ดังภาพที่ 9.6

The screenshot shows the 'เพิ่มข้อมูลการฝึกอาชีวศึกษา' (Add Internship Data) form with the following fields:

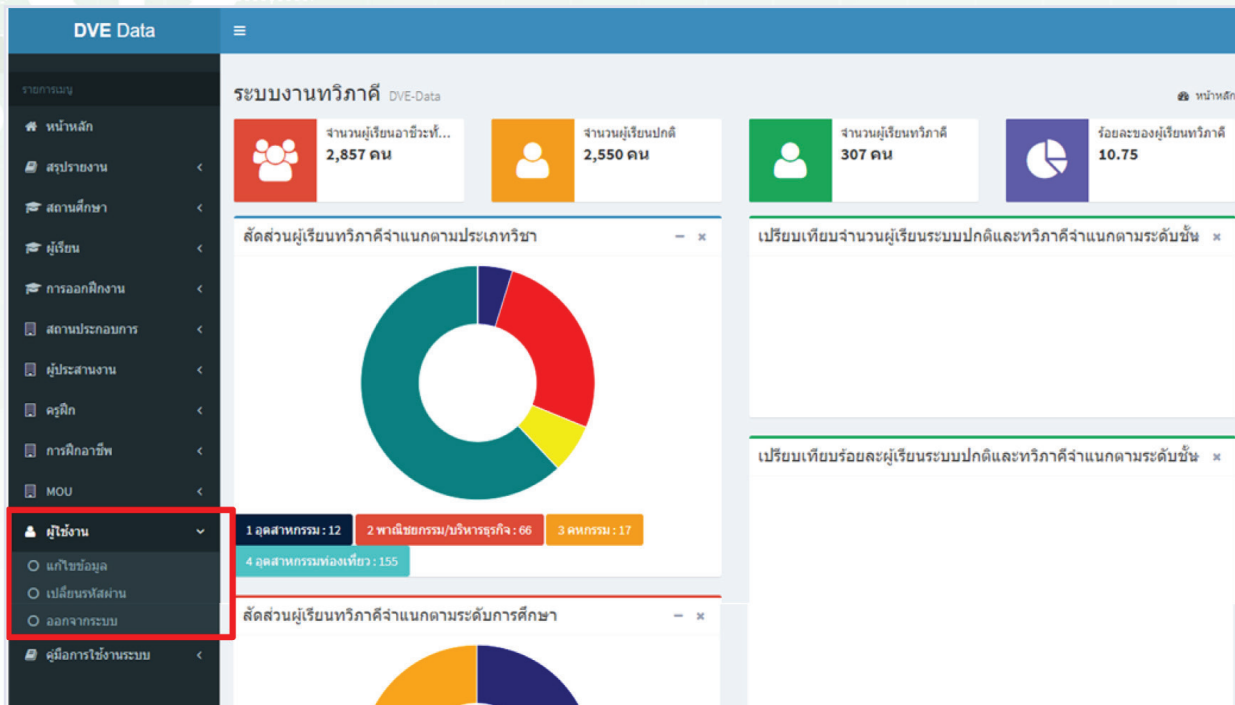
- สถานประกอบการ: เลือกสถานประกอบการ
- ครูฝึก: [Text Input]
- เลือกฝึกงาน/ฝึกอาชีวศึกษา:  ฝึกงาน(ปกติ)  ฝึกอาชีว(ทวิภาคี)
- เลือกนักศึกษา: [Text Input]
- วันที่กำลังศึกษา: 2564-09-16
- วันเริ่มต้นการฝึก: 2564-09-16
- วันสิ้นสุดการฝึก: 2564-09-16

Buttons: บันทึกข้อมูล, ยกเลิกข้อมูล

ภาพที่ 9.6 แสดงรายละเอียดเพิ่มข้อมูลการฝึก

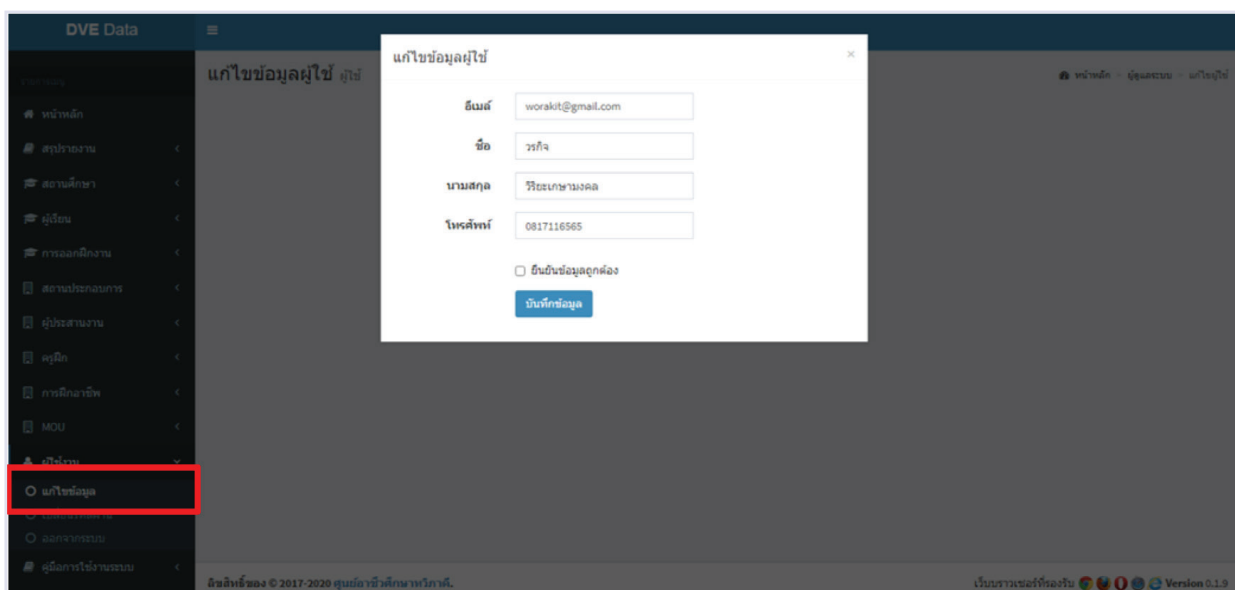
## เมนูผู้ใช้งาน

เมนูผู้ใช้งาน แสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนูผู้ใช้งานจะแสดงแถบเมนูย่อยเพิ่มเติม ประกอบด้วย แก้ไขข้อมูล, เปลี่ยนรหัสผ่านออกจากระบบ ดังภาพที่ 10.1



ภาพที่ 10.1 แสดงเมนูย่อยของเมนูผู้ใช้งาน

หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้คลิกที่เมนู “แก้ไขข้อมูล” ดังภาพที่ 10.2



ภาพที่ 10.2 เมนูแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน



## DVE DATA

โปรแกรมการรายงานฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน สามารถแก้ไขข้อมูลอีเมล ชื่อ นามสกุลและหมายเลขโทรศัพท์ เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกตัวเลือกยืนยันข้อมูล จากนั้นคลิกที่ปุ่ม บันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 10.3

ภาพที่ 10.3 แก้ไขข้อมูลสำเร็จ

หากผู้ใช้ต้องการที่จะเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้คลิกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ดังภาพที่ 10.4

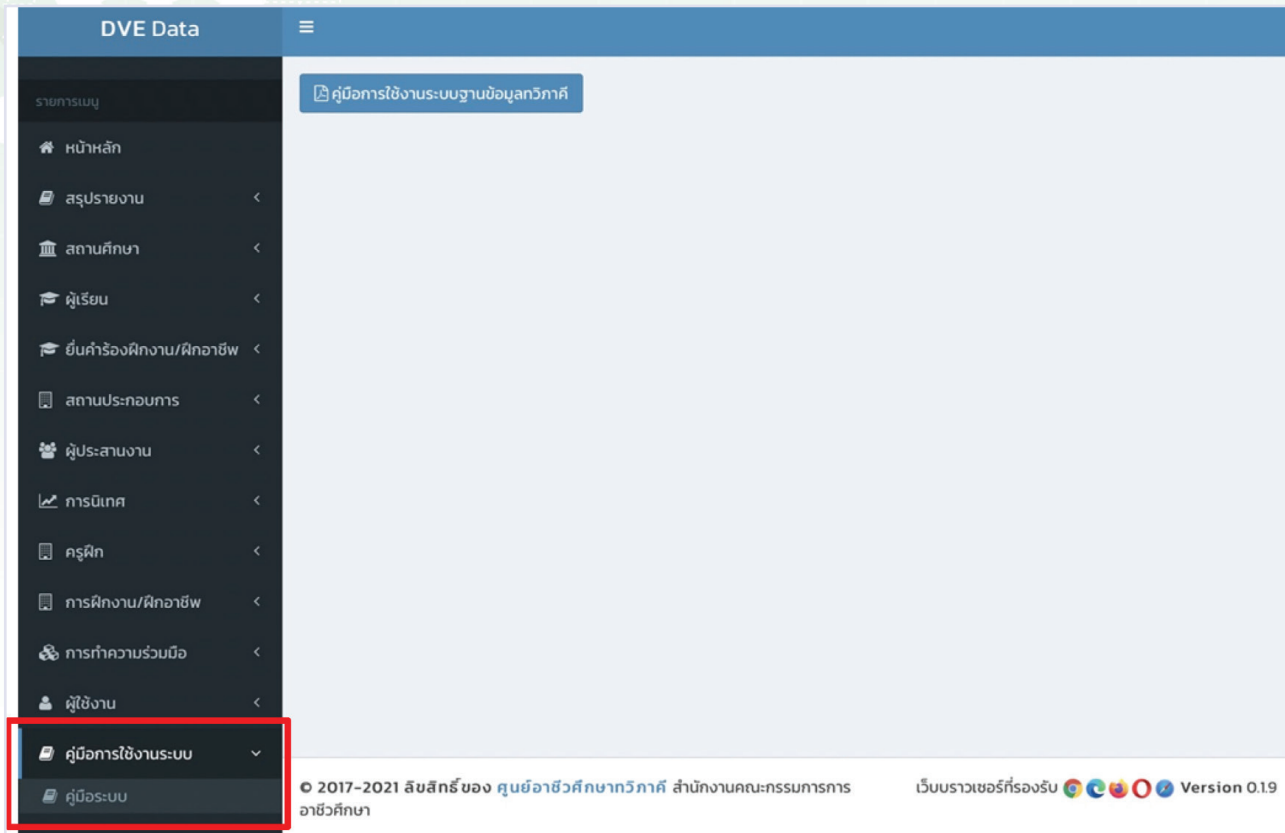
ภาพที่ 10.4 เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน

หากผู้ใช้งานต้องการที่จะออกจากระบบ ให้ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” แสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 10.5

ภาพที่ 10.5 หน้าจอเมื่อออกจากระบบ

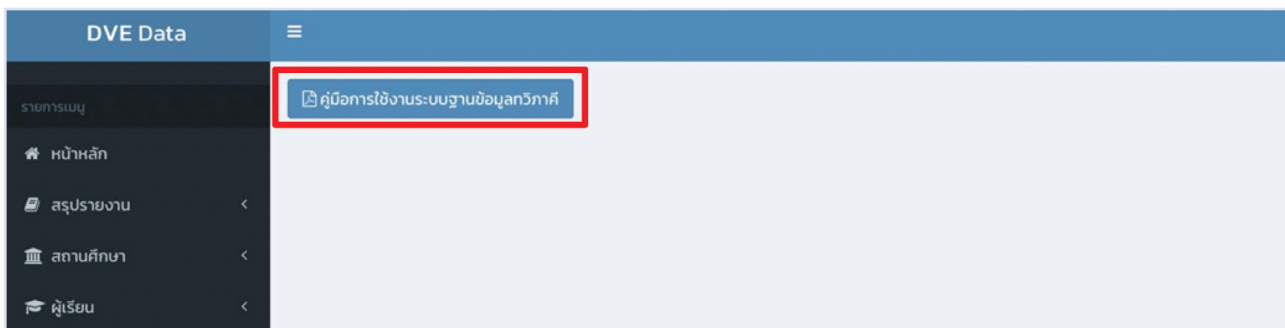
## เมนูคู่มือการใช้งาน

เมนูคู่มือการใช้งาน แสดงคู่มือระบบ เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนูคู่มือการใช้งานระบบจะแสดงแถบเมนูย่อยเพิ่มเติม ประกอบด้วย คู่มือระบบ ดังภาพที่ 11.1



ภาพที่ 11.1 แสดงเมนูคู่มือการใช้งานระบบ

เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนู “คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลทวิภาคี” ดังภาพที่ 11.2



ภาพที่ 11.2 แสดงเมนูคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลทวิภาคี